



### **Instrucció 3/2019, de 2 de maig del director general d'Innovació i Comunitat Educativa sobre l'aplicació del Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic a l'ensenyament primari i a l'ensenyament secundari obligatori a centres docents privats concertats de les Illes Balears per al curs 2019-2020**

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2008 (BOIB núm. 79, de 5 de juny) regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació primària als centres docents de les Illes Balears sostinguts amb fons públics. En la disposició final primera d'aquesta Ordre es faculta el director general d'Innovació i Formació del Professorat per dictar les mesures necessàries per aplicar-la.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 d'abril de 2009 (publicada en el BOIB núm. 63 ext., de 29 d'abril) regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació secundària obligatòria als centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears. En la disposició final primera d'aquesta Ordre també es faculta el director general d'Innovació i Formació del Professorat per dictar les mesures necessàries per aplicar-la.

La finalitat d'ambdues ordres és la de combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb l'estalvi de les famílies, en el ben entès que per als centres educatius no ha de suposar cap benefici econòmic.

D'acord amb l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els òrgans superiors dirigeixen l'activitat administrativa a través d'instruccions, circulars i ordres de servei. Mitjançant les instruccions s'estableixen les pautes o els criteris d'actuació pels quals s'han de regir les unitats administratives responsables d'una matèria o d'una tasca determinades.

D'acord amb la Resolució de 14 de desembre de 2018, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional per la qual es formalitzen els criteris de distribució aprovats per la Conferència Sectorial d'Educació, es pretén afavorir els

principis d'equitat i igualtat per compensar les situacions socioeconòmiques més desfavorables amb la finalitat de col·laborar amb les famílies en el finançament de l'adquisició de llibres de text i material didàctic.

Per tot això, dict la següent

## **INSTRUCCIÓ**

### **Primer**

#### **Àmbit d'aplicació**

Aquesta Instrucció s'ha d'aplicar als centres privats concertats que hagin presentat la sol·licitud per participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic d'acord amb el calendari establert en el punt tercer.

### **Segon**

#### **Finançament i manteniment del fons de llibres de text**

1. Els centres han de comunicar a les famílies l'aportació econòmica aprovada pel consell escolar que han de fer efectiva per participar en el Programa, així com el termini de què disposen per ingressar-la al compte del centre.
2. Els centres, han d'establir les normes d'utilització i conservació dels llibres de text i del material didàctic que formen part del fons i han de vetllar perquè se'n faci un bon ús.

### **Tercer**

#### **Tramesa de la documentació necessària per participar en el Programa**

1. Per participar en el Programa destinat a l'alumnat d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, els centres concertats han de presentar els documents següents:
  - a) Una sol·licitud de participació signada pel titular del centre docent (només en el cas dels centres que participen en el Programa per primera vegada), segons els models inclosos en els annexos 1A (primària) i 1B (secundària).
  - b) Una relació dels nous llibres de text i del material didàctic, en cas que n'hi hagi, amb indicació de l'autor, el títol, l'editorial i l'ISBN. Si es tracta de materials curriculars elaborats pel centre o de materials didàctics adaptats, se n'ha d'aportar una unitat de mostra o una descripció detallada i se n'ha d'especificar la vinculació amb el currículum educatiu. Aquestes dades s'han de reflectir en la plantilla inclosa en l'annex 2A (primària) i 2B (secundària).

- c) Una declaració escrita del titular del centre, mitjançant la qual assumeix el compromís de dedicar els recursos aportats per l'Administració educativa i pels pares, mares o representants legals del alumnat únicament i exclusivament a les finalitats establertes en l'Ordre de 2 de juny de 2008 per a l'educació primària i en l'Ordre de 24 d'abril de 2009 per a l'educació secundària obligatòria. Aquesta declaració s'ha de fer d'acord amb els models inclosos en els annexos 3A (primària) i 3B (secundària).
  - d) L'acord del consell escolar sobre l'aportació econòmica que les famílies o representants legals dels alumnat han de fer efectiva per participar en el Programa, segons els models inclosos en els annexos 4A (primària) i 4B (secundària).
  - e) Un document en què constin el nombre de l'alumnat de cada curs que participen en el Programa. Aquest document s'ha d'elaborar seguint les plantilles incloses en els annexos 5A (primària) i 5B (secundària).
2. La documentació especificada en el punt anterior s'ha de presentar al Servei d'Innovació Educativa, mitjançant correu electrònic a l'adreça [sie@dgice.caib.es](mailto:sie@dgice.caib.es).  
  
El justificant d'entrada de la sol·licitud serà el correu de recepció del Servei d'Innovació Educativa que heu d'haver rebut durant el termini establert de presentació de sol·licituds.
  3. La documentació s'ha de presentar d'acord amb el calendari següent:
    - El darrer dia per presentar la documentació per a l'etapa d'educació primària és el 25 de juny de 2019.
    - El darrer dia per presentar la documentació per a l'etapa d'educació secundària obligatòria és el 9 d'octubre de 2019.
  4. Una còpia d'aquesta documentació s'ha d'incorporar a la programació general anual de centre per al curs 2019-2020.

## **Quart**

### **Informació a les famílies**

1. La direcció del centre ha de vetllar perquè totes les famílies rebin informació sobre el funcionament i les condicions del Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic segons el plec elaborat per la comissió de seguiment del Programa.
2. La direcció del centre ha d'informar les famílies que participen en el Programa que no se'ls poden emetre factures dels llibres de text que comprin amb les aportacions del fons.

3. La Conselleria d'Educació i Universitat ha de facilitar informació sobre el Programa de Reutilització a través de la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa (<<http://tn.caib.es/SIE> >).

### **Cinquè Coordinació del Programa**

La persona responsable de coordinar el Programa de Reutilització, en el marc de les seves hores lectives i/o complementàries, pot disposar de les hores setmanals de dedicació al Programa que determini l'equip directiu d'acord amb l'organització del centre.

<i>Centres concertats</i>	<i>Dimensions del centre</i>	<i>Percentatge d'alumnes participants</i>	
		<i>&lt; 50 % participants</i>	<i>&gt; 50 % participants</i>
Amb nivell de primària o d'ESO	Centres d'1 o 2 línies	1 hora	2 hores
	Centres de 3 línies o més	2 hores	3 hores
Amb nivells de primària i ESO	Centres d'1 o 2 línies	3 hores	4 hores
	Centres de 3 línies o més	5 hores	6 hores

Els criteris orientatius per fixar la dedicació horària a les tasques de coordinació són els següents:

Si un membre de l'equip directiu assumeix les tasques de coordinació del Programa, el temps que hi destini es pot acumular a les hores de dedicació a la funció directiva. En el cas que el centre no participi en el Programa, no es pot disposar d'aquest temps afegit.

### **Sisè Memòria de l'aplicació del Programa**

D'acord amb l'article 11 de l'Ordre de 2 de juny de 2008 i l'article 11 de l'Ordre de 24 d'abril de 2009, a final de curs el centre ha d'elaborar una memòria de l'aplicació del Programa de Reutilització. La memòria s'ha de preparar seguint els models inclosos en els annexos 6A (primària) i 6B (secundària). Una vegada que el consell escolar hagi aprovat la memòria, se n'ha de presentar una còpia a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats com s'indica en l'apartat 2 del punt tercer d'aquesta Instrucció. El darrer dia per presentar-la és el 10 de juliol de 2020.



G  
O  
I  
B

## **Setè**

### **Aportació econòmica de la Conselleria**

1. Es preveu que el curs 2019-2020 l'aportació de la Conselleria d'Educació i Universitat al Programa de Reutilització sigui de 50 euros per participant d'educació primària i d'educació secundària.
2. Si, en acabar el curs, al centre docent hi queda un romanent dels doblers destinats al Programa de Reutilització aquest s'ha d'incorporar a l'exercici següent per tal de minorar l'aportació econòmica de l'alumnat.

## **Vuitè**

### **Suport tècnic i assessorament**

Els centres poden emprar l'aplicació informàtica del GestIB Web per dur a terme tasques d'organització del Programa.

Palma, 20 de maig de 2019

El director general d'Innovació i Comunitat Educativa

Jaume Ribas Seguí

## ANNEX 1A

### **Model de sol·licitud per als centres concertats d'educació primària que participin en el Programa de Reutilització per primer vegada**

....., [director / directora]  
del centre concertat .....  
(codi .....), situat a la localitat de .....

#### EXPÒS:

Que el centre del qual som titular ha manifestat la voluntat de participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic per a l'alumnat d'educació primària durant un període de quatre anys.

#### SOL·LICIT:

Que admeteu el centre com a participant en el Programa esmentat.

....., ..... d ..... de 2019

[signatura]

[segell del centre]

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT  
DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA  
SERVEI D'INNOVACIÓ EDUCATIVA

### ANNEX 1B

#### **Model de sol·licitud per als centres concertats d'educació secundària obligatòria que participin en el Programa de Reutilització per primer vegada**

....., [director / directora]  
del centre concertat .....  
(codi .....), situat a la localitat de .....

#### EXPÒS:

Que el centre del qual som titular ha manifestat la voluntat de participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic per a l'alumnat d'educació secundària obligatòria durant un període de quatre anys.

#### SOL·LICIT:

Que admeteu el centre com a participant en el Programa esmentat.

....., ..... d ..... de 2019

[signatura]

[segell del centre]

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT  
DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA  
SERVEI D'INNOVACIÓ EDUCATIVA







## ANNEX 3A

### Model de declaració (primària)

....., titular del centre concertat .....

..... (codi .....), situat a la localitat de .....

....., sota la meva responsabilitat,

#### DECLAR:

Que els recursos que l'Administració educativa i les famílies o representants legals del alumnat aportin al Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic es destinaran únicament i exclusivament a la finalitat establerta en l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2008 per l'alumnat d'educació primària.

....., ..... d ..... de 2019

[signatura]

[segell del centre]

## ANNEX 3B

### Model de declaració (secundària)

....., titular del centre concertat .....

..... (codi .....), situat a la localitat de .....

....., sota la meva responsabilitat,

#### DECLAR:

Que els recursos que l'Administració educativa i les famílies o representants legals del alumnat aportin al Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic es destinaran únicament i exclusivament a la finalitat establerta en l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 d'abril de 2009 per l'alumnat d'educació secundària obligatòria.

....., ..... d ..... de 2019

[signatura]

[segell del centre]

## ANNEX 4A

### Model d'acord del consell escolar (primària)

#### **Acord del Consell Escolar sobre l'aportació econòmica que han de fer els pares, mares o representants legals del alumnat d'educació primària per participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic**

El Consell Escolar del centre .....  
(codi .....), situat a la localitat de ....., reunit en data ....., ha acordat que les famílies o representants legals del alumnat d'educació primària que el curs 2019-2020 vulguin participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic han de fer una aportació de ....  
..... € \*.

Aportació de la Conselleria d'Educació i Universitat al Programa de Reutilització de llibres de text és de 50,00€.

Aportació d'altres administracions o entitats és de..... € (ajuntaments, APIMA, consells insulars...)

....., ..... d ..... de 2019

[El president / La presidenta]  
del Consell Escolar

[El secretari / La secretària] del  
Consell Escolar

[rúbrica]

[rúbrica]

.....  
[nom i llinatges]

.....  
[nom i llinatges]

\*La quota ha de ser la mateixa independentment de que participi per primera vegada al programa de reutilització. S'ha de tenir en compte que l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2008 (BOIB núm. 79, de 5 de juny) , a l'article 8 especifica *que el consell escolar podrà acordar que l'aportació de l'alumnat de 1r i 2n sigui major que la resta de cursos, atès que els seus llibres de text i material didàctic són menys reutilitzables.*

El romanent de l'any anterior s'ha d'incorporar a aquest exercici per tal de minorar l'aportació econòmica de l'alumnat.

**ANNEX 4B**

**Model d'acord del consell escolar (secundària)**

**Acord del Consell Escolar sobre l'aportació econòmica en concepte de dipòsit que han de fer els pares, mares o representants legals del alumnat d'educació secundària per participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic**

El Consell Escolar de l'IES .....

(codi .....), situat a la localitat de ....., reunit en data ....., ha acordat que les famílies o representants legals del alumnat d'educació secundària que el curs 2019-2020 vulguin participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic:

- Aportaran els llibres de text i material didàctic (primer any d'implantació).
- Alumnes que s'adhereix al programa per primera vegada faran una aportació, en concepte de dipòsit, de ..... €.

Aportació de la Conselleria d'Educació i Universitat al Programa de Reutilització de llibres de text és de 50,00€.

Aportació d'altres administracions o entitats és de..... € (ajuntaments, APIMA, consells insulars...).

....., ..... d ..... de 2019

[El president / La presidenta] del Consell Escolar

[El secretari / La secretària] del Consell Escolar

[rúbrica]

[rúbrica]

.....  
[nom i llinatges]

.....  
[nom i llinatges]

**ANNEX 5A**

**Alumnes participants (primària)**

**Participants en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic (curs 2019-2020)**

Centre educatiu:		Codi:	
Localitat:			

<i>Curso s</i>	<i>Nre. total d'alumnes per curs</i>	<i>Nre. participants en el Programa per curs</i>	<i>% participació</i>
1r			
2n			
3r			
4t			
5è			
6è			

....., ..... d ..... de 2019

[El director / La directora]

[rúbrica]

.....

[nom i llinatges]

**ANNEX 5B**

**Alumnes participants (secundària)**

**Nombre d'alumnes que participen en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic (curs 2019-2020)**

Centre educatiu:		Codi:	
Localitat:			

<i>Cursos</i>	<i>Nre. total d'alumnes per curs</i>	<i>Nre. de participants en el Programa</i>	<i>Percentatge de participació sobre el total</i>
1r d'ESO			
2n d'ESO			
3r d'ESO			
4t d'ESO			

....., ..... d ..... de 2019

[El director]

[rúbrica]

.....  
[nom i llinatges]

## ANNEX 6A

### Model de memòria del Programa de Reutilització

#### Memòria de l'aplicació a l'ensenyament primari del Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic (curs 2018-2019)

Centre educatiu:		Codi:	
Localitat:			

#### 1. Grau d'assoliment dels objectius del Programa

[Valorau d'1 (mínim) a 4 (màxim) el grau d'assoliment de cadascun dels objectius següents:]

<i>Objectius</i>	1	2	3	4
1. Fomentar l'ús responsable dels llibres de text i del material didàctic per conservar-los en bon estat i possibilitar-ne la reutilització.				
2. Abaratir el cost dels llibres per a les famílies.				
3. Fomentar l'ús racional dels recursos.				
4. Optimitzar els recursos del centre.				

Observacions:.....  
.....  
.....

#### 2. Enumeració i valoració de les actuacions duites a terme per implantar el Programa o per desenvolupar-lo

[Valorau d'1 (mínim) a 4 (màxim) les actuacions desenvolupades al centre:]

<i>Actuacions</i>	1	2	3	4
1. Les que indica l'Ordre: normes, Comissió, elecció de llibreria, etc.				
2. Informació directa a les famílies (reunions en grup, explicacions individuals o per nivells, en dies i horaris diferents, reunions amb la intervenció dels regidors de				



<i>Actuacions</i>	1	2	3	4
l'Ajuntament, etc.).				
3. Tramesa d'informació escrita a les famílies (tríptics, circulars, pàgina web del centre, etc.).				
4. Informació sobre el Programa al professorat, alumnat, Ajuntament, etc.				
5. Foment, per part de tot el professorat, del bon ús dels llibres.				
6. Foment de la implicació de l'AMIPA en els valors i les tasques inherents al Programa.				
7. Revisió de la metodologia i adequació del material complementari.				
8. Atenció als alumnes nouvinguts.				
9. Funcionament i coordinació de la Comissió de Seguiment.				
10. Coherència del Programa amb el model pedagògic i les finalitats educatives del centre.				
11. Consultes a l'equip de suport de la Conselleria i atenció rebuda.				
12. Aportació econòmica de l'Ajuntament, si s'escau.				
13. Altres:..... ..... .....				

Observacions:.....  
.....  
.....

### 3. Aspectes que és necessari canviar en l'aplicació del Programa i propostes per millorar-lo

[Assenyalau amb una X només les propostes de millora que considereu necessàries:]

1. Millorar l'elecció de material i llibres.	
2. Ampliar els llibres i materials reutilitzables.	
3. Reduir els materials no reutilitzables.	
4. Millorar la informació a les famílies.	
5. Millorar l'ús dels llibres reutilitzables.	
6. Mantenir una relació més directa amb l'equip de suport de la Conselleria.	
7. Millorar el programa de suport informàtic.	

8. Altres:..... .....	
--------------------------	--

Observacions:.....  
.....  
.....

**4. Altres aspectes que es consideri necessari esmentar**

[Assenyalau amb una X la resposta que correspongui al vostre cas:]

On s'han adquirit els llibres?	a llibreries	
	a distribuïdores de les editorials	
	a altres distribuïdores	
	a grans magatzems / altres	

Utilitzau el programa informàtic?	sí	
	no	
	algunes aplicacions	

L'alumnat accepten bé els llibres reutilitzats?	sí	
	no	

Majoritàriament, en quin estat torna els llibres l'alumnat a final de curs?	en molt bon estat	
	en bon estat	
	en mal estat	

Observacions:.....  
.....  
.....

....., ..... d ..... de 2019

[El director / La directora]

[rúbrica]

.....

[nom i llinatges]

**ANNEX 6B**  
**Memòria de l'aplicació a l'ensenyament secundari obligatori del Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic (curs 2018-2019)**

Centre educatiu:	Codi:
Localitat:	

**1. Grau d'assoliment dels objectius del Programa**

[Valorau d'1 (mínim) a 4 (màxim) el grau d'assoliment de cadascun dels objectius següents:]

<i>Objectius</i>	1	2	3	4
1. Fomentar l'ús responsable dels llibres de text i del material didàctic per conservar-los en bon estat i possibilitar-ne la reutilització.				
2. Abaratir el cost dels llibres per a les famílies.				
3. Fomentar l'ús racional dels recursos.				
4. Optimitzar els recursos del centre.				

Observacions:.....  
 .....  
 .....

**2. Enumeració i valoració de les actuacions duites a terme per implantar el Programa o per desenvolupar-lo**

[Valorau d'1 (mínim) a 4 (màxim) les actuacions desenvolupades al centre:]

<i>Actuacions</i>	1	2	3	4
1. Les que indica l'Ordre: normes, Comissió, elecció de llibreria, etc.				
2. Informació directa a les famílies (reunions en grup, explicacions individuals o per nivells, en dies i horaris diferents, reunions amb la intervenció dels regidors de l'Ajuntament, etc.).				
3. Tramesa d'informació escrita a les famílies (tríptics, circulars,				

Actuacions	1	2	3	4
pàgina web del centre, etc.).				
4. Informació sobre el Programa al professorat, alumnat, Ajuntament, etc.				
5. Foment, per part de tot el professorat, del bon ús dels llibres.				
6. Foment de la implicació de l'AMIPA en els valors i les tasques inherents al Programa.				
7. Revisió de la metodologia i adequació del material complementari.				
8. Atenció als alumnes nouvinguts.				
9. Funcionament i coordinació de la Comissió de Seguiment.				
10. Coherència del Programa amb el model pedagògic i les finalitats educatives del centre.				
11. Consultes a l'equip de suport de la Conselleria i atenció rebuda.				
12. Aportació econòmica de l'Ajuntament, si s'escau.				
13. Altres:..... ..... .....				

Observacions:.....  
.....  
.....

### 3. Aspectes que és necessari canviar en l'aplicació del Programa i propostes per millorar-lo

[Assenyalau amb una X només les propostes de millora que considereu necessàries:]

1. Millorar l'elecció de material i llibres.	
2. Ampliar els llibres i materials reutilitzables.	
3. Reduir els materials no reutilitzables.	
4. Millorar la informació a les famílies.	
5. Millorar l'ús dels llibres reutilitzables.	
6. Mantenir una relació més directa amb l'equip de suport de la Conselleria.	
7. Millorar el programa de suport informàtic.	
8. Altres:..... ..... .....	

Observacions:.....  
 .....  
 .....

**4. Altres aspectes que es consideri necessari esmentar**

[Assenyalau amb una X la resposta que correspongui al vostre cas:]

On s'han adquirit els llibres?	a llibreries	
	a distribuïdores de les editorials	
	a altres distribuïdores	
	a grans magatzems / altres	

Utilitzau el programa informàtic?	sí	
	no	
	algunes aplicacions	

L'alumnat accepta bé els llibres reutilitzats?	sí	
	no	

Majoritàriament, en quin estat torna els llibres l'alumnat a final de curs?	en molt bon estat	
	en bon estat	
	en mal estat	

Observacions:.....  
 .....  
 .....

....., ..... d ..... de 2019

[El director / La directora]

[rúbrica]

[nom i llinatges]