



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B SECRETARIA GENERAL
/



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ
PROFESSIONAL
I FORMACIÓ
PROFESSORAT

Aplicació de gestió econòmica de centres (ECOIB)

ENTITAT RESPONSABLE: Secretaria General, Departament de Gestió Econòmica

MODALITAT: Formació per àmbits **FORMA DE PARTICIPACIÓ:** Presencial

PLACES: Al CEP de Palma 25 mínim, 50 màxim; a la resta de CEP 12 mínim i 25 màxim.

LLOC, DATA I HORA: Els cursos tindran lloc als CEP de Palma, Manacor, Eivissa, Menorca-Maó i Inca, en aquest ordre. Aquestes dades es mostren al *calendari* de la plana web http://weib.caib.es/Gestib/Gestio/Ecoib/formacio_ecoib_.htm

DESTINATARIS DE LA FORMACIÓ: Equips directius (nous), que treballen a la gestió econòmica del centre

TOTAL HORES: 10h distribuïdes en dos sessions

LÍNIA ESTRATÈGICA: 8. Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics

OBJECTIUS

Donar a conèixer les principals funcionalitats de l'aplicació ECOIB entre el personal que duu la gestió econòmica dels centres, amb motiu de la renovació dels equips directius.

Conèixer els requeriments tècnics i la sol·licitud d'accés a l'aplicació.

Donar a conèixer el bon ús de l'aplicació, les seves possibilitats i els sistemes d'ajuda i suport. Incentivar l'ús complet de l'aplicació ECOIB, tant dels aspectes més comuns com d'aquells més avançats que poden ser molt útils.

Informar dels aspectes nous que s'han incorporat (factura electrònica, comptes IBAN, retencions d'IRPF, desglossaments, etc.).

CONTINGUTS

Sol·licitud d'accés. Factures de càrrec i d'abonament. Què és un apunt?. Pagament sense factura. Ingressos de Conselleria. Com modificar un apunt? Rastreig d'apunts. Traspassos entre banc i caixa. Proveïdors i perceptors. El compte corrent operatiu. Els llibres oficials i d'altres llistats d'interés. Avisos. Conciliació bancària, Conciliació de comptes. Pressupost. Desglossaments, departaments i programes. Comptes IBAN. Factures electròniques. Factures amb retenció d'IRPF. Models 347 i 190. Aspectes normatius de gestió econòmica. Expedient de despesa. Preguntes més freqüents.

METODOLOGIA DE L'ACTIVITAT

El curs és teòric-pràctic amb interaccions amb la interfície de l'aplicació en connexió online per mostrar el seu funcionament.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B SECRETARIA GENERAL
/



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ
PROFESSIONAL
I FORMACIÓ
PROFESSORAT

La participació dels usuaris és molt important en la dinamització del curs, aportant els seus dubtes i casuística.

ACTIVITATS DE TRANSFERÈNCIA I APLICABILITAT

La part pràctica la pot dur a terme l'usuari opcionalment a l'ENTORN DE PROVES, on poder practicar els procediments exposats al curs, i a l'entorn real de l'aplicació, amb dades reals, on haurà d'aplicar el conceptes i procediments i el maneig que haurà d'anar adquirint durant l'actual any comptable, lliurant una documentació que serà revisada pel Departament de gestió econòmica.

RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT: Juan Carlos Cámara Rubio (ecoib@educacio.caib.es)

INSCRIPCIÓ I SELECCIÓ DE PARTICIPANTS:

Les instruccions per a la **inscripció** les trobareu a la mateixa plana web que s'indica al principi. La **inscripció** s'ha de realitzar a través del portal del personal, <https://www.caib.es/pfunciona/> (A **Formació dels DOCENTS > Sol·licitud de cursos**, a l'enllaç de la **D.G. DE F. PROFESSIONAL I F. DEL PROFESSORAT**), segons les dates i terminis que s'indiquen en el calendari de l'esmentada plana web i també a l'hora de fer la inscripció, clicant damunt el nom de l'activitat. Cal confirmar l'assistència a través del Portal del Personal (*Formació dels DOCENTS/Confirma cursos*). La no confirmació implica la pèrdua de la plaça.

Dates de **publicació de les llistes definitives:** 26/09/2017 (per als assistents de Palma, Manacor i Eivissa) i 04/10/2017 (per als de Menorca-Maó i Inca).

CRITERIS DE SELECCIÓ

Intentarem acceptar en els cursos de formació tots els usuaris de gestió econòmica del centre que ho necessitin. En el cas que el número de sol·licituds superi el número de places prioritzarem **un usuari per centre**, per tant demanem que especifiqueu qui és l'usuari habitual de l'aplicació, en cas de fer més d'una sol·licitud per centre. Especifiqueu també si al vostre centre ha hagut canvi d'equip directiu i quin és el vostre càrrec. Si hi ha personal *no docent* al vostre centre que necessiti fer el curs, consulteu al WEIB el procediment a seguir.

AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT I CONDICIONS DE CERTIFICACIÓ:

Els participants al curs seran seleccionats entre els encarregats de dur la gestió econòmica al seu centre. Aquests usuaris hauran d'emprar necessàriament l'aplicació ECOIB. Per tant, la *pràctica de l'aplicació està garantida*.

Per tenir dret a certificat, cada assistent haurà d'assistir a un *mínim* del **85%** de la durada de l'activitat i tenir una participació activa.