



Materials de Formació

Mòdul I

Organització i funcionament dels centres educatius

Autores:

Aina Maria García Perelló
M. Cristina Moll Mascaró
Xisca Riera Huguet
Catalina Torres Roig

Setembre 2006

Revisat: juny 2007
Actualitzat: novembre 2010



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

Mòdul I: Organització i funcionament dels centres educatius

© Autores:

Aina Maria García Perelló, Cristina Moll Mascaró, Xisca Riera Huguet, Catalina Torres Roig.
Setembre 2006

Revisat per l'equip inter-CEP el juny de 2007

Actualitzat pel Servei de F.P.P: novembre 2010

© D'aquesta edició:

Servei de Formació Permanent del Professorat

Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

Conselleria d'Educació i Cultura

CONVENCIONS

Els símbols utilitzats en aquest text són:



Activitats d'introducció

Activitats completament guiades amb exposició gradual de continguts, que permeten assegurar els continguts mínims de la programació del mòdul de formació.



Reforç

Activitats de consolidació i reforç:

Aquestes activitats presenten una dificultat un poc superior ja que no són tan guiades i permeten un millor domini dels temes estudiats.



Activitats de lliurament obligat

Les activitats que vénen marcades per aquesta icona s'hauran d'enviar obligatòriament a la tutoria per tal de poder superar el curs de formació.



Activitats opcionals

Activitats d'ampliació de coneixements que permeten aprofundir en la temàtica tractada. No són obligatòries i no s'han de fer si es veu que hi haurà dificultat per seguir el ritme aconsellat per al curs.



Recomanacions o comentaris

Recomanacions o comentaris que permetran una millor realització de les activitats encomanades.



AJUDA

Ajuda

Per algunes activitats, si la seva resolució presenta problemes, es podrà consultar l'ajuda que donarà pistes per facilitar la seva realització.



Recursos addicionals

Per poder ampliar els coneixements, es posa a la disposició dels alumnes una documentació complementària de consulta o d'ampliació.

Sumari

1.	INTRODUCCIÓ.....	5
2.	CONTINGUTS.....	5
3.	ACTIVITATS.....	6

1. INTRODUCCIÓ

Aquest primer mòdul del curs pretén ser un apropament als documents vigents que regulen l'organització i el funcionament dels centres educatius de les Illes Balears.

El treball tindrà com a referència aquests tres materials que es troben com a enllaços a la pàgina següent.

- Marc i normativa legal
- ROC (Reglament Orgànic de Centres)
- Instruccions de principi de curs

A partir d'aquests documents hauràs de realitzar unes activitats que t'aproparan a la realitat dels centres educatius.

2. CONTINGUTS

- Marc i normativa legal: Lleis Orgàniques, Decrets i Ordres que regulen actualment el sistema educatiu de les Illes Balears.
- ROC. Reglament Orgànic de Centres (Infantil-Primària i Secundària)
- Instruccions de principi de curs 2010-2011(diferenciades segons la tipologia del centre en què fas feina).
- Aplicació pràctica d'alguns aspectes d'aquests documents.

3. ACTIVITATS

A continuació trobaràs una relació de les activitats corresponents a aquest mòdul



Activitat d'introducció 1

Lectura de documents:

- **Instruccions de principi de curs:**
http://weib.caib.es/Documentacio/instruccions_organitzacio_centres/1011/index.htm
- **ROC_IES** (Reglament orgànic de funcionament de centres de Secundària):
<http://boib.caib.es/pdf/2002120/mp17251.pdf>
- **ROC_CEIP** (Reglament orgànic de funcionament de centres d'Infantil i de Primària): <http://boib.caib.es/pdf/2002120/mp17237.pdf>
- **Marc i normativa legal** <http://die.caib.es/normativa/>

Els tres primers són enllaços d'accés als textos oficials.

El quart és un enllaç a la pàgina del Departament d'Inspecció Educativa on es pot consultar la normativa legal vigent en matèria d'Educació.



Activitat de lliurament obligat 1

Qui forma part de la Comissió de Normalització Lingüística? Qui elegix el Coordinador de Normalització Lingüística. Quines funcions té aquesta Comissió? (Decret 119/2002, per primària i Decret 120/2002, per secundària)

A través de l'eina de tramesa de l'activitat obligatòria d'aquest mòdul, envia el document elaborat a la tutoria i espera la seva resposta abans d'enviar l'activitat obligatòria següent.



Activitat opcional 1

Aquesta activitat és opcional i no serà avaluada, però és molt interessant per fer ús de la potencialitat de comunicacions que ofereix la plataforma Moodle

- Penja al **Fòrum d'Ajudes i intercanvis entre alumnes** un missatge on hi expliquis els trets més característics del document que has elaborat.
- Fes una aportació a algun dels missatges dels teus companys.