

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

6129 *Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 25 de maig de 2016 per la qual s'estableix el procés d'avaluació del batxillerat a les Illes Balears per al curs 2015-2016*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, en l'article 36, els principis bàsics de l'avaluació dels aprenentatges i de la promoció dels alumnes del batxillerat.

El Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat, regula, en els articles 30, 31, 32, 33 i 34, l'avaluació i la promoció dels estudis de batxillerat. Així mateix, la disposició addicional sisena d'aquesta norma determina els documents oficials d'avaluació i la forma en què s'han d'expressar els resultats de l'avaluació de cada matèria.

El Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears, modificat pel Decret 30/2016, de 20 de maig, determina, en els articles 15, 16, 17, 18 i 19, els principis i les característiques de l'avaluació i de la promoció i la permanència dels alumnes de batxillerat.

Atès que no s'ha desenvolupat una normativa específica sobre l'avaluació dels estudis de batxillerat, es fa necessari, mentre no s'aprovi la normativa corresponent al procés d'avaluació, dictar una resolució per la qual s'estableixi, de manera excepcional i per al curs 2015-2016, el procés d'avaluació i promoció dels alumnes de batxillerat.

Aquest procés es fonamenta bàsicament en els criteris establerts en la normativa indicada anteriorment, si bé els incorpora en una única disposició relativa a l'avaluació i la promoció dels estudis de batxillerat per tal de facilitar-ne la interpretació i l'aplicació a tota la comunitat educativa.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar el procés d'avaluació del batxillerat dels alumnes de les Illes Balears per al curs 2015-2016, que s'estableix en els annexos d'aquesta Resolució.

Segon

Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 25 de maig de 2016

El director general de Planificació, Ordenació i Centres

Antonio Morante Milla



ANNEX 1

Procés d'avaluació del batxillerat per al curs 2015-2016

1. Àmbit d'aplicació

- a) Aquest procés d'avaluació per al curs 2015-2016 és aplicable als dos cursos del batxillerat dels centres públics i privats de l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen aquests ensenyaments.
- b) En l'organització del currículum del batxillerat hi són aplicables el Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears, modificat pel Decret 30/2016, pel que fa al primer curs, i, pel que fa al segon curs, el Decret 82/2008, de 20 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura i el currículum del batxillerat a les Illes Balears, i les ordres, les resolucions i les instruccions derivades d'aquest Decret.
- c) Els punts següents d'aquesta Resolució s'han d'aplicar el curs 2015-2016 al primer curs de batxillerat.

2. Criteris generals d'avaluació

Els criteris generals de l'avaluació del primer curs de batxillerat són els que figuren en l'article 15 del Decret 35/2015.

3. Qualificacions

Els resultats de les avaluacions finals ordinàries i extraordinàries s'han d'expressar mitjançant qualificacions numèriques del zero al deu sense decimals. Es consideren negatives les qualificacions inferiors a cinc. Els alumnes que no s'hagin presentat a les proves extraordinàries han de constar com a «no presentats» (NP) a les matèries corresponents.

4. Convalidacions

En els documents oficials d'avaluació de l'alumne s'han de fer constar, si n'hi ha, les convalidacions (C) o l'exempció (X), en el cas de la matèria d'Educació física, que deriven de l'aplicació del Reial decret 242/2009, de 27 de febrer, pel qual s'estableixen convalidacions entre els ensenyaments professionals de música i de dansa i l'educació secundària obligatòria i el batxillerat, així com els efectes que sobre la matèria d'educació física han de tenir la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment i els ensenyaments professionals de dansa. També s'hi ha de fer constar, si s'escau, l'exempció (X) de la matèria de Llengua catalana i literatura I.

5. Sessions d'avaluació

Cada curs acadèmic s'han de dur a terme dues convocatòries d'avaluació final: una d'ordinària el mes de juny i una altra d'extraordinària el mes de setembre. Per facilitar als alumnes la recuperació de les matèries que han tingut una avaluació negativa en l'avaluació final ordinària del mes de juny, els centres han d'organitzar proves extraordinàries d'avaluació els dies 1, 2 i 5 de setembre.

6. Documents oficials d'avaluació

- a) Els documents oficials d'avaluació són els que s'especifiquen en el Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat.
- b) En l'acta de les sessions d'avaluació final ordinària s'hi ha de fer constar la promoció dels alumnes que tinguin un màxim de dues matèries suspeses. La permanència o la promoció de la resta d'alumnes s'ha de fer constar en l'acta de la convocatòria extraordinària de setembre.



c) Les actes corresponents a les sessions de l'avaluació final ordinària s'han d'emplenar i tancar durant el mes de juny. De la mateixa manera, en les sessions d'avaluació posteriors a les proves extraordinàries del mes de setembre, s'han d'emplenar i tancar les actes d'avaluació final extraordinària dia 8 de setembre com a molt tard. En el cas dels centres sostinguts amb fons públics, el tancament de les actes s'ha de dur a terme utilitzant el programa de gestió GestIB. Les actes d'avaluació s'han d'emplenar seguint el model de l'annex 2 i les ha de signar tot l'equip docent amb el vistiplau del director del centre.

7. Promoció

La promoció dels alumnes de primer de batxillerat, s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix a l'article 17 del Decret 35/2015.

8. Informació als alumnes i a les famílies

- a) Després de les sessions d'avaluació final ordinària i extraordinària, la informació que es faciliti als alumnes i a les famílies ha d'incloure, almenys, les qualificacions obtingudes en les diferents matèries, àmbits o mòduls cursats per l'alumne i, si pertoca, la decisió sobre la permanència o la promoció.
- b) Els alumnes que compleixin els requisits per poder-se presentar a les proves extraordinàries han de rebre informació d'aquest fet, així com de les activitats de recuperació que han de dur a terme d'acord amb la programació del departament didàctic de cada matèria.

9. Revisió dels materials d'avaluació

- a) Els alumnes o els seus pares o tutors legals, si són menors d'edat, han de tenir accés a tot el material produït per l'alumne que tingui incidència en l'avaluació de les diferents matèries. Si ho demanen, els centres els n'han de facilitar una còpia, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. La correcció no es pot limitar a l'expressió d'una qualificació quantitativa, sinó que ha de contenir l'expressió dels errors comesos o l'explicació raonada de la qualificació.
- b) Els alumnes, o els seus pares o tutors, poden presentar reclamacions contra les qualificacions obtingudes d'acord amb la normativa vigent.

10. Custòdia dels documents i materials d'avaluació

Tot el material que hagi pogut contribuir a determinar la qualificació dels alumnes (proves escrites, treballs i qualsevol altra producció dels alumnes) s'ha de conservar al centre. En aquest cas, el responsable de conservar-lo i custodiar-lo és la persona que designi el reglament d'organització i funcionament del centre. Aquest material s'ha de conservar almenys fins tres mesos després que s'hagin atorgat les qualificacions finals, excepte si forma part d'una reclamació; en aquest cas, s'ha de conservar fins que s'hagi resolt el procés de reclamació.



ANNEX 2

BATXILLERAT

CURS ACADÈMIC 20... / 20...

ACTA D' AVALUACIÓ FINAL ORDINÀRIA/EXTRAORDINÀRIA DEL PRIMER CURS

Grup: _____

Decret: 35/2015 de 15 de maig
(BOIB núm. 73 de 16 de maig de 2015)

Centre: _____ Codi _____ Població _____
Adreça: _____ CP _____ ILLES BALEARS

RELACIÓ ALFABÈTICA D'ALUMNES		Modalitat	Qualificacions obtingudes pels alumnes en les diferents matèries										Promoció
			Lliure configuració	Troncals						Específiques			
1		BC-LOMCE	LCT1	LCS1	FI	LAN1	MAT1	DT1	BG	EF	TIC1	CC	Sí
2		BHCS-LOMCE	LCT1	LCS1	FI	LAN1	MAP1	E C	HMC	EF	TIC1	CC	No
3		BA-LOMCE	LCT1	LCS1	FI	LAN1	FA1	CA1	LU	EF	VOL	AP	Sí
...													
...													
...													

(1) Qualificacions: 0; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; C=Convalidació; QA= qualificada anteriorment; X= exempció; NP=No Presentat (només convocatòria extraordinària).

(2) Promoció: Sí / No

SEGELL DEL CENTRE

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 1 de 3





ANNEX 2

Diligències:

SIGNATURES DEL PROFESSORAT

Llengua catalana i literatura I	Filosofia	llengua castellana i literatura I	Llengua estrangera I	Educació física		
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	El/La tutor/a,	Vist i plau, el/la director/a
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:

SEGELL DEL CENTRE

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 2 de 3





ANNEX 2

<i>Matèries troncal generals</i>	
FI	Filosofia
LCS1	Llengua castellana i literatura I
LCT1	Llengua catalana i literatura I
LAN1	Llengua estrangera I (Anglès)
LAL1	Llengua estrangera I (Alemany)
LFR1	Llengua estrangera I (Francès)

<i>Modalitats</i>	
A	Arts
C	Ciències
HCS	Humanitats i Ciències socials

<i>Matèries troncal d'opció de la modalitat de Ciències</i>	
BG	Biologia i geologia
DT1	Dibuix tècnic I
FQ	Física i química
MAT1	Matemàtiques I

<i>Matèries troncal d'opció de la modalitat d'Humanitats i CC. SS.</i>	
EC	Economia
GR1	Grec I
HMC	Història del món contemporani
LL1	Llatí I
LU	Literatura universal
MAP1	Matemàtiques aplicades a les ciències socials I

<i>Matèries troncal d'opció de la modalitat d'Arts</i>	
CA1	Cultura audiovisual I
FA1	Fonaments de l'art I
HMC	Història del món contemporani
LU	Literatura universal

<i>Matèries específiques</i>	
AM1	Anàlisi musical I
AP	Anatomia aplicada
CC	Cultura científica
DA1	Dibuix artístic I
EF	Educació física
LPM	Llenguatge i pràctica musical
RELC	Religió catòlica
EAL1	Segona llengua estrangera I (Alemany)
EAN1	Segona llengua estrangera I (Anglès)
EFR1	Segona llengua estrangera I (Francès)
TI1	Tecnologia industrial I
TIC1	Tecnologies de la informació i la comunicació I
VOL	Volum

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 3 de 3

