

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

11788

Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 10 d'octubre de 2016 per la qual es convoquen programes formatius en la modalitat de formació per àmbits a distància en el marc del Pla quadriennal de formació permanent del professorat 2016-2020

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, destaca al títol preliminar la qualificació i la formació del professorat, la investigació, l'experimentació i la renovació educativa entre els factors que afavoreixen la qualitat en l'ensenyament i als quals s'ha de donar una atenció prioritària.
2. Aquesta mateixa Llei estableix a l'article 102 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació del professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels centres. Estableix, també, els temes que els plans de formació han de preveure: l'adequació dels coneixements i mètodes a l'evolució de les ciències i de les didàctiques específiques, així com tots els aspectes de coordinació, orientació, tutoria, atenció educativa a la diversitat o organització encaminats a millorar la qualitat de l'ensenyament, el funcionament dels centres i la formació específica en matèria d'igualtat. També concreta l'obligació de les administracions educatives de promoure la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació i la formació en llengües estrangeres, així com el foment de programes d'investigació i innovació.
3. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix a l'article 8.1 *f* com una de les modalitats formatives els programes de formació per àmbits dirigits als professors interessats en un tema específic, independentment del centre educatiu on exerceixin la tasca docent. Així mateix, l'article 8.4 determina que les modalitats de formació poden ser de caràcter presencial, a distància, mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació o mixtes, d'acord amb les convocatòries que es duguin a terme i amb les condicions que s'estableixin.
4. El Pla quadriennal de formació permanent del professorat 2016-2020, aprovat per la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 16 de març de 2016 (BOIB núm. 41, de 31 de març) estableix com a línia estratègica la formació per a la integració de les tecnologies de la informació i la comunicació en el currículum escolar i per al foment dels usos didàctics, així com la formació per al desenvolupament de la competència digital del professorat en l'activitat professional, i especifica com a àmbits d'aquesta formació els relacionats amb l'elaboració i l'ús de materials i recursos d'aprenentatge en entorns virtuals.
5. El Decret 11/2016, d'11 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atorga al punt 2 *c* de l'article únic la competència en matèria de formació permanent del professorat a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

Per tot això dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria pública per al disseny de cursos de formació del professorat a distància, les bases de la qual figuren a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitat en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que s'estableix als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix a l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 10 d'octubre de 2016

La directora general de Formació Professional i Formació del Professorat
Maria F. Alorda Vilarrubias



ANNEX 1
Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1. Aquesta convocatòria té per objecte el disseny de programes de formació permanent del professorat en la modalitat de formació per àmbits a distància mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació en el marc del Pla quadriennal de formació permanent del professorat 2016-2020.
2. La convocatòria ha de romandre oberta fins a un any abans de la finalització del termini de vigència del Pla quadriennal de formació permanent del professorat 2016-2020.

2. Persones destinatàries

Pot presentar-se a aquesta convocatòria el personal docent dels centres sostinguts amb fons públics d'ensenyaments reglats no universitaris o d'ensenyaments de règim especial.

3. Característiques dels programes de formació

1. Els programes de formació que es presentin —en format paper i digital— han de contenir el disseny, la planificació i els materials formatius i d'avaluació necessaris per convocar cursos de formació a distància d'entre 20 i 30 hores adreçats al professorat de les Illes Balears en el marc de l'oferta de formació permanent del professorat en la modalitat de formació per àmbits a distància.
2. Els programes de formació s'han de referir a una de les línies estratègiques del Pla Quadriennal de Formació aprovat per la Resolució del conseller d'Educació i Universitat del 16 de març de 2016 per la qual s'aprova el Pla quadriennal de formació permanent del professorat 2016-2020.
3. Els objectius, continguts i metodologia dels programes de formació han de ser coherents amb els criteris del pla quadriennal i han de promoure la participació activa de les persones que es puguin formar, per la qual cosa han de contenir, entre els treballs que es dissenyin, activitats que garanteixin la transferibilitat de la formació a la pràctica educativa.
4. Els programes de formació han d'incloure:
 - a. La denominació, la durada i les persones destinatàries del curs.
 - b. La línia estratègica de referència del pla quadriennal.
 - c. Els objectius prevists.
 - d. Els continguts del curs.
 - e. La metodologia.
 - f. Les activitats i els treballs que s'encomanaran a les persones participants.
 - g. El disseny de les activitats de la formació en l'entorn virtual.
 - h. Les activitats de transferència i aplicabilitat.
 - i. Els materials formatius que s'han d'utilitzar, en format digital.
 - j. El tipus i freqüència del suport de tutoria.
 - k. Els criteris, instruments i activitats d'avaluació.
 1. El programa de formació preparat perquè es pugui incorporar a l'entorn virtual d'aprenentatge del Servei de Formació del Professorat. S'ha de lliurar en format digital (com a còpia de seguretat de Moodle d'una versió 2.5 o anterior). El disseny de l'activitat ha de ser coherent amb tots els punts anteriors.
 - m. El nom i llinatges del formador (cal especificar-ne la titulació acadèmica, l'experiència professional i presentar-ne un currículum breu).
5. El programa de formació i els materials han d'estar elaborats en llengua catalana.

4. Material didàctic i cessió dels drets d'explotació

1. El material didàctic ha de ser de creació pròpia i no pot incloure fragments d'obres alienes, sigui quin en sigui el format i la natura (escrita, sonora o audiovisual). Només s'admet la citació, sempre que es tracti d'obres ja divulgades, quan es faci a títol de comentari o judici crític i s'esmenti la font i l'autoria de l'obra.
2. Les persones que resultin seleccionades han d'acceptar expressament abans de la convocatòria de l'activitat tant la seva designació per tutoritzar el curs com la cessió a la Conselleria d'Educació i Universitat dels drets d'explotació, reproducció i distribució del material sense finalitat comercial que, en fer-ne ús, ha d'especificar-ne l'autoria.

5. Presentació de sol·licituds i documentació

1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud, d'acord amb el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució, en un dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació i Universitat, a les delegacions territorials o en qualsevol altra dependència referida a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



2. A aquesta sol·licitud s'hi han d'adjuntar:
 - a. Els documents justificatius del compliment dels requisits establerts al punt 2 d'aquesta convocatòria. No cal presentar aquesta documentació si el sol·licitant ja figura al portal del personal.
 - b. El programa de formació que es proposa i els materials corresponents, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 d'aquesta convocatòria.
 - c. Una declaració jurada que el material presentat és de creació pròpia.
3. S'ha de fer constar a la sol·licitud el consentiment en relació amb:
 - a. La participació en el sistema d'avaluació i seguiment del Servei de Formació del Professorat de les activitats formatives.
 - b. L'acceptació de sotmetre's a l'avaluació dissenyada que han de fer els participants al curs.
 - c. L'acceptació de sotmetre's a les entrevistes pertinents per determinar la idoneïtat en relació amb les competències pedagògiques, tecnològiques i comunicatives necessàries per al personal formador.
 - d. L'acceptació expressa del que estableix el punt 4.2 d'aquesta convocatòria.
 - e. L'acceptació d'executar el programa formatiu en el període que el Servei de Formació del Professorat determini.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds i documentació comença l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i finalitza el dia 15 de juny de 2019. Es poden presentar sol·licituds en qualsevol moment d'aquest període.

7. Comissió de selecció

1. La Comissió de Formació del Professorat a què es refereix la disposició addicional segona del Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears és l'encarregada d'avaluar les sol·licituds i els programes de formació i emetre'n l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució de l'òrgan instructor.
2. Aquesta Comissió ha de valorar els programes d'acord amb els criteris següents:
 - a. Adequació dels objectius, continguts, metodologia i activitats als criteris del Pla quadriennal de formació permanent del professorat 2016-2020.
 - b. Qualitat del material.
 - c. Grau de concreció de les activitats de transferibilitat i aplicabilitat.
 - d. Adopció dels criteris d'avaluació del programa formatiu en consonància amb l'article 21 del Decret 41/2016, la normativa que el desplegui i la proposta d'indicadors, procediments i instruments d'avaluació del programa i de la seva aplicació a la pràctica educativa.
3. En qualsevol moment, la Comissió de Formació del Professorat pot requerir l'acreditació de qualsevol dada inclosa en la sol·licitud de les persones sol·licitants, així com la rectificació de possibles errades en la documentació i al programa formatiu.

8. Resolució dels programes seleccionats

La directora general de Formació Professional i Formació del Professorat aprovarà els programes mitjançant una resolució, a proposta de la Comissió de Formació del Professorat, en el termini de tres mesos a comptar des del dia que s'hagi presentat la sol·licitud amb la documentació pertinent. Aquesta Resolució es publicarà a la web del Servei de Formació del Professorat.

9. Execució dels programes formatius

1. Els programes seleccionats s'inclouran a l'oferta formativa en la modalitat de formació per àmbits a distància que convoca el Servei de Formació del Professorat, almenys, durant una edició, i es podran incloure en més edicions segons la disponibilitat pressupostària.
2. Les persones seleccionades es comprometen a ser formadors del programa i a tutoritzar els participants a la formació mitjançant l'entorn virtual d'aprenentatge del Servei de Formació del Professorat en el període que s'estableixi.
3. Els formadors han de percebre, per la tasca de col·laboració en les activitats de formació i perfeccionament, les indemnitzacions que s'estableixen als apartats 1 f i 5 de l'article 4 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 20 maig de 2001 de regulació de les indemnitzacions per la intervenció en activitats de formació permanent del professorat no universitari i per l'elaboració de materials de formació (BOIB núm. 85, de 7 de juny).

10. Revocació dels programes

Els programes poden ser revocats, una vegada seleccionats, pels motius següents:

- a. Per l'incompliment total o parcial de les obligacions o els compromisos per part de la persona seleccionada en les funcions com a formador d'una activitat formativa a distància.
- b. Per l'avaluació negativa dels participants a la formació o del Servei de Formació del Professorat, en aplicació dels indicadors i instruments d'avaluació de l'activitat formativa.



- c. Per evidències sobrevingudes que el material elaborat no és de creació pròpia.
- d. Per la renúncia de la pròpia persona interessada a actuar com a formador de l'activitat.
- e. Per haver-hi un nombre insuficient de persones inscrites al programa formatiu a la finalització del termini d'inscripció que determini la convocatòria.

11. Recull de material

Els materials dels programes no seleccionats han de recollir-se al Servei de Formació del Professorat en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució de selecció. En cas contrari, el material es destruirà.

ANNEX 2 Model de sol·licitud

DADES PERSONALS

Nom i llinatges

DNI Telèfon de contacte

Correu electrònic

SITUACIÓ I DESTINACIÓ

Cos

Situació administrativa actual.....

Destinació actual

Centre de destinació i localitat.....

FORMACIÓ PRESENTADA

Denominació

FAIG CONSTAR, als efectes oportuns, el meu consentiment en relació amb:

- La participació en el sistema d'avaluació i seguiment del Servei de Formació del Professorat de les activitats formatives.
- L'acceptació de sotmetre'm a l'avaluació dissenyada que han de fer els participants del curs.
- L'acceptació de sotmetre'm a les entrevistes pertinents per determinar la idoneïtat en relació amb les competències pedagògiques, tecnològiques i comunicatives necessàries per al personal formador.
- La cessió a la Conselleria d'Educació i Universitat dels drets d'exploració, reproducció i distribució del material sense finalitat comercial que, en fer-ne ús, n'haurà d'especificar l'autoria.

....., d de 201..

[rúbrica]

ANNEX 3 Model de declaració responsable

[Nom i llinatges], amb el DNI

DECLAR, sota la meua responsabilitat, a efectes de poder participar a la convocatòria pública per al disseny de cursos de formació del professorat a distància

Que el material didàctic presentat és de creació pròpia i no inclou fragments d'obres alienes, de qualsevol format i naturalesa escrita, sonora o audiovisual. Únicament és possible que contengui citacions, a títol de comentari o judici crític, esmentant la font i l'autoria de l'obra.

....., d de 201..

[rúbrica]

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/133/963047>

