

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

14275 *Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 19 de desembre de 2017 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del batxillerat a les Illes Balears per al curs 2017-2018*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en l'article 36 que l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes del batxillerat és contínua i diferenciada segons les diverses matèries.

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, determina, entre altres aspectes, la participació dels alumnes i dels pares o tutors en el procés d'avaluació.

El Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic del batxillerat, regula en els articles 30, 32 i 33 l'avaluació, la promoció i la continuïtat entre matèries durant l'etapa del batxillerat. La disposició addicional sisena fixa els documents oficials d'avaluació, i la disposició addicional setena, l'avaluació final de l'assignatura de llengua cooficial i literatura.

El Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears, regula en els articles 15, 16 i 17 l'avaluació, la continuïtat de les matèries i la promoció dels alumnes a l'etapa del batxillerat.

El Reial decret 310/2016, de 29 de juliol, pel qual es regulen les avaluacions finals de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat, va establir el calendari d'implantació d'aquestes avaluacions.

El Reial decret llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, modifica substancialment el calendari d'implantació establert en la disposició addicional cinquena de la Llei orgànica 8/2013 i deroga la disposició final primera del Reial decret 310/2016, per adequar el règim jurídic de l'avaluació final del batxillerat per a l'accés a la universitat al nou calendari d'implantació. També queden en suspens les modificacions introduïdes per a l'obtenció del títol de batxiller.

El Reial decret 562/2017, de 2 de juny (BOE núm. 132, de 3 de juny), regula les condicions per a l'obtenció dels títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller, d'acord amb el que disposa el Reial decret llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, regula en l'article 35 la competència exclusiva de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel que fa a l'ensenyament de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, i en l'apartat 2 de l'article 36, la competència en el desplegament legislatiu i l'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

Ateses les modificacions normatives indicades, i mentre no s'aprovi la normativa corresponent al procés d'avaluació, és necessari dictar una resolució per la qual s'estableixi, de manera excepcional i



per al curs 2017-2018, el procés d'avaluació dels alumnes del batxillerat, a fi que els centres disposin d'un instrument que reguli i faciliti la pràctica de l'avaluació.

Per tot això, i en virtut del que s'estableix en l'article 36.2 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears i en la disposició final primera del Decret 35/2015, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del batxillerat a les Illes Balears per al curs 2017-2018, establertes en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Aprovar els models de documents establerts en els annexos 2 i 3 d'aquesta Resolució.

Tercer

Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 19 de desembre de 2017

El director general de Planificació, Ordenació i Centres
Antonio Morante Milla

ANNEX 1

Instruccions per avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes del batxillerat per al curs 2017-2018

1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. Aquestes instruccions tenen per objecte regular, el curs 2017-2018, l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes del batxillerat, d'acord amb el que disposa el Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

1.2. Aquestes instruccions s'han d'aplicar a tots els centres docents públics i privats situats a l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen ensenyaments corresponents al batxillerat.

2. Criteris generals de l'avaluació

2.1. Els criteris generals de l'avaluació del batxillerat són els que figuren en els articles 15 i 20 del Decret 35/2015.



2.2. A cada grup classe, ha d'impartir cada matèria un professor titular amb l'atribució docent corresponent. El professor titular és el responsable d'avaluar la matèria. L'avaluació de cada matèria establerta en el Decret 35/2015 s'ha de dur a terme tenint en compte els diferents elements del currículum: objectius, competències, continguts, criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge avaluable i mètodes pedagògics, concretats per a cada curs en les programacions didàctiques.

2.3. Els estàndards d'aprenentatge avaluable i els criteris d'avaluació de les diferents matèries són els referents fonamentals per valorar tant el grau d'adquisició de les competències com el de consecució dels objectius.

2.4. L'aplicació del procés d'avaluació contínua dels alumnes requereix que assisteixin regularment a classe i a les activitats programades per a les diverses matèries. En cas contrari, s'ha d'aplicar el que estableix l'article 46 del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

2.5. L'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de regir pels mateixos referents establerts per a la resta d'alumnes. Aquesta avaluació és competència de l'equip docent, assessorat pel servei d'orientació del centre. S'han d'establir les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les avaluacions s'adaptin a les necessitats dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

3. Coordinació i orientació

3.1. El tutor d'un grup d'alumnes té la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge com la funció d'orientació individual dels alumnes, amb el suport, si escau, dels serveis d'orientació del centre i de l'equip directiu.

3.2. La funció d'orientació s'ha de desenvolupar de manera contínua, molt especialment en els moments que impliquin que els alumnes han de prendre decisions de caràcter acadèmic o professional, com els canvis d'etapa, l'elecció de les matèries troncales d'opció i específiques, la incorporació a un cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) o a un cicle formatiu de grau superior (CFGS) o l'accés a la universitat o al món laboral.

4. Sessions d'avaluació

4.1. Les sessions d'avaluació són les reunions de l'equip docent del grup, coordinades pel tutor i amb l'assessorament, si escau, dels serveis d'orientació del centre, en què es valoren tant l'aprenentatge dels alumnes en relació amb l'assoliment de les competències i els objectius de l'etapa com la informació procedent de les famílies i el desenvolupament de la pràctica docent. També s'hi adopten les mesures pertinents de millora.

4.2. Cada grup d'alumnes ha de ser objecte, a cada curs acadèmic, de les sessions d'avaluació següents, en aquest ordre:

- Una sessió d'avaluació inicial a primer de batxillerat.
- Com a mínim, tres sessions d'avaluació ordinàries.
- Una sessió d'avaluació final ordinària de matèries pendents, si s'escau, abans de la sessió final ordinària de segon de batxillerat.
- Una sessió d'avaluació final ordinària, el mes de juny a primer de batxillerat i el mes de maig a segon de batxillerat.
- Una sessió d'avaluació final extraordinària de matèries pendents, si s'escau, abans de la sessió final extraordinària de segon de batxillerat.
- Una sessió d'avaluació final extraordinària, el mes de setembre a primer de batxillerat i el mes de juny a segon de batxillerat.

Es pot fer coincidir la darrera sessió d'avaluació ordinària amb l'avaluació final ordinària.



Per facilitar als alumnes la recuperació de les matèries en les quals han obtingut una avaluació negativa en l'avaluació final ordinària, els centres han d'organitzar proves extraordinàries d'avaluació els dies 3, 4 i 5 de setembre per als alumnes de primer de batxillerat i entre els dies 20 i 28 de juny per als de segon de batxillerat. En el context de l'avaluació contínua, per a la qualificació final extraordinària s'han de tenir en compte l'evolució de l'alumne durant el curs, l'avaluació de les activitats de recuperació i el resultat de la prova extraordinària.

4.3 En el batxillerat a distància, el calendari de les sessions d'avaluació final, de les proves extraordinàries i del tancament de les actes tant del primer curs com del segon ha de ser el mateix que l'establert per al segon curs del batxillerat ordinari.

4.4. El director, o el membre de l'equip directiu que aquest delegui, ha d'assistir a les reunions d'avaluació. Així mateix, ha de presidir les sessions d'avaluació final ordinària i extraordinària del segon curs.

4.5. Els representants dels alumnes han de participar en les sessions d'avaluació quan s'hi hagin de tractar aspectes generals del grup.

4.6. El tutor ha d'estendre una acta del desenvolupament de les sessions d'avaluació, en la qual han de constar, com a mínim, els noms dels membres assistents i dels absents, els acords presos i el resultat de les votacions, si n'hi ha hagut. Només ha de signar aquesta acta el tutor.

5.Presa de decisions en les sessions d'avaluació

5.1. L'equip docent ha d'actuar de manera col·legiada en l'adopció de les decisions generals resultants del procés d'avaluació.

5.2. En cada sessió d'avaluació la qualificació de cada matèria és competència del professor titular.

5.3. Les decisions s'han de prendre per consens. En el cas que no n'hi hagi, s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, el vot de qualitat del tutor el dirimeix. En tot cas, només tenen dret de vot els professors titulars que han impartit alguna matèria a l'alumne en concret i cada professor pot emetre un vot per cada una de les matèries impartides a aquest alumne.

5.4. S'ha de valorar també el resultat de les mesures organitzatives i curriculars adoptades en les sessions anteriors i s'ha de decidir quines noves mesures es considera pertinent implantar. S'han de comunicar als alumnes i als pares o tutors legals els resultats del procés d'aprenentatge i les actuacions adoptades per superar, quan calgui, les disfuncions detectades.

6.Avaluacions ordinàries

Les avaluacions ordinàries que es desenvolupen al llarg del curs són el reflex del procés d'avaluació contínua.

7.Avaluació final ordinària

En la sessió d'avaluació final ordinària s'han de dur a terme les actuacions següents:

- S'han d'estendre les actes de desenvolupament de la sessió final ordinària, d'acord amb l'apartat 4.6 d'aquestes instruccions.
- S'han d'estendre les actes d'avaluació de les matèries pendents.
- S'han d'estendre les actes de l'avaluació final ordinària, d'acord amb el model de l'annex 2.
- S'han de proposar les activitats de recuperació dels alumnes que es poden presentar a les proves extraordinàries.
- S'han de dur a terme altres actuacions previstes en el projecte educatiu del centre.



8. Avaluació final extraordinària

En la sessió d'avaluació final extraordinària s'han de dur a terme les actuacions següents:

- S'han d'estendre les actes de desenvolupament de la sessió final extraordinària, d'acord amb l'apartat 4.6 d'aquestes instruccions.
- S'han d'estendre les actes de l'avaluació extraordinària de les matèries pendents.
- S'han d'estendre les actes de l'avaluació final extraordinària, d'acord amb el model de l'annex 2.
- S'han de dur a terme altres actuacions previstes en el projecte educatiu del centre.

9. Promoció i titulació

9.1. La promoció dels alumnes de primer de batxillerat s'ha de regir pel que s'estableix en l'article 17 del Decret 35/2015.

9.2. D'acord amb el Reial decret 562/2017, per obtenir el títol de batxiller és necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos del batxillerat.

10. Promoció i titulació dels alumnes amb un títol de tècnic o de tècnic superior

10.1 Els alumnes que tinguin un títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional o de tècnic dels ensenyaments professionals de música o dansa i superin les matèries de Llengua catalana i literatura I i II i les matèries generals del bloc d'assignatures troncales de la modalitat de batxillerat que hagin triat, obtenen el títol de batxiller a proposta del centre on han cursat aquestes matèries.

10.2 Els alumnes que es trobin en alguna de les situacions que s'indiquen a continuació poden sol·licitar la matrícula parcial dels cursos de batxillerat de les matèries esmentades en el punt anterior:

- a) Alumnes que tinguin un títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional o de tècnic dels ensenyaments professionals de música o dansa.
- b) Alumnes de primer de batxillerat que cursin cinquè o sisè dels ensenyaments professionals de música o dansa.
- c) Alumnes de segon de batxillerat que cursin sisè dels ensenyaments professionals de música o dansa.

10.3 Els alumnes de primer de batxillerat matriculats d'acord amb aquesta opció poden passar a segon de batxillerat si tenen com a màxim una matèria suspesa.

10.4 Per facilitar la superació de les matèries del bloc d'admissió de la prova del batxillerat per a l'accés a la universitat (PBAU), els alumnes matriculats d'acord amb aquesta opció poden assistir a les classes de les matèries restants que integren el curs corresponent.

11. Pla específic personalitzat per als alumnes repetidors

El pla específic personalitzat per als alumnes repetidors ha d'incloure, com a mínim:

- a) El disseny de les tutories específiques, que poden ser individuals i que, com a mínim, s'han de dur a terme una vegada per trimestre.
- b) Els responsables de les tutories d'aquests alumnes.
- c) Els objectius del pla.
- d) La planificació de les accions que impliquin l'aprofitament i/o l'ampliació d'activitats i aprenentatges duits a terme el curs anterior, així com les estratègies d'aprenentatge per superar les dificultats.



e) L'avaluació i el seguiment del pla. L'avaluació ha de ser interna (prefectura d'estudis i comissió de coordinació pedagògica, o els òrgans corresponents als centres privats) i externa (Departament d'Inspecció Educativa).

Els aspectes concrets d'aquest pla s'han d'incloure en la programació general anual (PGA) del centre. Els resultats de l'avaluació del pla i les propostes de millora per al curs següent s'han d'incloure en la memòria anual.

12. Programes de reforç per als alumnes amb matèries pendents

Els programes de reforç per als alumnes amb matèries pendents han d'incloure, com a mínim:

- a) El disseny de les tutories específiques, que, com a mínim, s'han de dur a terme una vegada per trimestre.
- b) Els responsables de les tutories d'aquests alumnes i de la coordinació amb els diferents departaments didàctics.
- c) Els objectius del programa.
- d) El disseny de les activitats de recuperació, dels materials d'estudi i dels criteris d'avaluació i qualificació, que correspon als departaments didàctics.
- e) L'avaluació i el seguiment del pla. L'avaluació ha de ser interna (prefectura d'estudis i comissió de coordinació pedagògica, o els òrgans corresponents als centres privats) i externa (Departament d'Inspecció Educativa).

Els programes de reforç per als alumnes amb matèries pendents s'han de concretar en les programacions docents dels departaments corresponents. Els resultats de l'avaluació dels programes i les propostes de millora per al curs següent s'han d'incloure en la memòria anual.

13. Canvi de modalitat o d'itinerari

13.1 Si un alumne ha canviat de modalitat o d'itinerari i té pendent del primer curs alguna matèria específica, aquesta es pot substituir per una matèria troncal superada de l'antiga modalitat del primer curs.

13.2 Les matèries troncal cursades i no superades al primer curs de l'antiga modalitat no tendran la consideració de matèries pendents si no formen part de la nova modalitat triada.

13.3 Les matèries troncal cursades i aprovades en l'antiga modalitat, la superació de les quals no sigui necessària per completar la nova modalitat, podran substituir les assignatures específiques d'opció de primer o de segon curs a l'hora d'efectuar el canvi de modalitat.

14. Informació als alumnes i a les famílies

14.1. Amb la finalitat de garantir el dret dels alumnes que el seu rendiment escolar, al llarg del procés d'avaluació contínua, sigui valorat d'acord amb criteris de plena objectivitat, els centres, per mitjà dels professors de cada matèria, han d'informar els alumnes per escrit dels criteris d'avaluació i dels criteris de qualificació. Aquesta informació ha d'estar a l'abast dels alumnes, pares o tutors durant tot el curs acadèmic.

14.2. Al llarg de tot el curs, els tutors i els professors han de mantenir una comunicació fluida amb els alumnes i amb les seves famílies, amb la finalitat d'informar-los sobre la seva evolució escolar i de facilitar-ne la col·laboració. Aquesta comunicació es pot dur a terme mitjançant informes escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives i altres mitjans que es considerin oportuns.

14.3. La periodicitat i l'organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies les ha de fixar cada centre en la programació general anual. S'ha de garantir, com a mínim,



una entrevista individual del tutor amb la família a cada curs de l'etapa i una reunió col·lectiva a l'inici de cada un dels cursos escolars.

14.4. Després de cada sessió d'avaluació o quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin, el tutor ha d'informar per escrit les famílies i els alumnes sobre el rendiment acadèmic i l'evolució del procés educatiu. A aquest efecte, s'ha d'utilitzar la informació recollida en el procés d'avaluació contínua.

14.5. Després de les sessions d'avaluació final ordinària i extraordinària, la informació que es faciliti als alumnes i a les famílies ha d'incloure, almenys, les qualificacions obtingudes en les diferents matèries cursades per l'alumne i la decisió sobre la permanència, la promoció o la titulació.

14.6. Els alumnes que compleixin els requisits per poder-se presentar a les proves extraordinàries han de rebre informació d'aquest fet, així com de les activitats de recuperació que han de dur a terme d'acord amb la programació del departament didàctic de cada matèria.

14.7. A fi que els alumnes assoleixin una formació integral, els centres han d'organitzar actuacions d'informació i col·laboració amb les famílies per coordinar i fer el seguiment tant del procés d'aprenentatge com dels aspectes de desenvolupament personal, de convivència i cooperació i d'orientació acadèmica i professional.

14.8. Després de la sessió d'avaluació inicial, la informació que es faciliti als alumnes i a les famílies ha d'incloure, en el cas dels alumnes que han de repetir curs, el pla específic personalitzat.

15. Revisió dels materials d'avaluació

15.1. Els alumnes i els seus pares o tutors legals han de tenir accés a tot el material produït per l'alumne que tengui incidència en l'avaluació de les diferents matèries. Si els pares o tutors legals ho demanen, els centres els n'han de facilitar una còpia, en paper o en format digital, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. La correcció no es pot limitar a l'expressió d'una qualificació quantitativa, sinó que ha de contenir l'expressió dels errors comesos o l'explicació raonada de la qualificació.

Per fer efectiu aquest dret, els centres han d'establir el procediment per obtenir aquesta còpia en el reglament d'organització i funcionament (ROF), o en el reglament de règim intern (RRI), en el cas dels centres privats, i l'han de fer públic.

15.2. Els alumnes, o els seus pares o tutors, poden presentar reclamacions contra les qualificacions obtingudes d'acord amb la normativa vigent.

16. Custòdia dels documents i materials d'avaluació

Tot el material que hagi pogut contribuir a determinar la qualificació dels alumnes -proves escrites, treballs i qualsevol altra producció dels alumnes- s'ha de conservar al centre. En aquest cas, el responsable de conservar-lo i custodiar-lo és la persona que designi el reglament d'organització i funcionament del centre. Aquest material s'ha de conservar almenys fins passats tres mesos des de l'atorgament de les qualificacions finals, excepte si forma part d'una reclamació; en aquest cas, s'ha de conservar fins que s'hagi resolt el procés de reclamació.

17. Departament d'Inspecció Educativa

Correspon al Departament d'Inspecció Educativa assessorar sobre el procés d'avaluació, supervisar aquest procés i proposar l'adopció de mesures que contribueixin a perfeccionar-lo. En aquest sentit, els inspectors, durant les visites als centres, s'han de reunir amb l'equip directiu i amb els professors i han de dedicar una atenció especial a la valoració i a l'anàlisi dels resultats de l'avaluació dels alumnes i al compliment del que disposen aquestes instruccions.



18. Documents oficials d'avaluació

18.1. Els documents oficials d'avaluació són els següents:

- L'expedient acadèmic.
- L'historial acadèmic.
- Les actes d'avaluació de final de curs.
- Si escau, l'informe personal per trasllat.

18.2. Els documents oficials d'avaluació han de recollir sempre la norma de l'Administració educativa que estableix el currículum corresponent, han d'estar visats pel director del centre i han de dur les signatures autògrafes de les persones que correspongui en cada cas. Al costat de la signatura hi han de constar el nom i els cognoms del signant, així com la referència al càrrec o a l'atribució docent. Aquests documents es poden substituir pels equivalents en suport informàtic, d'acord amb el punt 9 de la disposició addicional sisena del Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat.

18.3. L'historial acadèmic i, si escau, l'informe personal per trasllat es consideren documents bàsics per garantir la mobilitat dels alumnes per tot el territori de l'Estat. Quan aquests documents hagin de tenir efecte en una comunitat autònoma on no sigui cooficial la llengua catalana, el centre els ha de traduir al castellà, d'acord amb l'article 15.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19. Expedient acadèmic

19.1. Quan un alumne s'incorpora a un centre, se li ha d'obrir un expedient acadèmic, que ha d'incloure les dades d'identificació del centre i de l'alumne i la informació relativa al procés d'avaluació.

19.2. La custòdia dels expedients acadèmics correspon als centres escolars. La centralització electrònica dels expedients s'ha de fer en els termes que, a aquest efecte, determini la Conselleria d'Educació i Universitat.

19.3. El Departament d'Inspecció Educativa ha de supervisar l'emplenament i la custòdia dels expedients acadèmics.

20. Historial acadèmic

20.1. L'historial acadèmic del batxillerat ha de recollir, com a mínim, les dades identificatives de l'alumne, les assignatures cursades i els resultats de l'avaluació final de cada un dels anys d'escolarització, les decisions sobre promoció i permanència, la mitjana del batxillerat, la informació relativa als canvis de centre, les mesures curriculars i organitzatives aplicades i les dates en què s'han produït els diversos esdeveniments. El secretari del centre ha de signar l'historial acadèmic, que té valor acreditatiu dels estudis cursats, amb el vistiplau del director.

20.2. En finalitzar l'etapa, l'historial acadèmic del batxillerat s'ha de lliurar als pares o tutors de l'alumne o a l'alumne, si és major d'edat. Aquest lliurament s'ha de reflectir en l'expedient acadèmic corresponent.

20.3. El Departament d'Inspecció Educativa ha de supervisar l'expedició i la custòdia de l'historial acadèmic del batxillerat.



21. Actes d'avaluació de final de curs

21.1. Les actes de l'avaluació final ordinària s'han d'estendre per a cada un dels cursos i s'han de tancar fins al dia 31 de maig en el cas del segon curs i fins al dia 29 de juny en el cas del primer curs. Les actes de l'avaluació final extraordinària s'han d'estendre per a cada un dels cursos i s'han de tancar, com a màxim, fins al dia 29 de juny en el cas del segon curs i abans del dia 7 de setembre en el cas del primer curs. Han d'incloure una relació nominal dels alumnes que componen el grup, juntament amb els resultats de l'avaluació de les matèries, expressats en els termes que estableix el punt 21 d'aquestes instruccions, així com les decisions sobre promoció, permanència i titulació.

21.2. El tutor i tots els membres de l'equip docent del grup han de signar les actes d'avaluació final, les quals han d'incloure el vistiplau del director del centre.

21.3. Les actes d'avaluació final s'han d'emplenar de la manera següent:

- a) Al primer curs, en les actes de les sessions de l'avaluació final ordinària s'hi ha de fer constar la promoció dels alumnes que tinguin fins a un màxim de dues matèries suspeses. La permanència o la promoció de la resta d'alumnes s'ha de determinar en la convocatòria extraordinària.
- b) Al segon curs, en les actes de les sessions de l'avaluació final ordinària s'hi ha de fer constar la proposta de titulació per als alumnes que tinguin totes les matèries del batxillerat superades. La permanència o la titulació de la resta d'alumnes s'ha de determinar en la convocatòria extraordinària.

21.4. La custòdia de les actes correspon als centres escolars. D'acord amb els articles 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, els centres, tant els públics com els privats, han de tancar les actes utilitzant el programa de gestió GestIB. Per poder fer efectiu aquest tancament, tots els centres han de tenir actualitzada la matrícula dels alumnes al programa GestIB durant tot el curs escolar.

21.5. S'ha d'enviar un informe dels resultats de les avaluacions finals al Departament d'Inspecció Educativa en els termes que aquest estableixi.

22. Resultats de l'avaluació

22.1. Els resultats de les avaluacions finals ordinàries i extraordinàries s'han d'expressar mitjançant qualificacions numèriques del zero al deu sense decimals. Es consideren negatives les qualificacions inferiors a cinc.

22.2. Els alumnes que no s'hagin presentat a les proves extraordinàries han de constar com a no presentats (NP) a les matèries corresponents.

22.3. També s'han de fer constar, si n'hi ha, les convalidacions (C) o l'exempció (X), en el cas de la matèria d'Educació física, que deriven de l'aplicació del Reial decret 242/2009, de 27 de febrer, pel qual s'estableixen convalidacions entre els ensenyaments professionals de música i de dansa i l'educació secundària obligatòria i el batxillerat, així com els efectes que sobre la matèria d'educació física han de tenir la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment i els ensenyaments professionals de dansa. Així mateix, s'ha de fer constar, si s'escau, l'exempció (X) de la matèria de Llengua catalana i literatura.

22.4. Quan un alumne tingui matèries superades en anys acadèmics anteriors, en les actes d'avaluació final s'han de fer constar de nou les qualificacions obtingudes anteriorment, seguides de l'anotació QA (qualificat anteriorment).

22.5. L'avaluació final ordinària i l'extraordinària dels alumnes en les matèries de segon que figuren en l'annex 4 del Decret 35/2015 estan condicionades a la superació de la corresponent matèria de primer, si l'han cursada. S'han de considerar els casos següents:



- Si en l'avaluació final ordinària l'alumne no ha superat la matèria o les matèries de primer, en la corresponent acta de segon s'ha de fer constar, en la matèria o les matèries amb la condició esmentada, l'anotació P1 (pendent de primer) i, entre parèntesis, la qualificació obtinguda en la matèria de segon.
- Si en l'avaluació final extraordinària l'alumne supera la matèria de primer i la qualificació de segon en l'avaluació final ordinària ha estat positiva, s'ha de fer constar aquesta qualificació en l'acta extraordinària de segon. En cas contrari, s'hi ha de fer constar únicament l'anotació P1 i, per tant, les dues matèries tindran la consideració de no superades.

22.6. Si un alumne cursa una matèria de modalitat de segon condicionada per una de primer no cursada perquè el departament didàctic corresponent ho ha autoritzat, no està sotmès al que es preveu en l'apartat anterior.

23. Nota mitjana del batxillerat

23.1. La nota mitjana del batxillerat s'obté, una vegada obtingut el títol de batxiller, calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en les 19 matèries que componen l'etapa del batxillerat segons l'estructura fixada, per a cada modalitat, en els articles 10 i 11 del Decret 35/2015, arrodonida a la centèsima més pròxima o, en cas d'equidistància, a la superior. Les matèries amb convalidacions (C) o exempcions (X) no s'han de tenir en compte per calcular la nota mitjana.

23.2. En els supòsits a què es refereix l'apartat 10.1 d'aquestes instruccions, la nota mitjana del batxillerat s'obté de la manera següent:

- a) En el cas dels alumnes que obtenen el títol de batxiller perquè tenen un títol de tècnic dels ensenyaments professionals de música o de dansa, la qualificació final és la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en les matèries generals del bloc d'assignatures troncal de la modalitat cursada, les matèries Llengua catalana i literatura I i II i les assignatures dels cursos cinquè i sisè dels ensenyaments professionals de música o de dansa de l'especialitat corresponent, expressada en una escala del zero al deu amb dos decimals i arrodonida a la centèsima. En el cas dels alumnes que hagin accedit directament al sisè curs dels ensenyaments professionals de música o de dansa, per calcular la nota mitjana s'han de considerar les qualificacions de les assignatures del curs esmentat, de les matèries Llengua catalana i literatura I i II i de les matèries generals del bloc d'assignatures troncal de la modalitat cursada.
- b) En el cas dels alumnes que obtenen el títol de batxiller perquè tenen un títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional, la qualificació final és la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en les matèries Llengua catalana i literatura I i II i de les matèries generals del bloc d'assignatures troncal de la modalitat corresponent, expressada en una escala del zero al deu amb dos decimals i arrodonida a la centèsima.

23.3. Per als alumnes que es trobin en la situació descrita a l'apartat 13.3 i, a efectes de càlcul de la nota mitjana per al títol de batxiller, la qualificació de la matèria específica no cursada de segon de batxillerat, se substituirà per la qualificació més alta de les troncal d'opció de primer de batxillerat de l'antiga modalitat no necessàries per a la nova modalitat.

23.4. En el cas que un alumne es traslladi des d'una altra comunitat autònoma, només s'han de tenir en compte les matèries superades que formin part de l'estructura del batxillerat a la nostra comunitat autònoma. La seva nota mitjana s'ha de calcular d'acord amb l'apartat 22.1.

23.5. Es pot atorgar la menció de matrícula d'honor als alumnes que estiguin proposats per obtenir el títol de batxiller i hagin obtingut una nota mitjana a l'etapa del batxillerat igual a nou (9) o superior. Aquest fet s'ha de consignar mitjançant una diligència en l'acta d'avaluació final, en l'expedient acadèmic i en l'historial acadèmic. L'alumne ha de rebre un certificat de matrícula d'honor que s'ha d'ajustar al model de l'annex 3. Cada centre pot concedir una matrícula d'honor per cada vint alumnes matriculats de segon o fracció.

24. Informe personal per trasllat

24.1. L'informe personal per trasllat és el document que el centre ha d'emetre en el cas que un alumne es traslladi durant el curs a un altre centre per continuar-hi els estudis. L'ha d'elaborar el tutor a partir de les dades facilitades pels professors de l'alumne i ha de dur el vistiplau del director del centre. L'informe s'ha de trametre en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del moment en què el centre d'origen rebí del centre de destinació la sol·licitud de trasllat.



24.2.L'informe personal per trasllat ha de contenir els resultats de les avaluacions que s'hagin fet durant el curs i totes les observacions que es considerin oportunes sobre el progrés general de l'alumne, amb un esment especial, si escau, a les mesures curriculars i organitzatives aplicades.

25.Custòdia dels documents oficials d'avaluació

Els documents oficials d'avaluació es custodien als centres docents sota la responsabilitat dels secretaris, als quals correspon emetre els certificats que se sol·licitin. Aquests documents s'han de conservar a cadascun dels centres mentre aquests existeixin, excepte l'historial acadèmic del batxillerat, que s'ha de lliurar en els termes establerts en el punt 19 d'aquestes instruccions.

26.Canvi de centre

26.1.Si un alumne es trasllada a un altre centre que imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, el centre d'origen ha de remetre al de destinació, a petició d'aquest i amb la màxima agilitat possible, l'informe personal per trasllat i l'historial acadèmic del batxillerat.

26.2.Amb la finalitat de facilitar la mobilitat dels alumnes, els centres han d'emetre un certificat acadèmic, a petició de les persones interessades, per presentar al centre on es volen incorporar. Aquest certificat ha de reflectir fidelment la situació acadèmica de l'alumne per permetre'n l'adequada inscripció provisional al centre de destinació.

26.3.La matriculació al nou centre té caràcter definitiu una vegada rebut l'historial acadèmic. El centre receptor s'ha de fer càrrec de custodiar-lo i ha d'obrir l'expedient acadèmic corresponent i traslladar-hi tota la informació rebuda, que ha de posar a disposició del tutor del grup al qual s'incorpora l'alumne.

26.4.Si un alumne s'incorpora a un centre estranger, a l'Estat espanyol o a l'exterior, que no imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, no s'hi ha de traslladar l'historial acadèmic del batxillerat. Per facilitar la incorporació als ensenyaments del sistema educatiu estranger, el centre d'origen ha d'emetre un certificat acadèmic. L'historial acadèmic del batxillerat ha de continuar custodiat al darrer centre on l'alumne hagi estat matriculat fins que aquest es reincorpori al sistema educatiu espanyol o fins que es lliuri a l'alumne quan aquest hagi finalitzat els estudis equivalents al batxillerat.

27 Alumnes sotmesos a mesures judicials

Els alumnes sotmesos a mesures judicials o ingrès hospitalari que cursin un batxillerat ordinari o a distància han de fer els exàmens de les matèries de batxillerat de la manera següent:

- a) El responsable de l'elaboració i correcció de l'examen ha de ser el professor titular de la matèria de l'IES on estigui matriculat l'alumne.
- b) El responsable de l'aplicació de l'examen ha de ser el professor encarregat de coordinar la matèria de batxillerat de l'IES Can Balo o de l'aula hospitalària.
- c) Els exàmens s'han d'enviar a l'adreça electrònica del cap d'estudis de l'IES Can Balo o del coordinador de l'aula hospitalària un dia abans de la data prevista en el calendari d'exàmens. L'IES Can Balo i l'aula hospitalària i els IES on estan matriculats els alumnes es coordinaran per establir el calendari d'exàmens de cada avaluació.
- d) Els professors titulars de la matèria en els IES on estan matriculats els alumnes han d'estar disponibles telefònicament durant la realització de l'examen per resoldre possibles dubtes.
- e) Un cop fet l'examen, aquest s'ha d'escanejar -s'ha d'anar alerta amb el pes de l'arxiu i s'ha d'enviar a l'adreça electrònica que el centre on els alumnes estan matriculats hagi facilitat. L'original de l'examen ha de quedar custodiat a l'IES Can Balo o a l'aula hospitalària.
- f) És obligatori que els alumnes sotmesos a mesures judicials o ingrès hospitalari tinguin una qualificació per matèria a cadascuna de les avaluacions.



ANNEX 2

BATXILLERAT

CURS ACADÈMIC 20... / 20...

ACTA D' AVALUACIÓ FINAL ORDINÀRIA/EXTRAORDINÀRIA DEL PRIMER CURS

Grup: _____

Decret : 35/2015 de 15 de maig
(BOIB núm. 73 de 16 de maig de 2015)

Centre: _____ Codi _____ Població _____
Adreça: _____ CP _____ ILLES BALEARS

RELACIÓ ALFABÈTICA D'ALUMNES		Modalitat	Qualificacions obtingudes pels alumnes en les diferents matèries										Promoció
			Lliure configuració	Troncals							Específiques		
1		BC-LOMCE	LCT1	LCS1	FI	LAN1	MAT1	DT1	BG	EF	TIC1	CC	Sí
2		BHCS-LOMCE	LCT1	LCS1	FI	LAN1	MAP1	E C	HMC	EF	TIC1	CC	No
3		BA- LOMCE	LCT1	LCS1	FI	LAN1	FA1	CA1	LU	EF	VOL	AP	Sí
...													
...													
...													

(1) Qualificacions: 0; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; C=Convalidació; QA= qualificada anteriorment; X= exempció; NP=No Presentat (només convocatòria extraordinària).

(2) Promoció: Sí / No

SEGELL DEL CENTRE

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 1 de 3





ANNEX 2

Diligències:

SIGNATURES DEL PROFESSORAT

Llengua catalana i literatura I	Filosofia	llengua castellana i literatura I	Llengua estrangera I	Educació física		
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	El/La tutor/a,	Vist i plau, el/la director/a
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:

SEGELL DEL CENTRE

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 2 de 3





ANNEX 2

<i>Matèries troncal generals</i>	
FI	Filosofia
LCS1	Llengua castellana i literatura I
LAN1	Llengua estrangera I (Anglès)
LAL1	Llengua estrangera I (Alemany)
LFR1	Llengua estrangera I (Francès)

<i>Matèries de lliure configuració autonòmica</i>	
LCT1	Llengua catalana i literatura I

<i>Modalitats</i>	
A	Arts
C	Ciències
HCS	Humanitats i Ciències socials

<i>Matèries troncal d'opció de la modalitat de Ciències</i>	
BG	Biologia i geologia
DT1	Dibuix tècnic I
FQ	Física i química
MAT1	Matemàtiques I

<i>Matèries troncal d'opció de la modalitat d'Humanitats i CC. SS.</i>	
E C	Economia
GR1	Grec I
HMC	Història del món contemporani
LL1	Llatí I
LU	Literatura universal
MAP1	Matemàtiques aplicades a les ciències socials I

<i>Matèries troncal d'opció de la modalitat d'Arts</i>	
CA1	Cultura audiovisual I
FA1	Fonaments de l'art I
HMC	Història del món contemporani
LU	Literatura universal

<i>Matèries específiques</i>	
AM1	Anàlisi musical I
AP	Anatomia aplicada
CC	Cultura científica
DA1	Dibuix artístic I
EF	Educació física
LPM	Llenguatge i pràctica musical
RELC	Religió catòlica
EAL1	Segona llengua estrangera I (Alemany)
EAN1	Segona llengua estrangera I (Anglès)
EFR1	Segona llengua estrangera I (Francès)
TI1	Tecnologia industrial I
TIC1	Tecnologies de la informació i la comunicació I
VOL	Volum

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 3 de 3



ANNEX 2

BATXILLER
ACTA D' AVALUACIÓ FINAL ORDINÀRIA/EXTRAORDINÀRIA DEL
SEGON CURS

CURS ACADÈMIC 20... / 20...

Grup: _____

Decret : 35/2015 de 15 de maig
(BOIB núm. 73 de 16 de maig de 2015)

Centre: _____ Codi _____ Població _____
Adreça: _____ CP _____ ILLES BALEARS

RELACIÓ ALFABÈTICA D'ALUMNES		Modalitat	Qualificacions obtingudes pels alumnes en les diferents matèries																		Proposat per al títol	Nota Mitjana	
			Lliure configuració		Troncals										Específicas								
1		BC	LCT1	LCT2	DT1	FI	FIS	FQ	HE	LAN1	LAN2	LCS1	LCS2	MAT1	MAT2	Q1	EC	EF	HF	TIC1	TIC2		
2		BHCS	LCT1	LCT2	EC	EOE	FIS	GE	HE	HMC	LAN1	LAN2	LCS1	LCS2	MAP1	MAP2	EAL1	EAL2	EF	HF	LU		
3		BA	LCT1	LCT2	AE	CA1	CA2	FA1	FA2	FI	HE	HMC	LAN1	LAN2	LCS1	LCS2	AM1	AM2	DA1	DA2	EF		
...																							
...																							
...																							

(1) Qualificacions: 0; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; C=Convalidació; QA= Qualificada anteriorment; X= exempció; NP=No Presentat (només convocatòria extraordinària); P1= pendent de prior

(2) Proposat per al títol: Sí / No

SEGELL DEL CENTRE

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 1 de 3





ANNEX 2

Diligències:

SIGNATURES DEL PROFESSORAT

Llengua catalana i literatura II	Història d'Espanya	Llengua castellana i literatura II	Llengua estrangera II			
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
					El/La tutor/a,	Vist i plau, el/la director/a
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:

SEGELL DEL CENTRE

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 2 de 3





ANNEX 2

<i>Matèries troncales generals</i>	
FI	Filosofia
LCS1	Llengua castellana i literatura I
LCT1	Llengua catalana i literatura I
LAN1	Llengua estrangera I (Anglès)
LAL1	Llengua estrangera I (Alemany)
LEFR1	Llengua estrangera I (Francès)
HE	Història d'Espanya
LCS2	Llengua castellana i literatura II
LCT2	Llengua catalana i literatura II
LAN2	Llengua estrangera II (Anglès)
LAL2	Llengua estrangera II (Alemany)
LEFR2	Llengua estrangera II (Francès)

<i>Matèries de lliure configuració autonòmica</i>	
LCT1	Llengua catalana i literatura I
LCT2	Llengua catalana i literatura II

Modalitats	
A	Arts
C	Ciències
HCS	Humanitats i Ciències socials

<i>Matèries troncales d'opció de la modalitat de Ciències</i>	
BG	Biologia i geologia
DT1	Dibuix tècnic I
FQ	Física i química
MAT1	Matemàtiques I
BIO	Biologia
DT2	Dibuix tècnic II
FIS	Física
GEO	Geologia
MAT2	Matemàtiques II
QUI	Química

<i>Matèries troncales d'opció de la modalitat d'Humanitats i CC. SS.</i>	
E C	Economia
GR1	Grec I
HMC	Història del món contemporani
LL1	Llatí I
LU	Literatura universal
MAP1	Matemàtiques aplicades a les ciències socials I
ECE	Economia de l'empresa
GR2	Grec II
HA	Història de l'art
LL2	Llatí II
GE	Geografia
MAP2	Matemàtiques aplicades a les ciències socials I

<i>Matèries troncales d'opció de la modalitat d'Arts</i>	
CA1	Cultura audiovisual I
FA1	Fonaments de l'art I
HMC	Història del món contemporani
LU	Literatura universal
CA2	Cultura audiovisual II
FA2	Fonaments de l'art II
AE	Arts escèniques
DIS	Disseny

<i>Matèries específiques</i>	
AM1	Anàlisi musical I
AP	Anatomia aplicada
CC	Cultura científica
DA1	Dibuix artístic I
EF	Educació física
LPM	Llenguatge i pràctica musical
RELC	Religió catòlica
EAL1	Segona llengua estrangera I (Alemany)
EAN1	Segona llengua estrangera I (Anglès)
EFR1	Segona llengua estrangera I (Francès)
TI1	Tecnologia industrial I
TIC1	Tecnologies de la informació i la comunicació I
VOL	Volum
AM2	Anàlisi musical II
CTMA	Ciències de la terra i del medi ambient
HMD	Història de la música i de la dansa
DA2	Dibuix artístic II
FOAG	Fonaments d'administració i gestió
IS	Imatge i so
PSI	Psicologia
EAL2	Segona llengua estrangera II (Alemany)
EAN2	Segona llengua estrangera II (Anglès)
EFR2	Segona llengua estrangera II (Francès)
TI2	Tecnologia industrial II
TIC2	Tecnologies de la informació i la comunicació II
TEG	Tècniques d'expressió gràficoplàstica
HFI	Història de la filosofia

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 3 de 3





G
O
I
B
/

CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT
DIRECCIÓ GENERAL
PLANIFICACIÓ
ORDENACIÓ I CENTRES

ANNEX 3

Antonio Morante Milla, director general de Planificació, Ordenació i Centres,

CERTIFIC:

Que, d'acord amb la disposició addicional sisena del Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat, i l'apartat 22.4 de l'annex 1 de la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 15 de desembre de 2017 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del batxillerat a les Illes Balears per al curs 2017-2018 (BOIB núm. xx, de xx de xxxxx),

Nom i cognoms

amb el document d'identitat **número**, ha obtingut matrícula d'honor de batxillerat el curs 2017-2018, amb una nota mitjana de batxillerat de **X,XX**.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat amb caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional.

Palma, xx de xxxxxxxx de 2018

CERTIFICICO:

Que, de acuerdo con la disposición adicional sexta del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, y el apartado 22.4 del anexo 1 de la Resolución del director general de Planificación, Ordenación y Centros de 15 de diciembre de 2017 por la que se aprueban las instrucciones para evaluar el aprendizaje de los alumnos de bachillerato en las Illes Balears para el curso 2017-2018 (BOIB núm. xx, de xx de xxxxx),

Nom i cognoms

con el documento de identidad **número**, ha obtenido matrícula de honor de bachillerato en el curso 2017-2018, con una nota media de bachillerato de **X,XX**.

Y, para que conste, expido este certificado con carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

C. del Ter, 16, 4t
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 77 55
educacioiuniversitat.caib.es