



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B SECRETARIA GENERAL  
/



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
I FORMACIÓ  
PROFESSORAT

## Aplicació de gestió econòmica de centres (ECOIB)

**ENTITAT RESPONSABLE:** Secretaria General, Departament de Gestió Econòmica

**MODALITAT:** Formació per àmbits      **FORMA DE PARTICIPACIÓ:** Presencial

**PLACES:** Al CEP de Palma 25 mínim, 50 màxim; a la resta de CEP 12 mínim i 25 màxim.

**LLOC, DATA I HORA:** Els cursos tindran lloc als CEP de Palma, Menorca-Maó, Eivissa, Inca i Manacor. Aquestes dades es mostren al *calendari* de la plana web [http://weib.caib.es/Gestib/Gestio/Ecoib/formacio\\_ecoib\\_.htm](http://weib.caib.es/Gestib/Gestio/Ecoib/formacio_ecoib_.htm)

**DESTINATARIS DE LA FORMACIÓ:** Equips directius (nous), que treballen a la gestió econòmica del centre

**TOTAL HORES:** 10h distribuïdes en dues sessions

**LÍNIA ESTRATÈGICA:** 8. Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics

### OBJECTIUS

Donar a conèixer les principals funcionalitats de l'aplicació ECOIB entre el personal que duu la gestió econòmica dels centres, amb motiu de la renovació dels equips directius.

Conèixer els requeriments tècnics i la sol·licitud d'accés a l'aplicació.

Donar a conèixer el bon ús de l'aplicació, les seves possibilitats i els sistemes d'ajuda i suport.

Incentivar l'ús complet de l'aplicació ECOIB, tant dels aspectes més comuns com d'aquells més avançats que poden ser molt útils.

Informar dels aspectes nous que s'han incorporat (factura electrònica, retencions d'IRPF, desglossaments, targetes de prepagament, etc.).

### CONTINGUTS

Sol·licitud d'accés. Què és un apunt?. Ingressos de Conselleria. Factures de càrrec i d'abonament. Pagament sense factura. Com modificar un apunt? Rastreig d'apunts. Traspassos entre banc i caixa. Proveïdors i perceptors. El compte corrent operatiu. Els llibres oficials i d'altres llistats d'interès. Conciliació bancària. Conciliació de comptes. Pressupost. Desglossaments de programes i departaments. Factures electròniques. Factures amb retenció d'IRPF. Targetes de prepagament. TPV virtual. Aspectes normatius de gestió econòmica (normativa actualitzada). Expedient de despesa. Preguntes més freqüents.

### METODOLOGIA DE L'ACTIVITAT

El curs és teòric-pràctic amb interaccions amb l'aplicació en connexió online per mostrar el seu funcionament.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B SECRETARIA GENERAL  
/



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
I FORMACIÓ  
PROFESSORAT

La participació dels usuaris és molt important en la dinamització del curs, aportant els seus dubtes i casuística.

## ACTIVITATS DE TRANSFERÈNCIA I APLICABILITAT

La part pràctica la pot dur a terme l'usuari opcionalment a l'ENTORN DE PROVES, on pot practicar els procediments exposats al curs, i a l'entorn real de l'aplicació, amb dades reals, on haurà d'aplicar els conceptes i procediments i el maneig que haurà d'anar adquirint durant l'actual any comptable, lliurant una documentació que serà revisada pel Departament de gestió econòmica.

**RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT:** Juan Carlos Cámara Rubio ([ecoib@educacio.caib.es](mailto:ecoib@educacio.caib.es))

## INSCRIPCIÓ I SELECCIÓ DE PARTICIPANTS:

Les instruccions per a la **inscripció** les trobareu a la mateixa plana web que s'indica al principi. La **inscripció** s'ha de realitzar a través del portal del personal, <https://www.caib.es/pfunciona/> (A Formació dels DOCENTS > Sol·licitud de cursos, a l'enllaç de la **D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA**), segons les dates i terminis que s'indiquen en el calendari de l'esmentada plana web i també a l'hora de fer la inscripció, clicant damunt el nom de l'activitat. Cal confirmar l'assistència a través del Portal del Personal (*Formació dels DOCENTS/Confirma cursos*). La no confirmació implica la pèrdua de la plaça.

Dates de **publicació de les llistes definitives:** 24/09/2019 (per als assistents de Palma, Menorca-Maó i Eivissa) i 30/09/2019 (per als d'Inca i Manacor).

## CRITERIS DE SELECCIÓ

Intentarem acceptar en els cursos de formació tots els usuaris de gestió econòmica del centre que ho necessitin. En el cas que el número de sol·licituds superi el número de places prioritzarem **un usuari per centre**, per tant demanem que especifiqueu qui és l'usuari habitual de l'aplicació, en cas de fer més d'una sol·licitud per centre. Especifiqueu també si al vostre centre ha hagut canvi d'equip directiu i quin és el vostre càrrec. Si hi ha personal *no docent* al vostre centre que necessiti fer el curs, consulteu al WEIB el procediment a seguir.

## AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT I CONDICIONS DE CERTIFICACIÓ:

Els participants al curs seran seleccionats entre els encarregats de dur la gestió econòmica al seu centre. Aquests usuaris hauran d'emprar necessàriament l'aplicació ECOIB. Per tant, la *pràctica de l'aplicació està garantida*.

Per tenir dret al certificat, cada assistent haurà d'assistir a un *mínim* del **85%** de la durada de l'activitat i tenir una participació activa.