



Materials de formació

StarOffice 5.2: Instal·lació i aspectes generals

Ernest Prats García

Setembre 2001



GOVERN DE LES ILLES BALEARS

**Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General d'Ordenació i Innovació**

StarOffice 5.2: Instal·lació i aspectes generals

© Ernest Prats García

© D'aquesta edició:

Servei de Formació Permanent del Professorat

Direcció General d'Ordenació i Innovació

Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Setembre de 2001

Taula de continguts

1.	Introducció.....	5
1.1.	StarOffice	5
1.2.	Instal·lació del programa.....	5
1.3.	Canvis a la instal·lació de StarOffice	7
1.4.	Els elements de StarOffice	7
1.5.	Posam en funcionament StarOffice per primera vegada.....	8
2.	L'escriptori de StarOffice.....	10
2.1.	Els elements de l'escriptori	10
2.2.	L'explorador de StarOffice	11
2.3.	El Beamer	12
2.4.	La barra de tasques	13
2.5.	Obrir i tancar documents.....	13
3.	Demanat ajuda a StarOffice.....	15
3.1.	Les etiquetes explicatives	15
3.2.	L'ajudant.....	15
3.3.	L'ajuda, un complet manual	16

Convencions

Els símbols utilitzats en aquest text són:



Activitats d'introducció

Activitats completament guiades amb exposició gradual de continguts, que permetin assegurar els continguts mínims de la programació del mòdul de formació.



Reforç

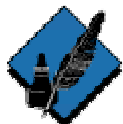
Activitats de consolidació i reforç:

Aquestes activitats presenten una dificultat un poc superior ja que no són tan guiades i permetran un millor domini dels temes estudiats.



Activitats d'entrega obligada

Les activitats que vénen marcades per aquesta icona s'hauran d'entregar obligatòriament per tal de superar el curs de formació.



Activitats opcionals

Activitats d'ampliació de coneixements que permetin aprofundir en la temàtica tractada.



Recomanacions o comentaris

Recomanacions o comentaris que permetran una millor realització de les activitats encomanades.



AJUDA

Ajuda

Per a algunes activitats, si la seva resolució presenta problemes, es podrà consultar l'ajuda, que donarà pistes per facilitar-ne la realització.



Recursos addicionals

Per poder ampliar els coneixements, es posa a la disposició dels alumnes una documentació complementària de consulta o d'ampliació.

1. INTRODUCCIÓ

1.1. STAROFFICE

StarOffice és un paquet integrat originàriament creat per l'empresa alemanya StarDivision però que actualment està en mans de Sun.

Els avantatges que ofereix StarOffice són els següents:

- És **gratuït**, és a dir, es pot aconseguir a Internet o als CD-ROM distribuïts per algunes revistes sense pagar res per aquest. El pots trobar també al CD-ROM de materials del curs.
- És **multiplataforma**. Actualment està disponible en versions Windows, Solaris (SPARC i Intel) i Linux. En sortirà també una versió per al MacOS.
- Està disponible en **onze llengües** diferents, entre aquestes l'espanyol. No hi ha versió en català, però sí que disposa de corrector ortogràfic en aquesta llengua.
- Té l'opció de **guardar els documents en diferents formats** (entre els quals figuren els del Microsoft Office 97 / 2000), amb la qual cosa sabem que podrem intercanviar informació amb altres usuaris que no disposin de l'StarOffice.
- La propera versió, **StarOffice 6.0**, estarà disponible íntegrament en català, gràcies a un acord entre Sun i Softcatalà

1.2. INSTAL·LACIÓ DEL PROGRAMA

Si voleu aconseguir el programa a través d'Internet, haureu d'anar a la pàgina corresponent del WEB de Sun:

<http://www.sun.com/products/staroffice/5.2/get.html>

Després d'emplenar un full de registre, podreu escollir entre descarregar el programa complet (69,29 Mb), o fer això a partir d'una sèrie de vuit fitxers, la majoria d'aquests d'uns 10 Mb. També hi podeu trobar el motor de bases de dades Adabas (no és imprescindible per al funcionament del programa, i ocupa 11,90 Mb)) i un reproductor de les presentacions realitzades amb StarOffice Impress (que ocupa 6,45 Mb). Aconsellam fer la instal·lació a partir de la còpia que teniu al CD-ROM dels materials del curs.



Activitat d'introducció 1 – Instal·lació de StarOffice

Instal·la el programa StarOffice al teu ordinador. Si tens problemes quan ho facis, posa't en contacte amb el teu tutor emprant el correu electrònic del WebCT.

La primera cosa que haurem de fer per poder treballar amb StarOffice és instal·lar el programa al nostre ordinador. El programa instal·lador es diu **so-5_2-ga-bin-windows-es.exe** (aquest nom tan curiós li han posat els de Sun, no nosaltres).



Versió d'StarOffice al CD-ROM de materials de formació 2000-2001

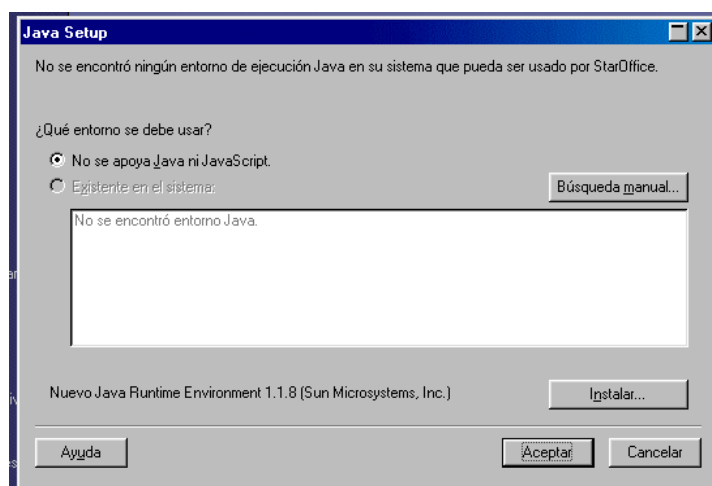
Al CD-ROM de materials de formació del curs 2000-2001 es va incloure la versió d'StarOffice disponible en aquells moments, i que tenia la major part de l'ajuda, especialment el **Help Agent**, en anglès. Uns mesos després aparegué una nova versió, que ja te l'ajuda en castellà. Al CD-ROM de materials del curs 2001-2002 ja s'inclou la nova versió. Si tens instal·lada la versió antiga, pots repetir la instal·lació si vols l'ajuda en castellà.

Ara ja pots executar el programa instal·lador. Entraràs en un assistent que t'anirà conduint per totes les passes necessàries perquè el programa s'instal·li correctament. En línies generals pots confirmar tots els valors que et proposa per defecte.

Pel que fa al tipus d'instal·lació, ens serveix la que s'anomena **Instal·lació estàndar**. Requereix disposar de 200,6 Mb d'espai lliure al disc dur, que arriben a ser 221 Mb en el moment de la instal·lació, a causa dels fitxers temporals.



En un determinat moment de la instal·lació ens dirà que no es troba cap entorn Java que pugui ser emprat per StarOffice. Teòricament podria funcionar StarOffice sense l'entorn, però aconsellem que instal·lis aquest entorn Java, que serveix per al disseny i visualització de pàgines web, a més d'altres funcions, i ocupa en total 5,8 Mb. Per instal·lar-lo, escull **Instalar**, i si no el vols, vés directament a **Aceptar**.



Més endavant, apareixerà un missatge que indica que no s'ha pogut instal·lar la base de dades Abadas. Això no afecta el funcionament del programa.

I per acabar, ens demanarà que reiniciem el sistema per poder continuar. Ja està acabada la instal·lació.

Quan tornis a posar en funcionament l'ordinador, i comprovis que StarOffice ha quedat instal·lat, ja pots eliminar la carpeta **c:\StarOffice52**. El programa pròpiament dit ha quedat instal·lat a la carpeta **c:\Office52**.

1.3. CANVIS A LA INSTAL·LACIÓ DE STAROFFICE

Si volem modificar la nostra instal·lació de StarOffice, haurem d'escollir l'opció **StarOffice Setup** dins **Inici – Programes – StarOffice 5.2**. Se'ns oferiran tres possibilitats:

- **Modificació:** Permet afegir i treure elements a la instal·lació actual del programa.
- **Eliminació:** Elimina el programa StarOffice del nostre ordinador.
- **Reparació:** Refà la instal·lació del programa, quan aquesta doni problemes.

1.4. ELS ELEMENTS DE STAROFFICE

StarOffice és un paquet integrat que està format pels següents elements:

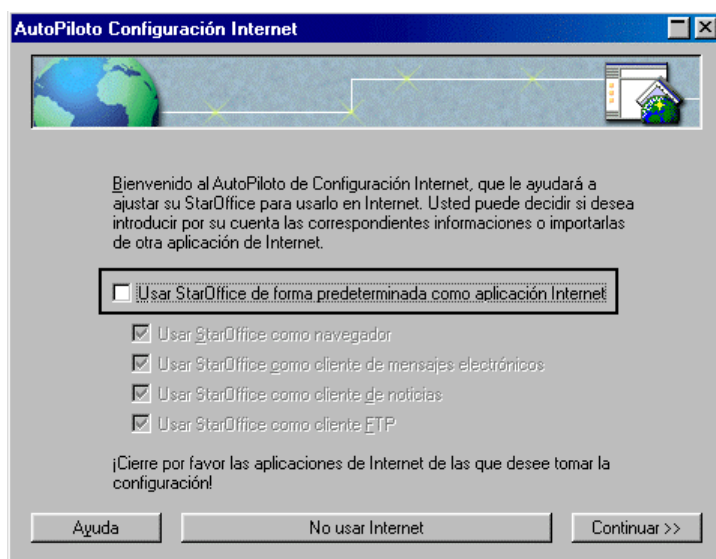
- **StarOffice Desktop:** Centre de control del programa, equivalent a l'Explorador del Windows. Permet el maneig de fitxers i carpetes i l'accés a tots els recursos del sistema.
- **StarOffice Writer:** Processador de textos. Amb aquest podrem crear documents de diferents tipus, des d'una carta fins a un periòdic. També disposa de la possibilitat de crear pàgines WEB. Compatible amb Word.
- **StarOffice Calc:** Full de càlcul. Disposa de tota classe de funcions avançades, diferents formats de gràfics i de mòdul d'anàlisi. Compatible amb Excel.
- **StarOffice Impress:** Programa de presentacions. Té incloses funcions d'efectes especials per a les presentacions a la pantalla. Compatible amb PowerPoint.
- **StarOffice Draw:** Programa de dibuix vectorial. Inclou la possibilitat de realitzar modelatge en 3-D i conversió d'imatges de mapes de bits en vectorials.
- **StarOffice Image:** Programa de dibuix de mapa de bits. Permet la creació i transformació d'imatges en diferents formats.
- **StarOffice Schedule:** Agenda electrònica. Controla taques, contactes, projectes i altres tasques semblants. És l'equivalent a l'Outlook del Microsoft Office.
- **StarOffice Mail:** Gestor de correu electrònic.
- **StarOffice Discussion:** Lector de notícies (*news*).

- **StarOffice Base:** Gestor de bases de dades relacionals. Permet la realització d'informes, consultes... Compatible amb Microsoft Access.
- Altres mòduls menors són: **Chart** (creació de gràfics comercials), **Math** (editor de fórmules), **FontWork** (efectes especials per a text), **Form** (editor de formularis), **Gallery** (galeria d'imatges i d'altres elements multimèdia) i un programa d'**FTP** (per enviar pàgines web a un servidor remot).

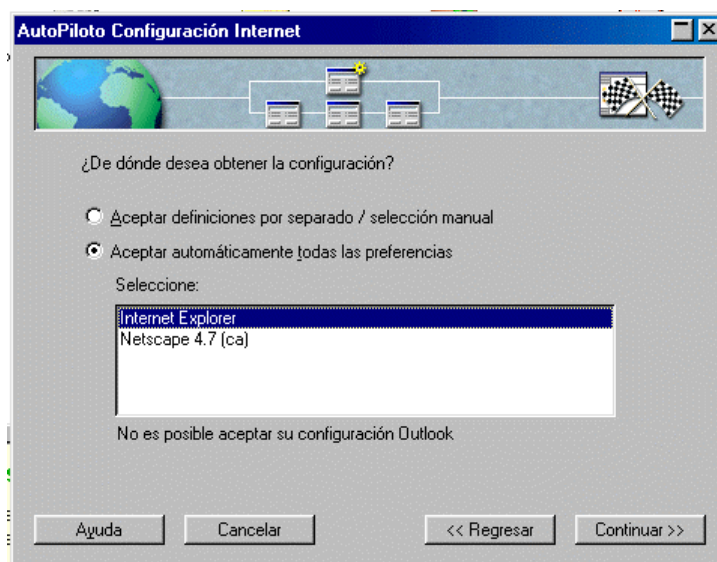
1.5. POSAM EN FUNCIONAMENT STAROFFICE PER PRIMERA VEGADA

Posarem ara ja en funcionament el programa StarOffice escollint [**Inici – Programes – StarOffice 5.2 – StarOffice 5.2**]. La primera vegada que arranca el programa ha de completar la seva configuració, i per aquest motiu ens farà una sèrie de preguntes.

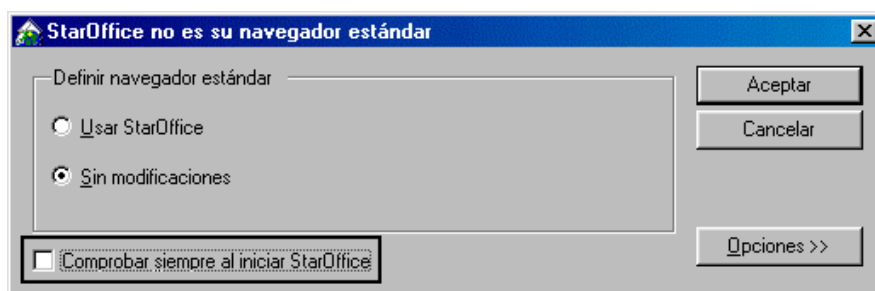
El primer que ens demana és si volem que StarOffice actuï de manera predeterminada com a aplicació d'Internet, és a dir, que funcioni com a navegador, programa de correu electrònic i lector de notícies. Si no teniu un interès molt especial per emprar aquesta funció, és millor seguir treballant amb el nostre programa de correu i el nostre navegador actuals. Per a això, desactivarem l'opció.



Després de fer això, StarOffice continua decidit a importar configuracions de navegador, correu i lector de notícies, i ens demana de quin navegador ho volem importar. Escollirem aquell que ens interessi (si en tenim més d'un instal·lat al nostre ordinador). Confirmarem la nostra selecció.



Bé, de moment el programa sembla conformar-se i no ens demana més configuracions. Però no penseu que ja s'ha acabat. Les properes vegades que poseu en funcionament el programa demanarà si es vol seguir treballant amb la configuració actual o volem que el nostre navegador per defecte sigui el mateix StarOffice. Per sort tenim en aquest cas la possibilitat de fer que no ens demani això més vegades, desactivant la casella corresponent.

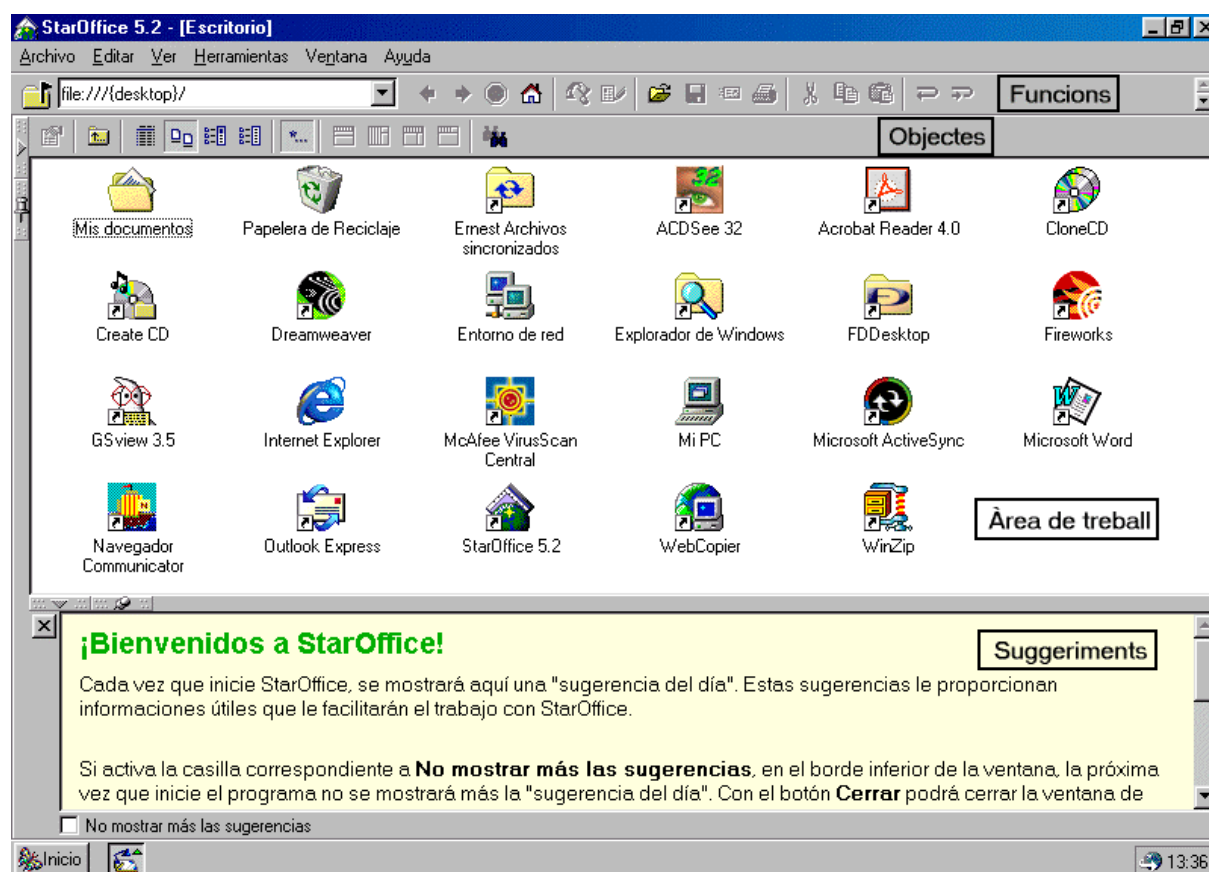


Encara ens demanarà si volem fer el registre del programa o deixar això per a més endavant. Hi ha una opció en què podem dir que ja estem registrats.

2. L'ESCRITORI DE STAROFFICE

2.1. ELS ELEMENTS DE L'ESCRITORI

Finalment, ja podem accedir a l'escriptori de StarOffice, que és el punt central del programa. A partir d'aquest podrem gestionar el contingut de les unitats de disc del nostre ordinador (de manera semblant a com actua l'**Explorador de Windows**).

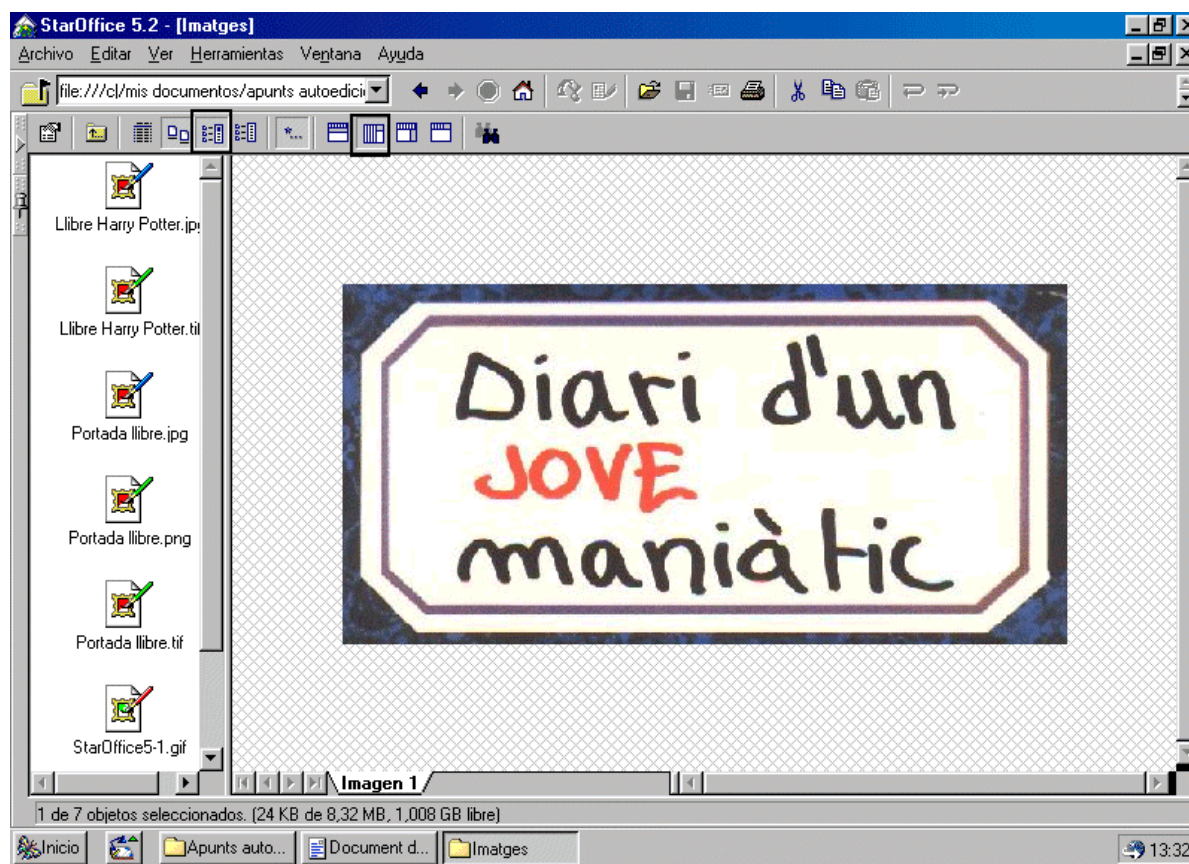


Intentarem explicar quins són els elements que hi ha en aquesta finestra:

- A la part superior, dues barres de botons. La primera rep el nom de **Barra de funcions** i és comuna a tots els mòduls del programa. Inclou diferents funcions: navegar, obrir i tancar, còpia, desfer, activació d'opcions... Aquesta barra, a una resolució de 800x600 punts es presenta dividida en dues, i el moviment es fa amb les fletxes d'amunt i avall que hi ha a la part dreta. A continuació et presentem la barra completa:



- La següent barra de botons rep el nom de **Barra d'objectes**, i és exclusiva de la funció que estigui activa en un moment determinat. En aquest cas, està referida a l'escriptori. Amb ella ens podem moure a un nivell superior o canviar la presentació del contingut de les carpetes i fitxers del nostre ordinador. Existeix la possibilitat de veure el contingut del nostre document, seleccionant el botó **Previsualització** i un dels quatre dissenys de vista disponibles. Funciona amb la majoria de documents (textos, fulls de càlcul, presentacions, gràfics...).



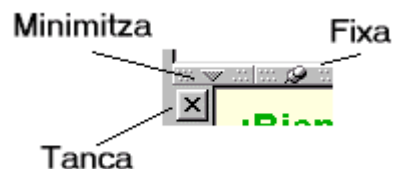
Activitat d'introducció 2 – Funcions dels botons de les barres

Aprofitant la possibilitat que ofereixen programes com StarOffice, posa't amb el cursor damunt els botons de les barres de funcions i objectes per saber quina és la seva funcionalitat.

Prova de visualitzar el contingut d'un determinat fitxer.

T'aconsellam emprar aquest sistema en tots els mòduls, fins a familiaritzar-te amb l'entorn.

- La part central de la pantalla ens mostra l'anomenada **Àrea de treball**, amb el contingut de la carpeta que estigui activa.
- Més avall apareixen els **Suggeriments**, on apareixen consells que ens ajuden al maneig del programa. Aquesta finestra es pot minimitzar emprant el botó corresponent, o tancar. En aquest darrer cas no es tornarà a activar fins a la propera sessió. Però si el que volem és que no surtin més els suggeriments, seleccionarem **No mostrar més sugerencias**.



2.2. L'EXPLORADOR DE STAROFFICE

Una altra de les opcions que hi ha disponibles a l'escriptori de StarOffice és l'**Explorador**. Aquest de principi està ocult, però el podem visualitzar emprant els botons que hi ha a la part esquerra



de la pantalla, semblants al que acabam d'explicar per als **Suggeriments**. Amb el botó de la part superior visualitzarem aquest, i amb l'inferior fixarem la nova finestra oberta, de manera que no se superposi a les que ja estiguin obertes.

L'**Explorador** està dividit en diferents apartats, als quals podem accedir pitjant damunt el botó corresponent.



- **Nuevo grupo:** Permet crear l'accés a una determinada carpeta del nostre ordinador i així poder anar ràpidament al seu contingut. Després de fer això apareixerà un altre botó per poder accedir a la carpeta escollida.
- **Pulse y trabajo:** Dóna accés als diferents tipus de documents que es poden crear amb StarOffice.
- **Correo y noticias:** Com que no tenim activat el correu i els grups de notícies amb StarOffice, aquest apartat està buit.
- **Mis documentos:** Accés directe a la carpeta de Windows que porta aquest nom.
- **Marcadores:** Els marcadors definits a l'Internet Explorer.
- **Explorador:** Dóna accés a un grup molt variat de recursos: Ajuda del programa, base de dades bibliogràfiques, exemples, galeria d'imatges, plantilles i d'altres que anirem comentant quan sigui necessari.

Volem fer notar que la gran majoria de les funcions de l'**Explorador** són accessibles des d'altres punts de l'entorn i que podem realitzar moltes de les seves funcions des del propi Windows.



Activitat d'introducció 3 – L'explorador de StarOffice

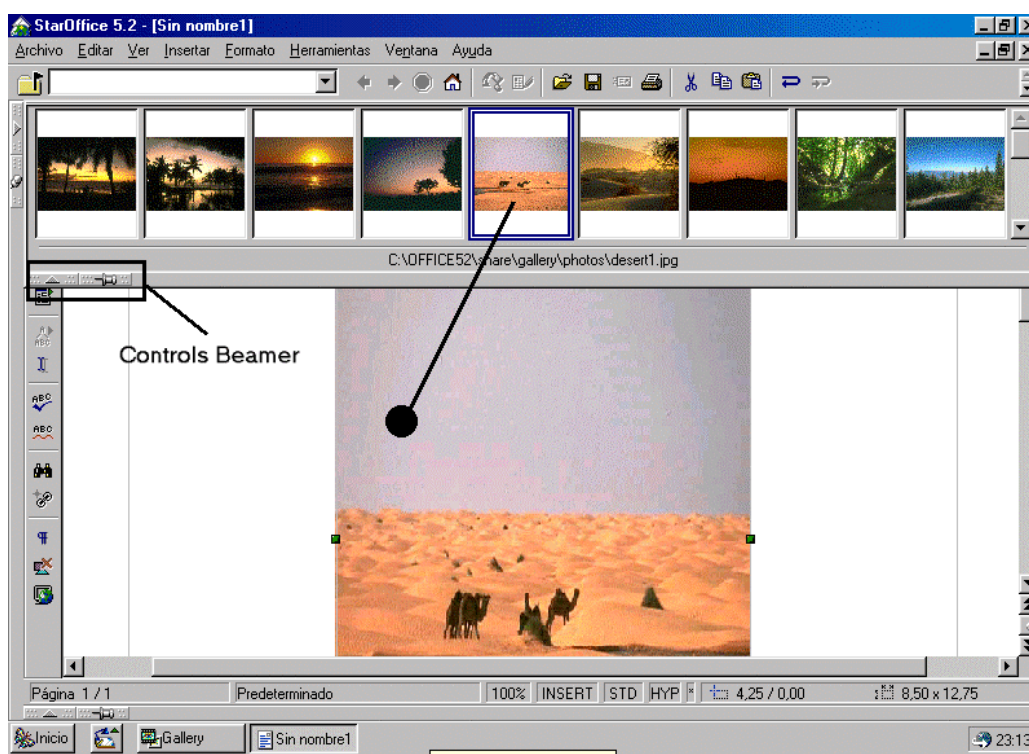
Observa les diferents funcions que ofereix l'Explorador de StarOffice.

2.3. EL BEAMER

Una altra de les funcions disponibles a l'escriptori de StarOffice és el **Beamer**. Aquest es pot activar amb [Ver – Beamer]. Amb aquest podem tenir accés, entre d'altres, al contingut de la galeria d'imatges que porta incorporada el programa, i que podrem ampliar amb les nostres pròpies.

El sistema emprat per poder visualitzar / ocultar el Beamer és el mateix que per l'Explorador d'StarOffice, amb un botó que permet la visualització i un altre que fixa la seva finestra.

Per poder veure la galeria d'imatges haurem d'anar amb l'Explorador d'StarOffice a l'apartat **Explorador** i dins ell, obrir la carpeta **Gallery** i seleccionar a ella el tema que ens interessa. En desplegar el Beamer veure les imatges. Podem escollir aquella que ens interessi i arrossegant portar-la fins a qualsevol document d'StarOffice.



2.4. LA BARRA DE TASQUES

I ja per acabar amb l'escriptori, a la part inferior de la pantalla tenim una barra de tasques molt semblant a la de Windows, amb el seu propi botó d'**Inicio** i accés a tots els documents oberts.



Fins i tot existeix la possibilitat de fer desaparèixer la barra de tasques de Windows i tenir només la de StarOffice. Per a això haurem d'escollir l'opció [**Ver – Escritorio integrado**]. Les finestres dels altres programes oberts s'integren dins la nova barra de tasques, juntament amb les aplicacions de l'entorn StarOffice. També desapareix la barra de títol de la finestra del programa.



El botó **Inicio** de StarOffice està dividit en dues parts:

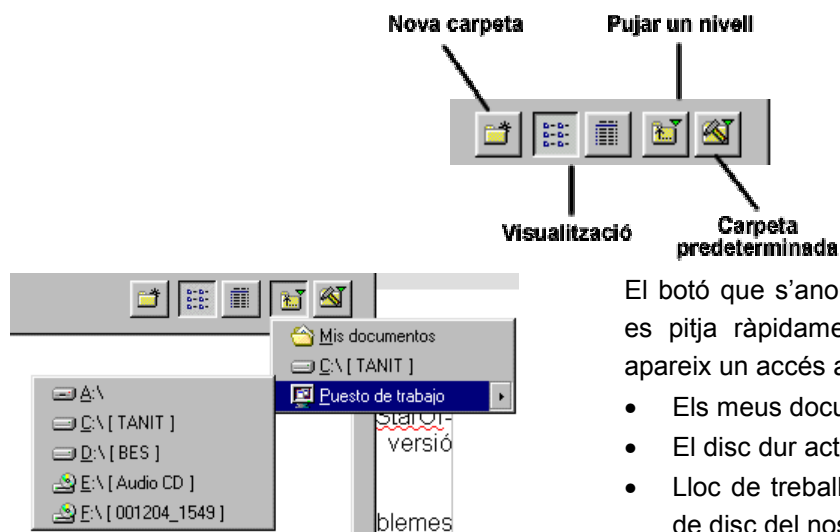
- A la inferior, presenta les mateixes funcions que el botó **Inici** del Windows. L'única particularitat és que **Ayuda** dóna accés a l'ajuda de StarOffice, i no a la de Windows.
- A la superior ofereix la possibilitat de crear nous documents amb els diferents mòduls que formen el programa.

Després d'haver fet aquesta exploració general de l'escriptori, ja podem tancar el programa. Escollirem [**Archivo | Terminar**].

2.5. OBRIR I TANCAR DOCUMENTS

Una altra particularitat de StarOffice són els quadres de diàleg emprats per obrir i tancar documents. Aquest presenta una sèrie de diferències amb el que és habitual en altres aplicacions Windows. No

existeix la possibilitat de fer una navegació directa amb una llista desplegable, com és habitual, però en canvi tenim d'altres opcions:

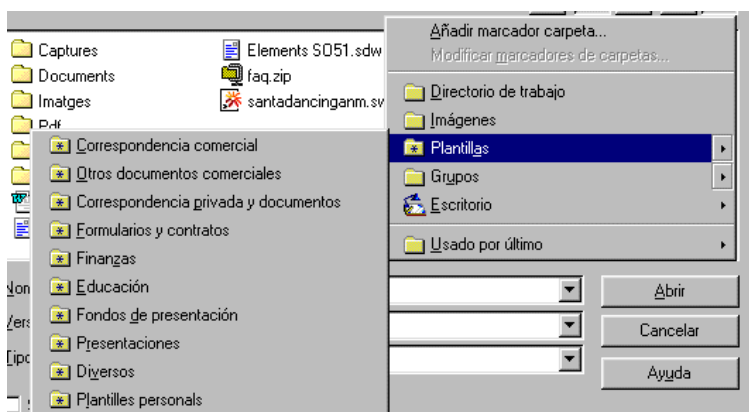


El botó que s'anomena **Subir un nivell** fa això si es pitja ràpidament. Si es deixa el botó pitjat apareix un accés a diferents elements com:

- Els meus documents
- El disc dur actual (C:\ per defecte)
- Lloc de treball, on apareixen totes les unitats de disc del nostre ordinador.

L'altre botó porta el nom de **Directorio predeterminado**, i, si es pitja ràpidament, dóna accés al directori per defecte, que normalment és **Mis documentos**). Si es deixa el botó pitjat, tindrè accés a:

- Directori de treball
- Carpeta d'imatges
- Carpeta de plantilles
- Grups de l'explorador
- Escritori de StarOffice
- Darreres carpetes emprades



Activitat d'introducció 4 – Guardar i obrir documents

Per comprovar com funciona el sistema de fitxer d'StarOffice, crea un document amb el processador de textos [**Archivo | Nuevo | Texto**]. Escriu una o dues paraules i guarda'l amb [**Archivo | Guardar**]. Li pots donar el nom que vulguis.

Després intenta'l obrir amb [**Archivo | Abrir**]. Tot és acostumar-se a aquest sistema.

3. DEMANANT AJUDA A STAROFFICE

El paquet integrat StarOffice porta un molt complet sistema d'ajuda, que a més es pot configurar en part.



Ajuda en anglès

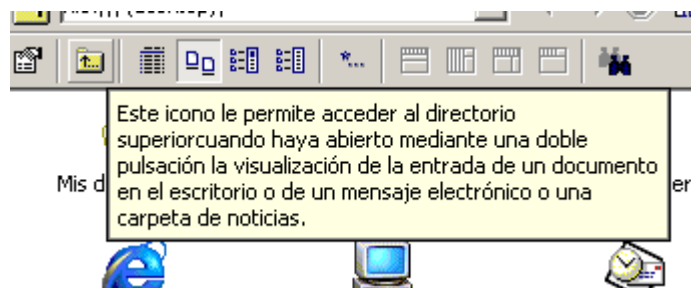
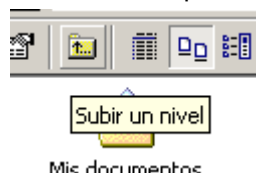
Si t'apareix la major part de l'ajuda en anglès, i això et dóna problemes, mira el que hem explicat en parlar de la instal·lació, per poder actualitzar la versió.

3.1. LES ETIQUETES EXPLICATIVES

Quan es coneix poc un programa, un dels sistemes més habituals per conèixer la funcionalitat dels botons o de les opcions dels menús consisteix en posar-se al damunt d'allò que ens interessa i esperar que aparegui una petita etiqueta explicativa.

A StarOffice n'hi ha dues de diferents, totes elles al menú **Ayuda**:

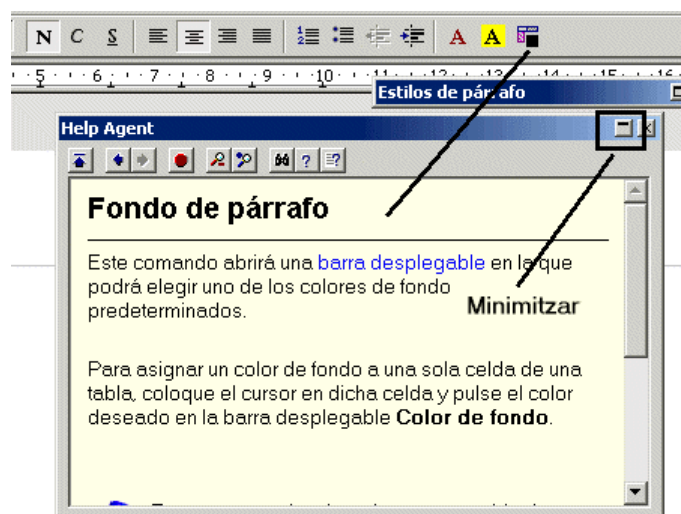
- La que ofereix la informació habitual, és a dir, un petit text explicatiu rep el nom de **Significació**.
- L'altra ofereix una molt completa i detallada explicació del funcionament d'una determinada opció o botó, i rep el nom d'**Ayuda significativa**.



3.2. L'AJUDANT

Una altra possibilitat és activar l'**Ajudant**, des de [**Ayuda** | **Ayudande**]. Apareix a pantalla una nova finestra, amb el nom de **Help Agent**, que podrem minimitzar quan ens molesti amb el botó corresponent.

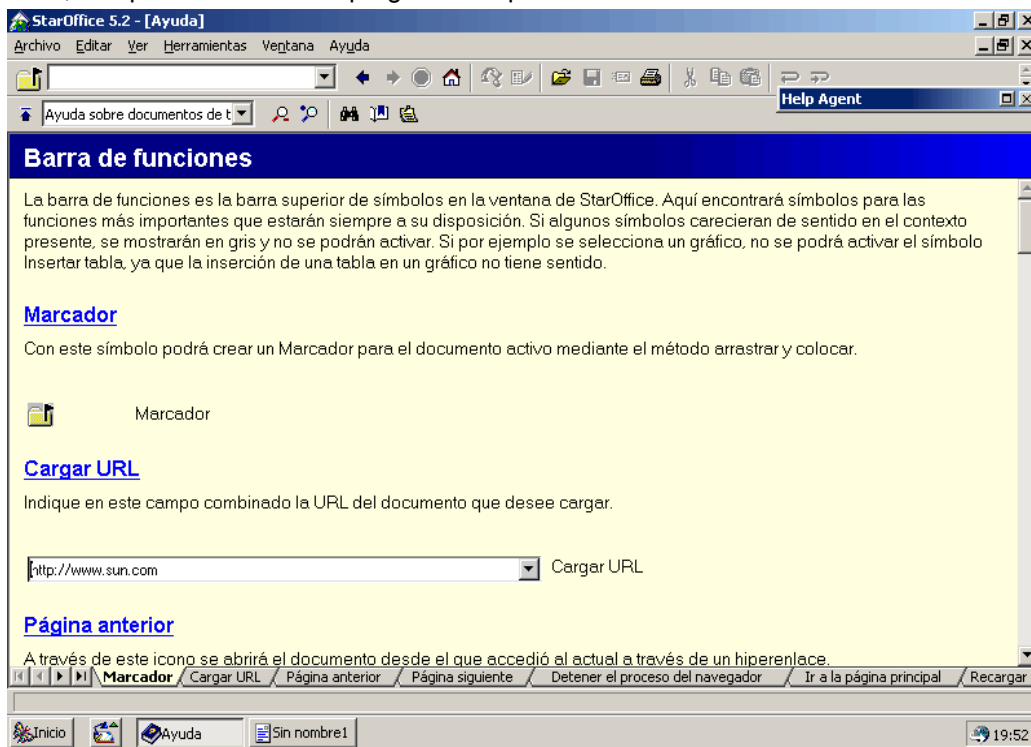
És especialment útil quan es comença a treballar amb el programa, i quan ens cansem d'ella sempre podrem tancar la seva finestra. De tota manera, ell mateix s'activa quan ho considera necessari. Per a la seva desactivació definitiva haurem d'anar a [**Herramientas** | **Opciones** | **General** | **Otros**] i a l'apartat **Ayudante** desactivar la casella **Inicio automático**.



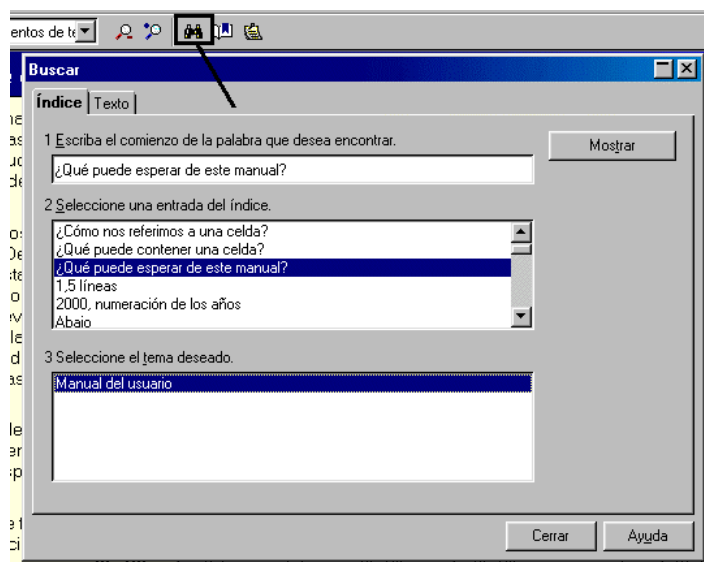
3.3. L'AJUDA, UN COMPLET MANUAL

El text de l'ajuda pròpiament dit és en realitat un vertader manual d'instruccions del programa. De fet, segons Sun hi és complet.

Per accedir a ella emprarem l'opció [**Ayuda | Contenido**]. Has de tenir present que l'ajuda és contextual, és a dir, ens porta al mòdul del programa al que ens trobam.



A més de disposar d'enllaços hipertextuals, també ens hi podem moure amb les pestanyes que hi ha a la part inferior de la pantalla, que contenen els diferents apartats del document que estigui actiu. Com a d'altres programes, també tenim una funció de **Cerca**, disponible a partir del botó representat per uns prismàtics.



Activitat d'introducció 5 – Configuració de l'ajuda

A partir del que hem explicat de l'ajuda d'StarOffice, prova les diferents opcions que estan

disponibles fins configurar aquesta tal com t'agrada.

Amb el cercador intentar buscar temes que siguin del teu interès.



Recursos addicionals

Pots trobar més informació referida a StarOffice als diferents materials de formació del projecte Xarxipèlag, on hi ha tutorials molt complets de la majoria de mòduls del programa.

També pots consultar:

- Pàgina oficial de Sun dedicada a StarOffice (en anglès):
 - <http://www.sun.com/staroffice>
- Suport tècnic de Sun, amb diferents fòrums dedicats a StarOffice:
 - <http://supportforum.sun.com/>
- Pàgina de Softcatalà referida a la futura versió d'StarOffice en català:
 - <http://www.softcatala.org/projectes/openoffice>
- *Curso de StarOffice* (en castellà):
 - <http://lucas.linux.cl/Cursos/distro/basico/html/node49.html>
- *Apuntes de StarOffice* (en castellà):
 - <http://g.unsa.edu.ar/staroffice/>
- *StarOffice en pratique* (en francès):
 - <http://perso.wanadoo.fr/dacar/index.html>
- *Curso StarOffice da UNIVATES* (en brasiler):
 - <http://www.alunos.fauenquil.br/numerico/tutoriais.html>
- *Le site de StarOffice* (en francès):
 - <http://www.staroffice-fr.com/>
- Werner's StarOffice pages (en anglès):
 - <http://www.wernerroth.de/en/staroffice/index.html>