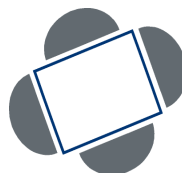




Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura



Centres
de Professorat
Illes Balears

CONVOCATÒRIA DE
PROJECTES D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA

LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES
maig 2009

ENTREGA DE SOL·LICITUDS FINS DIA : 29 de maig de 2009

1. JUSTIFICACIÓ

Es convoquen Projectes d'Innovació Pedagògica en el marc del Pla de Formació Permanent 2008-2012, oberts a la participació dels centres públics amb nivells d'educació primària o secundària obligatòria (CP, CEIP, IES: ESO). Aquesta convocatòria respon a la necessitat dels centres d'incorporar el treball per competències bàsiques. Es pretén que el professorat participant assoleixi uns coneixements globals que els permeti, durant els propers cursos aprofundir sobre la temàtica i la seva aplicació a l'aula i al centre. Així, per al curs 2009-2010 els projectes es definiran exclusivament entorn al tema de les competències bàsiques.

Aquesta modalitat de formació és un instrument que facilita que el centre pugui gestionar el seu propi projecte formatiu com a element potenciador de la seva autonomia. Atès que cada centre necessita una formació diferent o específica en funció de la situació en què es troba: les diferències de l'entorn sociocultural, les dinàmiques internes, la cultura del professorat, els projectes duts a terme o la capacitat d'innovació, entre d'altres. Conseqüentment els projectes d'innovació han de tenir uns itineraris formatius que s'han de negociar i definir en cada cas, per tal d'adaptar-los a la situació real de cada centre i reforçar les condicions d'èxit de la formació.

El treball per competències que es defineix a la LOE i als decrets de currículum de les Illes Balears requereix un espai formatiu on el professorat pugui reflexionar sobre els canvis que implica l'ensenyament i l'aprenentatge de coneixements i habilitats aplicables a situacions de la vida quotidiana, així com la capacitat per utilitzar-los de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions complexes.

Per això és necessari treballar el currículum en espais interdisciplinaris, planificar i coordinar-se entre nivells educatius, tenir una perspectiva sobre l'aprenentatge a llarg termini i desenvolupar de forma adequada el treball en equip tant de l'alumnat com del professorat. Tot plegat, incideix no solament en el currículum escolar sinó també en les mesures organitzatives i funcionals dels centres educatius que poden afavorir i/o dificultar el desenvolupament competencial.

La finalitat dels PIP "*Les competències bàsiques*" és promoure la reflexió del professorat sobre la tasca educativa i potenciar l'aproximació entre la teoria i la pràctica, a partir de les motivacions, necessitats i mancances detectades pels equips docents dels centres educatius. Es tracta doncs, de donar resposta a les iniciatives de millora pedagògica sorgides d'un equip de docents d'un mateix centre. En aquest cas, a partir del desenvolupament competencial que propugna la LOE i el currículum de les Illes Balears.

La innovació educativa constitueix un element transformador que té com a objectiu aconseguir allò que es desitja a partir de la incorporació de nous elements a l'acció educativa.

És per això que l'acció formativa s'ha de fonamentar en **tres fases** imprescindibles en els processos de canvi:

1. **Iniciació:** presa de consciència de la necessitat, implicar-se en un procés de treball en equip i generar actituds positives. En definitiva, valorar que la innovació representa una necessitat real i elaborar un pla d'actuació.
2. **Implementació:** convertir una idea en estat operatiu, programar de forma rigorosa les actuacions que hem de fer i realitzar-les.

3. **Institucionalització:** quan el canvi es converteix en pauta estable d'actuació en el centre escolar. En aquesta fase és important avaluar l'impacte que ha tengut l'actuació formativa.

2. OBJECTIUS GENERALS

- Fomentar els processos de reflexió dels equips docents sobre la seva pràctica educativa entorn del treball sobre les competències bàsiques.
- Donar suport a les necessitats actuals dels centres.
- Afavorir el desenvolupament del currículum oficial de les Illes Balears.
- Afavorir la implementació de canvis metodològics i organitzatius derivats dels desenvolupament i l'avaluació del projecte.
- Enfortir les trajectòries formatives del centre i contextualitzar les activitats formatives dins d'un projecte global a mig termini.
- Dissenyar la formació del centre per tal que respongui a l'interès de la majoria del claustre i pugui ser reconeguda com a un element de la trajectòria de formació comuna.
- Fomentar la cultura de l'intercanvi i de la cooperació entre els docents, en un marc d'autonomia de centre.

3. OBJECTIUS I CONTINGUTS ESPECÍFICS

Els objectius i continguts que compartiran a nivell general tots els centres que participin en aquesta convocatòria seran els següents:

Objectius:

- ✓ Conèixer la proposta de la LOE sobre què són i quines són les competències bàsiques.
- ✓ Analitzar les causes de la incorporació de les CB i les seves implicacions.
- ✓ Conèixer quines són les propostes didàctiques més adients per treballar les competències bàsiques. Observar la connexió d'aquestes propostes amb la vida real.
- ✓ Analitzar el currículum i la relació entre el centre educatiu, la família i la comunitat.

Continguts:

- ✓ Elements d'un currículum: CB, objectius, continguts i criteris d'avaluació.
- ✓ Les CB i el seu paper en les programacions didàctiques i el PEC. Claus per a la seva elaboració. Disseny i exemplificacions.
- ✓ Els projectes de centre i el treball per CB.
- ✓ Models d'ensenyament.
- ✓ Avaluació per competències. Exemplificació.

4. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ DEL CENTRE

1. La sol·licitud del projecte d'innovació pedagògica ha d'estar aprovada pel claustre i tenir el vist i plau del Consell Escolar del centre.
2. Els membres de la CCP participaran en el projecte i seran els responsables de trametre els acords i les tasques a treballar als equips docents que participin en el projecte.
3. La Comissió de Coordinació Pedagògica ha de dedicar 6 sessions a aquesta formació.
4. Durada de l'activitat: entre 20 i 30 hores per curs escolar.
5. Compromís de durada de dos cursos escolars
6. Cada centre pot tenir un o dos coordinadors (veure apartat 7.3).
7. Si el centre participa en un PIP de la convocatòria 2008-2009 no podrà participar en aquesta convocatòria.

5. SOL·LICITUDS, TERMINI I LLOCS DE PRESENTACIÓ

1. Les **sol·licituds** (annex I) per participar en el procés de selecció i la relació provisional de participants (annex II-A) es lliuraran al registre del CEP al qual pertanyi el centre educatiu, abans de dia **29 de maig de 2009**.
2. El/els coordinador/-s del projecte disposarà fins al 30 de setembre de 2009 per adjuntar:
 - a) Relació definitiva de professorat participant (annex II-B).
 - b) El Projecte d'Innovació Pedagògica *Les competències bàsiques* (annex III).
3. El/els coordinador/-s del projecte han de lliurar abans de dia **31 de maig de 2010** la **memòria** corresponent al curs 2009-2010 al CEP de referència (annex IV) i la relació dels participants amb dret a certificat signada pels coordinadors/-es i amb el vist i plau del director/-a (annex V).

6. SELECCIÓ

1. La comissió de selecció es reunirà el mes de juny de 2009 i estarà formada per:
 - 1.1. Director/a del CEP, que actua com a president.
 - 1.2. Un representant del Servei de Formació Permanent del Professorat.
 - 1.3. Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.
 - 1.4. Un assessor/a del CEP (que farà de secretari).
 - 1.5. Un representant del professorat al Consell del CEP.
2. Es convoquen un total de 100 Projectes d'Innovació Pedagògica *Les competències bàsiques* distribuïts de la següent manera: 12 al CEP d'Inca, 35 al CEP de Palma, 16 al CEP d'Eivissa, 2 al CEP de Formentera, 16 al CEP de Manacor i 19 al CEP de Menorca.

3. La comissió de cada CEP seleccionarà els centres en funció dels criteris següents:
 - 3.1. Nombre de persones participants en relació al total del claustre.
 - 3.2. Nombre de membres participants de l'equip directiu.
 - 3.3. Haver participat, durant el curs 2008/09, en una formació a centre sobre Competències Bàsiques.
 - 3.4. Percentatge de docents participants en destí definitiu al centre en relació a la totalitat del claustre.
 - 3.5. Centres on hi participin cicles o departaments complets.
 - 3.6. La comissió vetllarà perquè hi hagi representació proporcional dels centres de primària i secundària adscrits al CEP.

En cas d'empat, s'efectuarà un sorteig per desempatar.

4. Publicació de la llista provisional de centres seleccionats dia 9 de juny de 2009 al web de cada CEP. Hi haurà un període de reclamació de 3 dies hàbils a partir de la seva publicació.
5. La comissió de selecció publicarà la llista definitiva dels centres seleccionats dia 15 de juny de 2009, a la pàgina web de cada CEP i a <http://weib.caib.es/>
6. Cada CEP comunicarà al centre corresponent el resultat definitiu de la comissió de selecció.
7. La llista de projectes seleccionats serà tramesa pel SFPP al Departament d'Inspecció Educativa.

7. AGENTS DE LA FORMACIÓ

7.1. EL CEP

El/la director/a del CEP assignarà a cada projecte un assessor/a que treballarà amb la comissió de coordinació pedagògica del centre en 6 sessions al llarg del curs escolar. Es recomana que aquestes sessions quedin distribuïdes en dues sessions per trimestre i tinguin una durada aproximada de dues hores.

El CEP assumeix els compromisos següents:

1. Implicació activa de l'assessor/a amb l'equip de treball del centre (concreció, desenvolupament i avaluació del projecte). Es concretarà en les següents accions:
 - ✓ Planificarà amb els coordinadors/es de la formació les estratègies d'intervenció i el seguiment del treball sobre les competències bàsiques i la seva aplicació a l'aula.
 - ✓ L'assessor/a del CEP assistirà a les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, realitzarà diferents tasques de suport i assessorament, organitzarà i dinamitzarà les sessions i farà el seguiment del procés formatiu i d'avaluació.
 - ✓ Col·laborarà directament amb la CCP i/o indirectament amb els membres de l'equip de professors que desenvolupin el projecte.

2. Gestionarà l'expedient administratiu del projecte.
3. Emetrà els certificats dels participants. Els certificats de coordinació acreditaran 10 hores més que els dels altres participants.

7.2. EL CENTRE EDUCATIU

Assumirà els compromisos següents:

1. Incloure el Projecte d'Innovació Pedagògica a la Programació General Anual.
2. Desenvolupar el Projecte d'Innovació Pedagògica en relació a la proposta acordada (és condició indispensable dedicar-hi 6 sessions de CCP).
3. El/la cap de departament o el/la coordinador/a de cycle serà el responsable de planificar les sessions de treball del seu departament o cycle en relació als acords presos a la Comissió de Coordinació Pedagògica.
4. Facilitar l'aplicació de les propostes acordades en el desenvolupament del projecte.
5. Aportar les dades que el CEP sol·liciti.
6. Facilitar i compatibilitzar l'horari de reunions amb la disponibilitat horària de l'assessor/a.
7. Dedicar almenys dos claustres anuals a l'anàlisi dels temes tractats en relació al treball de les competències bàsiques.
8. Presentar la memòria (annex IV) en els terminis indicats, signada pel/s coordinador/s amb el vist i plau del director/a del centre.
9. Participar en els processos d'avaluació del projecte.

7.3. ELS COORDINADORS/LES COORDINADORES

Per tal de facilitar el treball de les tasques de coordinació, en cas de claustres nombrosos, es recomana que siguin dos els coordinadors/es per centre.

El coordinador/a ha de ser director/a o cap d'estudis. En cas d'haver-hi un segon coordinador, aquest serà amb destí definitiu al centre i formarà part de la comissió de coordinació pedagògica.

Les seves funcions són:

1. Coordinar i planificar el treball de l'equip docent i el desenvolupament del projecte en col·laboració amb l'assessor/assessora del CEP.
2. Fer d'interlocutor del centre amb relació als dubtes o dificultats que es vagin generant.

3. Realitzar el seguiment de les reunions dutes a terme pels departaments i els cicles.
4. Dur un registre d'assistència dels participants.
5. Aixecar acta de cada sessió de treball de la comissió de coordinació pedagògica (membres, punts tractats i acords presos) i, si s'escau, de les reunions amb el claustre.
6. Elaborar una memòria de l'activitat (annex IV), que ha de lliurar al CEP abans de dia 31 de maig de 2010.

8. AGENTS DE L'AVAUACIÓ

Els/les coordinadors/es del projecte i l'assessor/a del CEP realitzaran una valoració conjunta sobre la formació i la seva incidència.

L'inspector /a del centre avaluarà el projecte dins el marc de les seves competències.
El resultat d'aquesta avaluació determinarà la continuïtat o la finalització del projecte.

9. DRET A CERTIFICACIÓ

D'acord amb l'Ordre de dia 2 de gener de 2002, per la qual es regula la planificació i el reconeixement de la formació permanent del professorat no universitari, tendran dret a certificació els participants que compleixin un mínim del 80% d'assistència a les activitats formatives i que realitzin les activitats acordades (on-line, treballs pràctics, sessions d'intercanvi d'experiències...).

Annex I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

PROJECTE D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA
LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES AL (nom del centre)

Centre:		Localitat:
Adreça:		CP:
Telèfon:	e-mail:	
Director/a:	Cap d'estudis:	
Nombre total de membres de l'equip directiu:	Nombre total de professorat al centre:	
Nombre total de cicles o departaments:	Nombre de cicles o departaments amb participació de tots els membres:	
Altres activitats amb dret a certificat en els quals participa el centre:		
Coordinador/a (director/cap d'estudis)	Nom i llinatges: DNI: Càrrec: E-mail:	
Coordinador/a (membre de la CCP)	Nom i llinatges: DNI: Càrrec: E-mail:	
Dades orientatives	Nombre de participants: Nombre d'hores de la formació:	
Observacions:		
Acceptam les condicions de la convocatòria d'abril de 2009, Projectes d'Innovació Pedagògica <i>Les competències bàsiques</i> .		

Documentació pendent d'adjuntar abans de dia 30 de setembre de 2009

Annex II-B (relació definitiva de participants)

Annex III (projecte que es proposa dur a terme)

En/Na _____, secretari/ària del centre

Certifica que la sol·licitud de l'activitat ha estat aprovada pel claustre de data _____ i té el vist i plau del consell escolar de data _____ segons consta a les actes corresponents.

Data

Segell del centre i signatura

..... de maig de 2009

El/la director/a del centre

CEP D.....

Annex II-A

RELACIÓ PROVISIONAL DE PROFESSORAT PARTICIPANT CURS 2009/2010

PROJECTE D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA
LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES AL *(nom del centre)*

Nom i llinatges	DNI	Participa en el projecte com a (professor, coordinador cicle, cap departament, membre CCP, tutor, secretari, c. estudis...)	Destí def.		Situació adm. (1)	Cos (2)
			Sí	No		
		Coordinador PIP (director/ cap d'estudis)				
		Coordinador PIP (membre CCP)				

(1)F: funcionaris, I: professorat interí, C: contractat

(2)M: mestre/a, S: professorat de secundària

....., de maig de 2009

El director/ la directora

Annex II-B

RELACIÓ DEFINITIVA DE PROFESSORAT PARTICIPANT CURS 2009/2010

PROJECTE D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA
LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES AL (nom del centre)

Nom i llinatges	DNI	Participa en el projecte com a (professor, coordinador cicle, cap departament, membre CCP, tutor, secretari, c. estudis...)	Destí def.		Situació adm. (1)	Cos (2)
			Sí	No		
		Coordinador PIP (director/ cap d'estudis)				
		Coordinador PIP (membre CCP)				

(1)F: funcionaris, I: professorat interí, C: contractat

(2)M: mestre/a, S: professorat de secundària

..... de setembre de 2009

El director/ la directora

Annex III

GUIÓ ORIENTATIU PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES AL *(nom del centre)*

1. Breu anàlisi del centre i el seu context: tipus d'ensenyaments, context social, característiques singulars...
2. Organització de la formació.
 - Determinar dies i horari de la Comissió de coordinació pedagògica .
 - Determinar dies i horari del treball per departament o cicles.
3. Activitats ja realitzades al centre amb relació a les competències bàsiques.
4. Objectius prevists.
5. Continguts prevists.
6. Metodologia de treball.
7. Procés d'avaluació previst.

....., de setembre de 2009

Annex IV

GUIÓ ORIENTATIU DE LA MEMÒRIA FINAL CURS 2009/2010

(DATA DE LLIURAMENT: 31 DE MAIG DE 2010)

PROJECTE D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES AL *(nom del centre)*

1. Consecució dels objectius prevists i dinàmica del desenvolupament del projecte en general.
2. Canvis significatius fets en relació al projecte inicial.
3. Materials elaborats.
4. Avaluació global sobre la possibilitat d'aplicació al centre que ha generat el projecte i el grau de satisfacció dels participants.
5. Avançar els possibles objectius i continguts pel proper curs.
6. Actes de les sessions de la CCP i, si s'escau, de les reunions de claustre.
7. Proposta de certificacions signada pel coordinador / coordinadors del projecte i nombre d'hores sol·licitades (annex V).

Annex V

RELACIÓ D'ASSISTENTS AMB DRET A CERTIFICACIÓ

PROJECTE D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA
LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES AL (nom del centre)

Nom i llinatges	DNI	Participa en el projecte com a (professor, coordinador cycle, cap departament, membre CCP, tutor, secretari, c. estudis...)
		Coordinador PIP
		Coordinador PIP

Els coordinadors/es

Vist i plau
El/la director/-a