

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

#### **1235** *Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 8 de febrer de 2017 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2016-2017*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en l'article 28 que l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria és contínua, formativa i integradora i ha de tenir en compte el seu progrés en el conjunt de les matèries. En l'article 29 regula l'avaluació final de l'educació secundària obligatòria.

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, determina, entre altres aspectes, la participació dels alumnes i dels pares o tutors en el procés d'avaluació.

El Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat, regula en els articles 20 i 21 la promoció i l'avaluació durant l'etapa de l'educació secundària obligatòria. La disposició addicional quarta fixa els documents oficials d'avaluació, i la disposició addicional cinquena, l'avaluació final de l'assignatura de llengua cooficial i literatura.

El Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, regula en els articles 17 i 18 l'avaluació i la promoció dels alumnes a l'etapa de l'educació secundària obligatòria.

El Reial decret 310/2016, de 29 de juliol, pel qual es regulen les avaluacions finals de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat, va establir el calendari d'implantació d'aquestes avaluacions.

El Reial decret llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, modifica substancialment el calendari d'implantació establert en la disposició addicional cinquena de la Llei orgànica 8/2013 i deroga la disposició final primera del Reial decret 310/2016 per adequar el règim jurídic de l'avaluació final de l'educació secundària obligatòria al nou calendari d'implantació.

La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, regula en l'article 35 la competència exclusiva de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel que fa a l'ensenyament de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, i en l'apartat 2 de l'article 36, la competència en el desplegament legislatiu i l'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

Ateses les modificacions normatives recents indicades, i mentre no s'aprovi la normativa corresponent al procés d'avaluació, és necessari dictar una resolució per la qual s'estableixi, de manera excepcional i per al curs 2016-2017, el procés d'avaluació dels alumnes de l'educació secundària obligatòria, per tal que els centres disposin d'un instrument que reguli i faciliti la pràctica de l'avaluació.

Per tot això, i en virtut del que s'estableix en l'article 36.2 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears i en la disposició final primera del Decret 34/2015, dicta la següent

#### **RESOLUCIÓ**

##### **Primer**

Aprovar les instruccions per avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2016-2017, establertes en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

##### **Segon**

Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 8 de febrer de 2017

**El director general de Planificació, Ordenació i Centres**  
Antonio Morante Milla

## ANNEX 1

### **Instruccions per avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2016-2017**

#### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1.1. Aquestes instruccions tenen per objecte regular, el curs 2016-2017, l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria, d'acord amb el que disposa el Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

1.2. Aquestes instruccions s'han d'aplicar a tots els centres docents públics i privats situats a l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents a l'educació secundària obligatòria.

#### **2. Criteris generals de l'avaluació**

2.1. Els criteris generals de l'avaluació a l'educació secundària obligatòria són els que figuren en l'article 17 del Decret 34/2015.

2.2. Els criteris d'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) a l'educació secundària obligatòria són els que figuren en l'article 22 del Decret 34/2015.

2.3. L'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria ha de ser contínua, formativa, integradora i diferenciada segons les diverses matèries del currículum, s'ha de dur a terme a cadascun dels cursos de l'etapa i ha de tenir en compte el grau en què els alumnes desenvolupen i adquireixen les competències i aconsegueixen els objectius.

2.4. A cada grup classe i per a cada matèria un professor titular, amb l'atribució docent corresponent, ha d'impartir la matèria i és el responsable d'avaluar-la. L'avaluació de cada matèria establerta en el Decret 34/2015 s'ha de dur a terme tenint en compte els diferents elements del currículum: objectius, competències, continguts, criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge avaluable i mètodes pedagògics concretats per a cada curs en les programacions didàctiques.

2.5. Els estàndards d'aprenentatge avaluable i els criteris d'avaluació de les diferents matèries són els referents fonamentals per valorar tant el grau d'adquisició de les competències com el de consecució dels objectius.

#### **3. Coordinació i orientació**

3.1. El tutor del grup d'alumnes té la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge, com la funció d'orientació individual dels alumnes, amb el suport, si escau, dels serveis d'orientació del centre i de l'equip directiu.

3.2. La funció d'orientació s'ha de desenvolupar de manera contínua, molt especialment en els moments que impliquin que els alumnes han de prendre decisions de caràcter acadèmic o professional, com els canvis d'etapa, l'elecció de l'opció d'ensenyament i de les matèries troncales d'opció i específiques o la incorporació a un programa de millora de l'aprenentatge i el rendiment (PMAR), a la formació professional bàsica (FPB) o al món laboral.

#### **4. Avaluació i atenció a la diversitat**

4.1. L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes ha de ser personalitzada, de manera que ha d'atendre les característiques de cada un. Els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable establerts en el Decret 34/2015 són els referents per valorar el grau en què els alumnes han desenvolupat les competències i han assolit els objectius.

4.2. En el procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne no sigui l'adequat s'han de dissenyar activitats de regulació del procés d'ensenyament-aprenentatge i, si escau, establir mesures ordinàries de suport educatiu. Aquestes mesures es poden adoptar en qualsevol moment del curs, quan es detectin les dificultats, i s'han d'adreçar a garantir l'adquisició dels aprenentatges i les competències imprescindibles per continuar el procés educatiu.

4.3. L'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de regir pels mateixos referents establerts per a la resta d'alumnes. Aquesta avaluació és competència de l'equip docent, assessorat pel servei d'orientació del centre. S'han d'establir les mesures

més adequades perquè les condicions de realització de les avaluacions, inclosa l'avaluació individualitzada del quart curs, s'adaptin a les necessitats dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

4.4. Els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluables establerts en les adaptacions curriculars significatives (ACS) dels alumnes amb necessitats educatives especials són els referents per valorar tant el grau de desenvolupament de les competències, com el de consecució dels objectius d'aquests alumnes.

4.5. D'acord amb l'article 23.3 del Decret 34/2015, i sense perjudici de la permanència prevista en l'article 18.4 d'aquest mateix Decret, l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials en aquesta etapa a centres ordinaris es pot prolongar un any més, sempre que això afavoreixi la seva integració socioeducativa. Aquesta decisió l'ha de prendre l'equip docent, assessorat pels serveis d'orientació, després d'haver escoltat el parer dels pares o tutors.

## 5. Sessions d'avaluació

5.1. Les sessions d'avaluació són les reunions de l'equip docent de grup, coordinades pel tutor i assessorades, si escau, pel servei d'orientació del centre, en què es valoren, tant l'aprenentatge dels alumnes en relació amb l'assoliment de les competències i els objectius de l'etapa, com la informació procedent de les famílies i el desenvolupament de la pràctica docent i s'adopten les mesures pertinents de millora.

5.2. Cada grup d'alumnes ha de ser objecte, a cada curs acadèmic, de les sessions d'avaluació següents, en aquest ordre:

- Una sessió d'avaluació inicial.
- Com a mínim, tres sessions d'avaluació ordinàries.
- Una sessió d'avaluació final ordinària de matèries pendents, si s'escau.
- Una sessió d'avaluació final ordinària el mes de juny.
- Una sessió d'avaluació final extraordinària de matèries pendents, si s'escau.
- Una sessió d'avaluació final extraordinària el mes de setembre.

Es pot fer coincidir la darrera sessió d'avaluació ordinària amb l'avaluació final ordinària.

Per facilitar als alumnes la recuperació de les matèries en les quals han obtingut una avaluació negativa en l'avaluació final ordinària del mes de juny, els centres han d'organitzar proves extraordinàries d'avaluació els dies 1, 4 i 5 de setembre. En el context de l'avaluació contínua, per a la qualificació final extraordinària s'ha de tenir en compte l'evolució de l'alumne durant el curs, l'avaluació de les activitats de recuperació i el resultat de la prova extraordinària.

5.3. El director, o el membre de l'equip directiu que aquest delegui, ha d'assistir a les reunions d'avaluació. Les sessions d'avaluació final ordinària i extraordinària de quart han de ser presidides pel director o pel membre de l'equip directiu que aquest delegui.

5.4. Els representants dels alumnes han de participar en les sessions d'avaluació quan s'hi hagin de tractar aspectes generals del grup.

5.5. El tutor ha d'estendre acta del desenvolupament de les sessions d'avaluació en la qual hi ha de constar, com a mínim, els membres assistents i absents, els acords presos i, en el cas que hi hagi votacions, el seu resultat. Només el tutor ha de signar aquesta acta.

## 6. Presa de decisions a les sessions d'avaluació

6.1. L'equip docent ha d'actuar de manera col·legiada en l'adopció de les decisions generals resultants del procés d'avaluació.

6.2. En cada sessió d'avaluació la qualificació de cada matèria és competència del professor titular.

6.3. Les decisions s'han de prendre per consens. En el cas que no n'hi hagi, s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, el vot de qualitat del tutor el dirimirà. En tot cas, només tenen dret de vot els professors titulars que han impartit alguna matèria a l'alumne en concret i cada professor pot emetre un vot per cada una de les matèries impartides a aquest alumne.

6.4. S'ha de valorar també el resultat de les mesures organitzatives i curriculars adoptades en les sessions anteriors i s'han de decidir les noves mesures que es considerin pertinents. S'han de comunicar als alumnes i als pares o tutors legals els resultats del procés d'aprenentatge i les actuacions adoptades per superar, quan calgui, les disfuncions detectades.

## 7. Avaluacions ordinàries

Les avaluacions ordinàries que es desenvolupen al llarg del curs són el reflex del procés d'avaluació contínua.

## 8. Avaluació final ordinària

A la sessió d'avaluació final ordinària del mes de juny s'han de dur a terme les actuacions següents:

- S'han d'estendre les actes de desenvolupament de la sessió final ordinària, d'acord amb l'apartat 5.5 d'aquestes instruccions.
- S'han d'estendre les actes d'avaluació de les matèries pendents.
- S'han d'estendre les actes de l'avaluació final ordinària, d'acord amb el model de l'annex 2.
- S'han de proposar les activitats de recuperació dels alumnes que es poden presentar a les proves extraordinàries.
- S'han de dur a terme altres actuacions previstes en el projecte educatiu del centre.

## 9. Avaluació final extraordinària

A la sessió d'avaluació final extraordinària del mes de setembre s'han de dur a terme les actuacions següents:

- S'han d'estendre les actes de desenvolupament de la sessió final extraordinària, d'acord amb l'apartat 5.5 d'aquestes instruccions.
- S'han d'estendre les actes de l'avaluació extraordinària de les matèries pendents.
- S'han d'estendre les actes de l'avaluació final extraordinària, d'acord amb el model de l'annex 2.
- S'han de dur a terme altres actuacions previstes en el projecte educatiu del centre.

Aquest procés ha de finalitzar com a tard el dia 7 de setembre.

## 10. Promoció i titulació

10.1. En finalitzar el curs primer, el segon i el tercer, i com a conseqüència del procés d'avaluació, l'equip docent ha de prendre les decisions corresponents sobre la promoció dels alumnes d'acord amb els articles 18 i 23.3 del Decret 34/2015. Excepcionalment, l'equip docent pot decidir que no passin al curs següent els alumnes que cursen matèries amb adaptació curricular significativa, independentment del que s'estableix en l'article 18.2 del Decret 34/2015.

10.2. Els alumnes que en finalitzar l'educació secundària obligatòria hagin desenvolupat les competències i assolit els objectius d'aquesta etapa rebran el títol de graduat en educació secundària obligatòria. En cas contrari, rebran un certificat oficial d'acord amb l'article 21 del Decret 34/2015.

En aquest sentit, i atenent la definició d'ACS de l'apartat 1 de l'article 11 del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, els alumnes que cursen matèries amb ACS poden obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria si cursen només una matèria amb ACS i, a més, tenen una avaluació negativa en un màxim d'una matèria.

10.3. En el còmput de les matèries avaluades negativament s'han de considerar tant les matèries del mateix curs com les dels cursos anteriors. Es consideren matèries diferents les corresponents a cada curs de l'etapa. Les matèries d'idèntica denominació s'han de computar de manera independent per a cada curs. Els àmbits del PMAR es comptabilitzaran de la forma descrita a l'apartat a) del punt 12 d'aquestes instruccions.

10.4. El professor titular de la matèria ha d'avaluar cada assignatura tenint en compte els diferents elements del currículum. La resta de decisions, inclòs el consell orientador per a l'alumne, s'han de prendre d'acord amb el que s'especifica en l'apartat 6.3 d'aquestes instruccions.

## 11. Matèries pendents del sistema educatiu anterior

En aplicació de la disposició transitòria única de l'Ordre ECD/462/2016, de 31 de març, els alumnes que tenen matèries pendents de cursos anteriors han de recuperar aquestes matèries d'acord amb el currículum que varen cursar.

## 12. Promoció, permanència i matèries pendents en el PMAR

12.1. La promoció dels alumnes que actualment cursen el PMAR s'ha de dur a terme en les mateixes condicions que per a la resta d'alumnes, d'acord amb el que s'especifica en l'annex 3, punt 7, de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. Això implica que si un alumne no supera l'àmbit lingüístic i social o l'àmbit científic i matemàtic, es comptabilitzarà com si no hagués superat tres matèries per cadascun d'aquests àmbits. Si l'àmbit no superat és l'àmbit pràctic, es comptabilitzarà com si no hagués superat dues matèries. En el cas que l'àmbit no superat sigui l'àmbit de llengües estrangeres, es comptabilitzarà com si no hagués superat una matèria.

12.2. Els alumnes no poden sortir del PMAR durant el curs escolar.



12.3. Una vegada acabat el curs escolar i de forma excepcional, un alumne, amb el consentiment dels pares o tutors, pot decidir abandonar el PMAR. També de forma excepcional i en acabar el curs escolar l'equip docent pot decidir treure un alumne del PMAR. En aquest darrer cas, l'equip docent haurà d'haver constatat la falta d'estudi i d'esforç de l'alumne. A més, el tutor haurà d'haver informat prèviament per escrit els pares o tutors legals d'aquesta situació i, advertir-los que si persisteix, l'alumne haurà de sortir del programa en acabar el curs. Aquesta informació s'ha de donar, com a tard, en finalitzar la segona avaluació ordinària.

Aquestes decisions comporten les conseqüències següents:

- La promoció o la permanència de l'alumne no es veuran afectades per aquesta decisió.
- Les matèries pendents d'aquest curs o de cursos anteriors que no s'hagin recuperat es comptabilitzaran per a la promoció o la titulació en els cursos posteriors.

12.4. En el supòsit que s'especifica en el punt 4 de l'apartat 7 de l'annex 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015, les matèries pendents del primer curs no s'han de comptabilitzar per a la promoció o la titulació en els cursos posteriors.

12.5. Els àmbits o les matèries de segon i tercer de PMAR pendents de superar s'han de comptabilitzar als efectes de promoció o titulació en tots els cursos.

### **13. Pla de seguiment dels alumnes repetidors**

D'acord amb l'article 18 del Decret 34/2015, la permanència dels alumnes al mateix curs és una mesura de caràcter excepcional i ha d'anar acompanyada d'un pla específic personalitzat orientat a la superació de les dificultats detectades anteriorment. Aquest pla ha d'incloure, com a mínim:

- a) El disseny de les tutories específiques -com a mínim, una vegada per trimestre.
- b) El responsable de les tutories d'aquests alumnes.
- c) Els objectius del pla.
- d) La planificació de les accions que impliquin l'aprofitament i/o l'ampliació d'activitats i aprenentatges duits a terme el curs anterior, així com les estratègies d'aprenentatge per superar les dificultats.
- e) L'avaluació del pla.

Els aspectes concrets d'aquest Pla s'han d'incloure en la Programació General Anual (PGA) del centre. Els resultats de l'avaluació del Pla i les propostes de millora per al curs següent s'han d'incloure a la Memòria Anual.

### **14. Programes de reforç per als alumnes amb matèries pendents**

D'acord amb l'article 18.3 del Decret 34/2015, els alumnes que passin al curs següent sense haver superat totes les matèries s'han de matricular de les matèries no superades, han de seguir els programes de reforç que estableixin els departaments didàctics o els òrgans responsables dels centres privats i han de superar les avaluacions corresponents als programes de reforç esmentats.

Aquest programa ha d'incloure com a mínim:

- a) El disseny de les tutories específiques 3/4com a mínim, una vegada per trimestre.
- b) El responsable de les tutories d'aquests alumnes i de la coordinació amb els diferents departaments didàctics.
- c) Els objectius del programa.
- d) El disseny de les activitats de recuperació, dels materials d'estudi i dels criteris d'avaluació i qualificació, que correspon als departaments didàctics.
- e) L'avaluació del programa.

Els programes de reforç dels alumnes amb matèries pendents s'han de concretar a les programacions docents dels departaments corresponents.

### **15. Informació als alumnes i a les famílies**

15.1. Amb la finalitat de garantir el dret dels alumnes que el seu rendiment escolar, al llarg del procés d'avaluació contínua, sigui valorat d'acord amb criteris de plena objectivitat, els centres, per mitjà dels professors de cada matèria, els han d'informar per escrit dels criteris d'avaluació i dels criteris de qualificació. Aquesta informació ha d'estar a l'abast dels alumnes, pares o tutors durant tot el curs acadèmic.

15.2. Al llarg de tot el curs, els tutors i els professors han de tenir una comunicació fluida amb els alumnes i amb les seves famílies, amb la finalitat d'informar-los sobre la seva evolució escolar i de facilitar-ne la col·laboració. Aquesta comunicació es pot dur a terme mitjançant informes escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives i altres mitjans que es considerin oportuns.



15.3. La periodicitat i l'organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies les ha de fixar cada centre en la programació general anual. S'ha de garantir, com a mínim, una entrevista individual del tutor amb la família a cada curs de l'etapa i una reunió col·lectiva a l'inici de cada un dels cursos escolars.

15.4. Després de cada sessió d'avaluació o quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin, el tutor ha d'informar per escrit les famílies i els alumnes sobre el rendiment acadèmic i l'evolució del procés educatiu. A aquest efecte, s'ha d'utilitzar la informació recollida en el procés d'avaluació contínua.

15.5. Després de les sessions d'avaluació final ordinària i extraordinària, la informació que es faciliti als alumnes i a les famílies ha d'incloure, almenys, les qualificacions obtingudes en les diferents matèries o àmbits cursats per l'alumne i la decisió sobre la permanència, la promoció o la titulació.

15.6. Els alumnes que compleixin els requisits per poder-se presentar a les proves extraordinàries han de rebre informació d'aquest fet, així com de les activitats de recuperació que han de dur a terme d'acord amb la programació del departament didàctic de cada matèria.

15.7. Els alumnes, la seva família o els tutors legals han de rebre un consell orientador en finalitzar tots i cadascun dels cursos d'aquesta etapa, d'acord amb el model de l'annex 3.

15.8. Per tal d'assolir una formació integral dels alumnes, els centres han d'organitzar actuacions d'informació i col·laboració amb les famílies per coordinar i fer el seguiment tant del procés d'aprenentatge, com dels aspectes de desenvolupament personal, de convivència i cooperació i d'orientació acadèmica i professional.

## **16. Revisió dels materials d'avaluació**

16.1. Els alumnes i els seus pares o tutors legals han de tenir accés a tot el material produït per l'alumne que tengui incidència en l'avaluació de les diferents matèries. Si els pares o tutors legals ho demanen, els centres els n'han de facilitar una còpia, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. La correcció no es pot limitar a l'expressió d'una qualificació quantitativa, sinó que ha de contenir l'expressió dels errors comesos o l'explicació raonada de la qualificació.

16.2. Els alumnes, o els seus pares o tutors, poden presentar reclamacions contra les qualificacions obtingudes d'acord amb la normativa vigent.

## **17. Custòdia dels documents i materials d'avaluació**

Tot el material que hagi pogut contribuir a determinar la qualificació dels alumnes -proves escrites, treballs i qualsevol altra producció dels alumnes- s'ha de conservar al centre. En aquest cas, el responsable de conservar-lo i custodiar-lo és la persona que designi el reglament d'organització i funcionament del centre. Aquest material s'ha de conservar almenys fins tres mesos després que s'hagin atorgat les qualificacions finals, excepte si forma part d'una reclamació; en aquest cas, s'ha de conservar fins que s'hagi resolt el procés de reclamació.

## **18. Departament d'Inspecció Educativa**

Correspon al Departament d'Inspecció Educativa assessorar i supervisar el procés d'avaluació i proposar l'adopció de mesures que contribueixin a perfeccionar-lo. En aquest sentit, els inspectors, durant les visites als centres, s'han de reunir amb l'equip directiu i amb els professors i han de dedicar una atenció especial a la valoració i a l'anàlisi dels resultats de l'avaluació dels alumnes i al compliment del que disposen aquestes instruccions.

## **19. Documents oficials d'avaluació**

19.1. Els documents oficials d'avaluació són els següents:

- L'expedient acadèmic.
- L'historial acadèmic.
- Les actes d'avaluació de final de curs.
- El consell orientador de cada curs.
- Si escau, l'informe personal per trasllat.

19.2. Els documents oficials d'avaluació han de recollir sempre la norma de l'Administració educativa que estableix el currículum corresponent, han d'estar visats pel director del centre i han de dur les signatures autògrafes de les persones que correspongui en cada cas. Al costat de la signatura hi han de constar el nom i els cognoms del signant, així com la referència al càrrec o a l'atribució docent. Aquests documents es poden substituir pels equivalents en suport informàtic, d'acord amb el punt 9 de la disposició addicional sisena del Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat.



19.3. L'historial acadèmic i, si escau, l'informe personal per trasllat es consideren documents bàsics per garantir la mobilitat dels alumnes per tot el territori de l'Estat. Quan aquests documents hagin de tenir efecte en una comunitat autònoma on no sigui cooficial la llengua catalana, el centre els ha de traduir al castellà, d'acord amb l'article 15.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 20. Expedient acadèmic

20.1. Quan un alumne s'incorpora a un centre, se li ha d'obrir un expedient acadèmic, que ha d'incloure les dades d'identificació del centre i de l'alumne i la informació relativa al procés d'avaluació.

20.2. La custòdia dels expedients acadèmics correspon als centres escolars. La centralització electrònica dels expedients s'ha de fer en els termes que, a aquest efecte, determini la Conselleria d'Educació i Universitat.

20.3. El Departament d'Inspecció Educativa ha de supervisar l'emplenament i la custòdia dels expedients acadèmics.

## 21. Historial acadèmic

21.1. L'historial acadèmic de l'educació secundària obligatòria ha de recollir, com a mínim, les dades identificatives de l'alumne, les assignatures cursades i els resultats de l'avaluació final en cada un dels anys d'escolarització, les decisions sobre promoció i permanència, la mitjana de l'educació secundària obligatòria, el nivell obtingut en l'avaluació individualitzada de final d'etapa, la informació relativa als canvis de centre, les mesures curriculars i organitzatives aplicades i les dates en què s'han produït els diversos esdeveniments. L'historial acadèmic, que ha de signar el secretari del centre amb el vistiplau del director, té valor acreditatiu dels estudis cursats.

21.2. En finalitzar l'etapa, l'historial acadèmic de l'educació secundària obligatòria s'ha de lliurar als pares o tutors de l'alumne i se n'ha d'enviar una còpia al centre d'educació secundària on continuarà els estudis, a petició d'aquest centre. Aquests lliuraments s'han de reflectir en l'expedient acadèmic corresponent.

21.3. El Departament d'Inspecció Educativa ha de supervisar l'expedició i la custòdia de l'historial acadèmic de l'educació secundària obligatòria.

## 22. Actes de l'avaluació de final de curs

22.1. Les actes de l'avaluació final ordinària s'han d'estendre per a cada un dels cursos i s'han de tancar el mes de juny. Han d'incloure la relació nominal dels alumnes que componen el grup, juntament amb els resultats de l'avaluació de les matèries expressats en els termes que estableix el punt 23 d'aquestes instruccions, així com les decisions sobre promoció, permanència i titulació.

22.2. El tutor i tots els membres de l'equip docent de grup han de signar les actes d'avaluació final, les quals han d'incloure el vistiplau del director del centre.

22.3. Les actes d'avaluació final s'han d'emplenar de la manera següent:

- a) Als cursos primer, segon i tercer, en l'acta de les sessions de l'avaluació final ordinària s'hi ha de fer constar la promoció dels alumnes que tinguin un màxim de dues matèries suspeses, sempre que no siguin simultàniament Llengua catalana i literatura i Matemàtiques o Llengua castellana i literatura i Matemàtiques. La permanència o la promoció de la resta d'alumnes s'ha de decidir en la convocatòria extraordinària de setembre.
- b) Al quart curs, en l'acta de les sessions de l'avaluació final ordinària s'hi ha de fer constar la proposta de titulació per als alumnes que tinguin totes les matèries superades. La decisió sobre la titulació de la resta d'alumnes s'ha de prendre en la convocatòria extraordinària de setembre.
- c) Quan la decisió sobre la promoció o la permanència d'un alumne impliqui la proposta que s'incorpori a un PMAR o a l'FPB, aquesta ha de constar explícitament en les actes de l'avaluació final ordinària. Excepcionalment, aquesta decisió també es pot prendre en l'avaluació final extraordinària.

En el cas dels centres sostinguts amb fons públics, les actes s'han de tancar utilitzant el programa de gestió GestIB.

22.4. La custòdia de les actes correspon als centres escolars. La centralització electrònica de les actes s'ha de fer en els termes que, a aquest efecte, determini la Conselleria d'Educació i Universitat.

22.5. S'ha d'enviar un informe dels resultats de les avaluacions finals al Departament d'Inspecció Educativa en els termes que aquest estableixi.

## 23. Resultats de l'avaluació

23.1. Els resultats que han d'aparèixer en les actes de les avaluacions finals ordinàries i extraordinàries s'han d'expressar en els termes següents: insuficient (IN), per a les qualificacions negatives; suficient (SU), bé (B), notable (NT) o excel·lent (EX), per a les qualificacions positives. Aquests termes han d'anar acompanyats d'una qualificació numèrica, sense decimals, en una escala de l'u al deu, amb les correspondències següents:

- Insuficient: 1, 2, 3 o 4.
- Suficient: 5.
- Bé: 6.
- Notable: 7 o 8.
- Excel·lent: 9 o 10.

Les qualificacions de les matèries que han estat objecte d'ACS s'han d'expressar en els mateixos termes, als quals s'ha d'afegir un asterisc (\*). Aquest asterisc significa que aquesta qualificació fa referència als objectius, a les competències clau, als criteris d'avaluació i als estàndards d'aprenentatge avaluables que figuren en l'ACS de l'alumne.

Els alumnes que no s'hagin presentat a les proves extraordinàries han de constar com a no presentats (NP) a les matèries corresponents.

També s'hi han de fer constar, si n'hi ha, les convalidacions (C) o l'exempció (X), en el cas de la matèria d'Educació física, que deriven de l'aplicació del Reial decret 242/2009, de 27 de febrer, pel qual s'estableixen convalidacions entre els ensenyaments professionals de música i de dansa i l'educació secundària obligatòria i el batxillerat, així com els efectes que sobre la matèria d'educació física han de tenir la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment i els ensenyaments professionals de dansa. Així mateix, s'hi ha de fer constar, si s'escau, l'exempció (X) de la matèria de Llengua catalana i literatura.

23.2. La nota mitjana de l'educació secundària obligatòria s'obté calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques obtingudes a totes les matèries de tots els cursos arrodonida a la centèsima més pròxima o, en cas d'equidistància, a la superior. Per a aquest càlcul, la situació de no presentat (NP) equival a la qualificació numèrica obtinguda per a la mateixa matèria en l'avaluació final ordinària. Les matèries amb convalidacions (C) o exempcions (X) no s'han de tenir en compte per calcular la nota mitjana. Pel que fa als alumnes que han cursat el PMAR, cal atènyer-se al que s'especifica en l'apartat 2 del punt 7 de l'annex 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

23.3. S'ha d'atorgar la menció de matrícula d'honor als alumnes que estiguin proposats per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria i hagin obtingut una nota mitjana d'aquesta etapa igual a nou (9) o superior. Aquest fet s'ha de consignar mitjançant una diligència en l'acta de l'avaluació final, a l'expedient acadèmic i a l'historial acadèmic.

#### **24. Consell orientador**

El consell orientador, el model del qual figura en l'annex 3, s'ha de lliurar als alumnes després de l'avaluació final ordinària en els casos que s'esmenten en els apartats *a*, *b* i *c* del punt 22.3 d'aquestes instruccions. Aquest consell orientador es pot modificar si, després dels resultats de l'avaluació extraordinària, la situació acadèmica de l'alumne així ho aconsella. Pel que fa a la resta d'alumnes, el consell orientador s'ha de lliurar després de l'avaluació final extraordinària.

#### **25. Informe personal per trasllat**

25.1. L'informe personal per trasllat és el document que el centre ha d'emetre en el cas que un alumne es traslladi durant el curs a un altre centre per continuar-hi els estudis. L'ha d'elaborar el tutor a partir de les dades facilitades pels professors de l'alumne i ha de dur el vistiplau del director del centre. L'informe s'ha de trametre en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del moment en què el centre d'origen rebí del centre de destinació la sol·licitud de trasllat.

25.2. L'informe personal per trasllat ha de contenir els resultats de les avaluacions que s'hagin fet durant el curs i totes les observacions que es considerin oportunes sobre el progrés general de l'alumne, fent esment especial si escau, de les mesures curriculars i organitzatives aplicades.

#### **26. Custòdia dels documents oficials d'avaluació**

Els documents oficials d'avaluació es custodien als centres docents sota la responsabilitat dels secretaris, als quals correspon emetre els certificats que se sol·licitin. Aquests documents s'han de conservar a cadascun dels centres mentre aquests existeixin, excepte l'historial acadèmic de l'educació secundària obligatòria, que s'ha de lliurar a l'alumne en els termes establerts en el punt 21 d'aquestes instruccions.

#### **27. Canvi de centre**

27.1. Si un alumne es trasllada a un altre centre que imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, el centre d'origen ha de remetre



al de destinació, a petició d'aquest i amb la màxima agilitat possible, un informe personal per trasllat i l'historial acadèmic de l'educació secundària obligatòria.

27.2. Amb la finalitat de facilitar la mobilitat dels alumnes, els centres han d'emetre un certificat acadèmic, a petició de les persones interessades, per presentar al centre on es volen incorporar. Aquest certificat ha de reflectir fidelment la situació acadèmica de l'alumne per permetre'n l'adequada inscripció provisional al centre de destinació.

27.3. La matriculació al nou centre té caràcter definitiu una vegada rebut l'historial acadèmic degudament emplenat. El centre receptor s'ha de fer càrrec de custodiar-lo i ha d'obrir l'expedient acadèmic corresponent i traslladar-hi tota la informació rebuda, que ha de posar a disposició del tutor del grup al qual s'incorpora l'alumne.

27.4. Si un alumne s'incorpora a un centre estranger, a l'Estat espanyol o a l'exterior, que no imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, no s'hi ha de traslladar l'historial acadèmic de l'educació secundària obligatòria. Per facilitar la incorporació als ensenyaments del sistema educatiu estranger, el centre d'origen ha d'emetre un certificat acadèmic. L'historial acadèmic de l'educació secundària obligatòria ha de continuar custodiat al darrer centre on l'alumne hagi estat matriculat fins que aquest es reincorpori al sistema educatiu espanyol o fins que es lliuri a l'alumne en haver finalitzat els estudis equivalents a l'educació secundària obligatòria.







### ANNEX 2

Diligències:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de juny/setembre de \_\_\_\_\_

SIGNATURES DEL PROFESSORAT		Geografia i història	Llengua castellana i literatura	Llengua catalana i literatura	Matemàtiques	Llengua estrangera: alemany
Biologia i geologia	Educació Física					
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
Llengua estrangera: anglès	Llengua estrangera: francès	Educació plàstica, visual i audiovisual I	Música I	Tecnologia I	Religió	Valors ètics
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
El/La tutor/a,	Visi i plaq. e/la director/a					
Signat: Nom:	Signat: Nom:					

SEGELL DEL CENTRE

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 2 de 2



<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/18/971513>



### EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

CURS ACADÈMIC 20.../20...

### ACTA D'AVALUACIÓ FINAL ORDINÀRIA/EXTRAORDINÀRIA DEL SEGON CURS

Decret : 34/2015 de 15 de maig  
(BOIB núm. 73 de 16 de maig de 2015)

Centre: \_\_\_\_\_ Codi: \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_ ILLES BALEARS  
Adreça: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

#### Qualificacions obtingudes pels alumnes en les diferents matèries

RELACIÓ ALFABÈTICA D'ALUMNES	Llinatges i nom	Física i química	Educació física	Geografia i història	Llengua castellana i literatura	Llengua catalana i literatura	Matemàtiques	Primera llengua estrangera	Segona llengua estrangera	Educació plàstica, visual i audiovisual li	Música II	Tecnologia I	Religió	Valors ètics	MNS	Promoció	Proposta	
		Qualif.	Qualif.	Qualif.	Qualif.	Qualif.	Qualif.	COD	Qualif.	COD	Qualif.	Qualif.	Qualif.	Qualif.	Qualif.			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
...																		
...																		
32																		
33																		

**Aclariments** (1) MNS= Nombre de matèries no superades. PISE=Programa d'intervenció socioeducativa  
 (2) Promoció= Sí; No  
 (3) Proposta= PMAR; FPB  
 (4) Qualificacions: 1(1); 2(1); 3(1); 4(1); 5(SU); 6(B); 7(NT); 8(NT); 9(EX); 10(EX); X=Exempció; C=Convalidació; NP=No Presentat (només convocatòria extraordinària).  
 (\*) Amb adaptació curricular significativa: Aquesta qualificació fa referència als objectius, a les competències clau, als criteris d'avaluació i als estàndards d'aprenentatge avaluables que figuren a l'adaptació curricular significativa de l'alumne/a.

**Codis:** *llengua estrangera*  
 AL=Alemanys  
 A=Anglès  
 F=Francès

SEGELL DEL CENTRE

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 1 de 2



Diligències:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ de juny/setembre de \_\_\_\_\_

SIGNATURES DEL PROFESSORAT						
Física i química	Educació Física	Geografia i història	Llengua castellana i literatura	Llengua catalana i literatura	Matemàtiques	Llengua estrangera: alemany
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
Llengua estrangera: anglès	Llengua estrangera: francès	Educació plàstica, visual i audiovisual II	Música II	Tecnologia I	Religió	Valors ètics
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:
El/La tutor/a,	Visi i plaq, el/la director/a					
Signat: Nom:	Signat: Nom:					

SEGELL DEL CENTRE

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 2 de 2



<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/18/971513>



### EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

CURS ACADÈMIC 20.../20...

### ACTA D'AVALUACIÓ FINAL ORDINÀRIA/EXTRAORDINÀRIA DEL TERCER CURS

Decret : 34/2015 de 15 de maig  
(BOIB núm. 73 de 16 de maig de 2015)

Centre: \_\_\_\_\_ Codi: \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_ ILLES BALEARS  
Adreça: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

#### Qualificacions obtingudes pels alumnes en les diferents matèries

RELACIÓ ALFABÈTICA D'ALUMNES		Biologia i geologia	Educació física	Geografia i història	Física i química	Llengua castellana i literatura	Llengua catalana i literatura	Matemàtiques	Primera llengua estrangera		Segona llengua estrangera	Educació plàstica, visual i audiovisual II	Cultura clàssica	Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial	Música II	Tecnologia II	Religió	Valors ètics	MNS	Promoció	Proposta		
Núm. Ordre	Llinatges i nom								COD	Qualif.												COD	Qualif.
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
...																							
...																							
32																							
33																							

**Adariments** (1) MNS= Nombre de matèries no superades. PISE=Programa d'intervenció socioeducativa  
 (2) Promoció= S; No  
 (3) Proposta= PMAR; FPB  
 (4) Qualificacions: 1(0); 2(1); 3(1); 4(0); 5(SU); 6(B); 7(NT); 8(NT); 9(EX); 10(EX); X=Exempció; C=Convalidació; NP=No Presentat (només convocatòria extraordinària).  
 (\*) Amb adaptació curricular significativa: Aquesta qualificació fa referència als objectius, a les competències clau, als criteris d'avaluació i als estàndards d'aprenentatge avaluables que figuren a l'adaptació curricular significativa de l'alumne/a.

**Codis:** llengua estrangera  
AL=Alemanys  
A=Anglès  
F=Francès

SEGELL DEL CENTRE

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 1 de 2



Diligències:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de juny/setembre de \_\_\_\_\_

SIGNATURES DEL PROFESSORAT						
Biologia i geologia	Educació Física	Geografia i història	Física i química	Llengua castellana i literatura	Llengua catalana i literatura	Matemàtiques
Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____
Llengua estrangera: alemany	Llengua estrangera: anglès	Llengua estrangera: francès	Cultura clàssica	Educació plàstica, visual i audiovisual II	Iniciació a l'activitat empresarial	Música II
Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____
Tecnologia II	Religió	Valors ètics	El/La tutor/a,	Vist i plau, el/la director/a		
Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____	Signat: Nom: _____

SEGELL DEL CENTRE

Signat: Nom: \_\_\_\_\_

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 2 de 2



### EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

CURS ACADÈMIC 20... / 20...

### ACTA D'AVALUACIÓ FINAL ORDINÀRIA/EXTRAORDINÀRIA DEL QUART CURS

Decret : 34/2015 de 15 de maig

Grup: \_\_\_\_\_

(BOIB núm. 73 de 16 de maig de 2015)

Centre: \_\_\_\_\_ Codi \_\_\_\_\_ Població \_\_\_\_\_ ILLES BALEARS  
Adreça: \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

#### Qualificacions obtingudes pels alumnes en les diferents matèries

RELACIÓ ALFABÈTICA D'ALUMNES	Llínatges i nom	Geografia i història	Educació física	Llengua castellana i literatura	Llengua catalana i literatura	Matemàtiques		Primera llengua estrangera		Matèries troncales d'opció		Matèria específica	Valors ètics	Ensenyaments de religió		MNS	Proposat per a l'expedició del títol
						COD	COD	COD	COD	COD	COD			COD	COD		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
...																	
32																	
33																	

**Aclariments** (1) MNS= Nombre de matèries no superades. PISE=Programa d'intervenció socioeducativa  
 (2) Titulació= S; No (s'ha d'emplenar obligatòriament per a tots els alumnes)  
 (3) Qualificacions: 1(I); 2(I); 3(I); 4(I); 5(SU); 6(B); 7(NT); 8(NT); 9(EX); 10(EX); X-Exemple; C=Convalidació; NP=No Presentat (només convocatòria extraordinària).  
 (\*) Amb adaptació curricular significativa: Aquesta qualificació fa referència als objectius, a les competències clau, als criteris d'avaluació i als estàndards d'aprenentatge avaluables que figuren a l'adaptació curricular significativa de l'alumne/a.

**Codis:**  
 Primera llengua estrangera  
 AL=Alemany  
 A=Anglès  
 F=Francès

Ensenyaments de religió  
 RC=Religió catòlica  
 RE=Religió evangèlica  
 RI=Religió islàmica  
 RJ=Religió jueva

**Matèries troncales d'opció**  
 BG= Biologia i geologia  
 CA= Ciències aplicades a l'activitat professional  
 EC= Economia  
 FQ= Física i química  
 IAE= Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial  
 LLA= Llatí  
 TEC= Tecnologia

**Matèries específiques**  
 AED= Arts escèniques i dansa  
 CCI= Cultura científica  
 CCL= Cultura clàssica  
 EPV= Educació plàstica, visual i audiovisual  
 FIL= Filosofia  
 MUS= Música  
 SA= Segona llengua estrangera anglès  
 SAL= Segona llengua estrangera alemany  
 SF= Segona llengua estrangera francès  
 TIC= Tecnologies de la informació i la comunicació

**Matemàtiques**  
 MAP: Matemàtiques orientades als ensenyaments aplicats  
 MAC: Matemàtiques orientades als ensenyaments acadèmics

SEGELL DE CENTRE





<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/18/971513>



Diligències:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de juny/setembre de \_\_\_\_\_

SIGNATURES DEL PROFESSORAT

Geografia i història	Educació física	Llengua castellana i literatura	Llengua catalana i literatura	Matemàtiques orientades als ensenyaments aplicats	Matemàtiques orientades als ensenyaments acadèmics	Primera llengua estrangera: Anglès
Signat: Nom: Primera llengua estrangera: Francès	Signat: Nom: Primera llengua estrangera: alemany	Signat: Nom: Biologia i geologia	Signat: Nom: Ciències aplicades a l'activitat professional	Signat: Nom: Economia	Signat: Nom: Física i química	Signat: Nom: Iniciació a l'activitat empresarial
Signat: Nom: Llatí	Signat: Nom: Tecnologia	Signat: Nom: Arts escèniques i dansa	Signat: Nom: Cultura científica	Signat: Nom: Cultura clàssica	Signat: Nom: Educació plàstica, visual i audiovisual	Signat: Nom: Filosofia
Signat: Nom: Música	Signat: Nom: Segona llengua estrangera, _____	Signat: Nom: Religió _____	Signat: Nom: El/La tutor/a,	Signat: Nom: Vist i plau, el/la director/a	Signat: Nom:	Signat: Nom:
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:

SEGELL DE CENTRE

GRUP:

Acta d'avaluació final ordinària/extraordinària

Pàgina 2 de 2



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B DIRECCIÓ GENERAL  
PLANIFICACIÓ,  
ORDENACIÓ I CENTRES

### ANNEX 3

#### Consell orientador

Decret 34/2015, de 15 de maig (BOIB núm. 73, de 16 de maig)

Aquest consell orientador és confidencial i en cap cas no té un caràcter prescriptiu.

L'alumne/a \_\_\_\_\_, que actualment cursa \_\_\_\_\_ en el grup \_\_\_\_ al centre \_\_\_\_\_,

Ha assolit els objectius del curs?  Sí  No  
Ha adquirit un grau satisfactori en el desenvolupament de les competències?  Sí  No

L'alumne/a mostra:

- Desfasament curricular i mancances en competències clau.
- Constància, interès i tenacitat en la feina.
- Un desenvolupament adequat de les competències i un assoliment dels objectius del curs.
- Altres: \_\_\_\_\_

#### Pels motius anteriors l'equip docent li recomana:

- 1. Continuar els estudis en règim ordinari segons l'opció següent:
  - Repetir el curs actual.  
Matèries o itineraris recomanats: \_\_\_\_\_
  - Cursar 2n d'ESO.  
Matèries o itineraris recomanats: \_\_\_\_\_
  - Cursar 3r d'ESO.  
Matemàtiques orientades als ensenyaments  aplicats  acadèmics  
Matèries o itineraris recomanats: \_\_\_\_\_
  - Cursar 4t d'ESO.  
 Ensenyaments aplicats  Ensenyaments acadèmics  
Matèries o itineraris recomanats: \_\_\_\_\_
  - Incorporar-se a 2n de PMAR. \*
  - Incorporar-se a 3r de PMAR. \*
  - Incorporar-se a l'FPB. \*
  - Cursar un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional.  
Família professional o nom del cicle: \_\_\_\_\_
  - Batxillerat:  arts  ciències  humanitats i ciències socials
- 2. Continuar els estudis en l'ensenyament secundari per a persones adultes.
- 3. Incorporar-se al món laboral.
- 4. Altres: \_\_\_\_\_

PMAR: programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment

FPB: formació professional bàsica

\* S'han d'adjuntar els annexos corresponents a l'expedient de l'alumne/a.

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

El tutor / La tutora

Vist i plau

El director / La directora

[Signatura]

[Signatura]

\_\_\_\_\_  
[Identificació nominal]

\_\_\_\_\_  
[Identificació nominal]

