

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

**5941**

*Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 28 de maig de 2018 per la qual es convoquen els centres docents de titularitat pública dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat que imparteixen cicles de formació professional de nova implantació a participar en el programa d'experiència formativa "Actualització de la formació professional" per al curs 2018-2019*

#### Antecedents

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix a l'article 102.1 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives.
2. El Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears, determina a l'article 53.1 e que la Conselleria d'Educació i Universitat ha de donar resposta a les necessitats formatives derivades de la posada en funcionament i el desenvolupament dels cicles formatius, en especial els de nova implantació, de la resta d'ofertes formatives previstes en aquest Decret i dels plans i programes educatius que pugui posar en marxa la Conselleria.
3. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix, a l'article 8.1 e, com una de les modalitats de formació, els programes d'experiència formativa que impulsin i reconeixin la participació en experiències d'innovació, en experiències formatives en empreses i institucions, en intercanvis, en participació en programes europeus i en projectes de recerca per a la investigació educativa.
4. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix a l'article 15 que la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat podrà dictar les instruccions en relació amb les característiques de la modalitat d'experiència formativa, els requisits, les condicions d'avaluació i el procediment per reconèixer-la.
5. El Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2016-2020, aprovat per mitjà de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 16 de març de 2016, estableix, al punt 7.2, que la modalitat de programes d'experiència formativa consisteix en la realització de pràctiques professionals en àmbits o indrets relacionats amb l'àrea que imparteix el professor o en àrees d'especialització didàctica i pedagògica.
6. La Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 22 de juny de 2017 per la qual es regula el reconeixement de l'experiència formativa com a formació permanent del professorat determina a l'article 2.3 que les activitats d'experiència formativa han de tenir una durada d'entre 20 i 100 hores i han d'incloure una fase de formació, una fase d'aplicació a la pràctica docent i una memòria reflexiva sobre la transferència de la formació.
7. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, modificat pel Decret 11/2016, d'11 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix a l'article 2.4 c que la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat és competent en matèria de formació permanent del professorat.
8. L'Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002, dictada a proposta del conseller d'Hisenda i Pressuposts i del conseller d'Educació i Cultura, de desplegament del Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix a l'article 4.1 que, a més de l'assignació ordinària de funcionament, els centres poden rebre altres assignacions per desenvolupar determinats programes o actuacions, la gestió dels quals correspon a les direccions generals de la Conselleria d'Educació i Cultura.
9. La Conselleria d'Educació i Universitat ha ampliat l'oferta educativa de formació professional amb cicles de nova implantació per al curs 2018-2019. Aquests cicles s'afegeixen als impartits per primera vegada durant el curs 2017-2018.

10. Així, doncs, esdevé necessari convocar el procediment per sol·licitar, per part dels centres docents de titularitat pública dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat que imparteixen cicles de formació professional de nova implantació, la participació en el programa d'experiència formativa "Actualització de la formació professional" per al curs 2018-2019.

#### **Fonaments de dret**

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
2. El Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears.
3. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. La Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 16 de març de 2016 per la qual s'aprova el Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2016-2020.
6. La Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de dia 22 de juny de 2017 per la qual es regula el reconeixement de l'experiència formativa com a formació permanent del professorat.
7. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, modificat pel Decret 11/2016, d'11 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
8. L'Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002, dictada a proposta del conseller d'Hisenda i Pressuposts i del conseller d'Educació i Cultura, de desplegament del Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

#### **RESOLUCIÓ**

1. Aprovar les instruccions per al desenvolupament del programa d'experiència formativa "Actualització de la formació professional" per part dels centres docents de titularitat pública dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat que imparteixen cicles de formació professional de nova implantació, per al curs 2018-2019 (annex 1).
2. Aprovar la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria (annex 2).
3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al lloc web del Servei de Normalització Lingüística i Formació.

#### **Interposició de recurs**

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitat, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que s'estableix als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix a l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 28 de maig de 2018

**La directora general**  
Maria F. Alorda Vilarrubias



## ANNEX 1

### **Instruccions per al desenvolupament del programa d'experiència formativa "Actualització de la formació professional" per al curs 2018-2019 per part dels centres docents de titularitat pública dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat que imparteixen cicles de formació professional de FPB, grau mitjà o grau superior de nova implantació**

#### **Article 1**

##### **Objecte i àmbit d'aplicació**

Convocar, per al curs 2018-2019, la participació al programa d'experiència formativa "Actualització de la formació professional" adreçada als centres docents de titularitat pública dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat que imparteixen cicles formatius de FPB, grau mitjà o grau superior de nova implantació al catàleg de cicles formatius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears els cursos 2017-2018 o 2018-2019.

#### **Article 2**

##### **Objectiu del programa**

Els objectius del programa són:

- a. Facilitar al professorat la possibilitat d'observar de forma directa altres metodologies i enfocaments didàctics en els processos d'aprenentatge dels alumnes i fomentar l'aplicació activa a la pràctica docent del que s'ha après.
- b. Afavorir la innovació educativa a partir de l'aprenentatge entre iguals entre els docents de les Illes Balears i els docents de centres experimentats d'altres comunitats autònomes.

#### **Article 3**

##### **Destinataris**

Poden participar en aquesta convocatòria els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat que imparteixen cicles formatius de FPB, grau mitjà o grau superior de nova implantació els cursos 2017-2018 o 2018-2019, i els Centres Integrats de Formació Professional. La participació del centre en aquest programa ha de comptar amb el vistiplau de la direcció del centre.

#### **Article 4**

##### **Compromisos**

1. La Conselleria d'Educació i Universitat, mitjançant el Servei de Normalització Lingüística i Formació, es compromet a:
  - a. Fer una aportació econòmica amb un límit total de 80.000 euros, repartits entre els centres sol·licitants. Aquestes aportacions s'han de fer a càrrec de la partida pressupostària 13901 421D02 22900 00 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2018.
  - b. Avaluar el procés i els resultats del programa.
  - c. Certificar les hores de formació permanent del professorat als docents participants avaluats positivament.
2. Els centres participants en el programa es comprometen a:
  - a. Incloure el programa d'experiència formativa en la programació general anual del centre.
  - b. Dissenyar, dur a terme i avaluar el projecte d'experiència formativa.
  - c. Seleccionar el centre que es vol visitar d'entre els que imparteixen el mateix cicle formatiu que els docents interessats i organitzar la visita dels docents implicats en el programa.
  - d. Implicar l'equip directiu per facilitar aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del projecte.
  - e. Trametre, mitjançant correu electrònic a [snlf@dgfpp.caib.es](mailto:snlf@dgfpp.caib.es), el projecte definitiu del programa d'experiència formativa, amb una anticipació mínima d'un mes abans d'iniciar la visita al centre seleccionat (el contingut del qual es detalla a l'article 7 d'aquesta convocatòria).



f. Comunicar per escrit al Servei de Normalització Lingüística i Formació qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa d'experiència formativa.

g. Presentar una memòria final del projecte dins el termini establert (el contingut de la qual es detalla a l'article 8 d'aquesta convocatòria).

#### Article 5

##### Sol·licitud, termini i lloc de presentació

1. Les sol·licituds per participar a la convocatòria han de seguir el model que figura a l'annex 2.
2. El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el 15 de setembre de 2018.
3. La sol·licitud de participació s'ha de lliurar a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, al Registre General de la Conselleria d'Educació i Universitat, a les delegacions territorials o a qualsevol registre oficial, d'acord amb el que s'estableix a l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En qualsevol cas s'ha de trametre una còpia de la sol·licitud a l'adreça electrònica [snlf@dgpfp.caib.es](mailto:snlf@dgpfp.caib.es).

#### Article 6

##### Valoració de les sol·licituds

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una comissió de valoració integrada pels membres següents:
  - a. El cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació, o persona en qui delegui.
  - b. El cap del Departament de Formació Professional, o persona en qui delegui.
  - c. Un assessor o assessora del Servei de Normalització Lingüística i Formació.
  - d. Un assessor o assessora del Departament de Formació Professional.
  - e. Un funcionari de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, que actuarà com a secretari.
2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió:
  - a. Examinar les sol·licituds presentades i elaborar un llistat amb els centres admesos a la convocatòria.
  - b. Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.
  - c. Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
  - d. Publicar a la pàgina web del Servei de Normalització Lingüística i Formació (<http://www.snlf.caib.es>) la llista provisional de centres admesos.
  - e. Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i publicar la llista definitiva de centres admesos al web del Servei de Normalització Lingüística i Formació (<http://www.snlf.caib.es>).
  - f. Expedir la proposta de certificació dels docents participants que hi tinguin dret.
4. Els centres interessats poden formular al·legacions a la llista de centres admesos en un termini de tres dies naturals, comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional.

#### Article 7

##### Presentació del projecte

El projecte formatiu personal ha de recollir, com a mínim, els apartats següents:

- a. Justificació del projecte en relació amb les necessitats professionals.

- b. Característiques del centre que es vol visitar.
- c. Objectius que es volen assolir i competències que es volen desenvolupar.
- d. Calendari i programa de la visita.
- e. Activitats de transferència previstes.
- f. Avaluació de la transferència.

#### **Article 8**

##### **Finalització del programa**

1. Una vegada finalitzat el desenvolupament del programa cada docent participant n'ha de presentar una memòria, adreçada al Servei de Normalització Lingüística i Formació, al registre de la Conselleria d'Educació i Universitat, o en alguna altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'ha de trametre també una còpia de la memòria a l'adreça electrònica [snlf@dgfjfp.caib.es](mailto:snlf@dgfjfp.caib.es).
2. El termini de presentació de la memòria acaba el 30 de juny de 2019.
3. La memòria ha de tenir, com a màxim, 15 pàgines i s'ha de presentar amb el vistiplau de la direcció del centre. Si es volen aportar altres documents descriptius del projecte no inclosos en algun dels apartats anteriors es poden adjuntar com a annex a la memòria.
4. La memòria final ha de contenir la informació següent:
  - a. Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
  - b. Cronologia i planificació del programa.
  - c. Valoració de la visita formativa.
  - d. Canvis produïts en l'organització del cicle o en la feina a les aules.
  - e. Transferència dels coneixements a la pràctica educativa i impacte en els alumnes del cicle formatiu.
  - f. Valoració global del programa (aspectes positius i aspectes millorables).
  - g. Relació definitiva dels docents que han participat al projecte.
  - h. Memòria econòmica del programa d'experiència formativa, amb la relació de factures que justifiquen la dotació econòmica adjudicada al centre.

#### **Article 9**

##### **Certificació i inscripció al registre de formació**

1. El Servei de Normalització Lingüística i Formació, a proposta de la Comissió de Valoració, és l'encarregat de fer la certificació i la inscripció al registre de formació.
2. Els docents que hagin fet la visita formativa, hagin implementat el programa i hagin presentat la memòria, sempre que aquestes activitats comptin amb una valoració positiva, tenen dret al reconeixement de 30 hores de formació permanent del professorat.





ANNEX 2

**Sol·licitud de participació en la convocatòria del programa d'experiència formativa "Actualització de la formació professional" per al curs 2018-2019**

**Dades del centre**

Nom i llinatges del director/a:		
Nom del centre:		Codi del centre:
Adreça:	Localitat:	Codi postal:
Telèfon:	Adreça electrònica:	

**EXPÒS:**

1. Que el centre té la intenció de participar al programa d'experiència formativa "Actualització de la formació professional" el curs 2018-2019.
2. Que la direcció del centre està d'acord que s'hi desenvolupi aquest programa.
3. Que el professorat que participarà al programa és el següent:

<i>Nom i llinatges</i>	<i>DNI</i>	<i>Cicle formatiu que imparteix</i>
<b>Persona de contacte</b> ( <i>nom i llinatges i correu electrònic</i> ):		

**SOL·LICIT:**

La participació del centre a la convocatòria 2018-2019 del programa d'experiència formativa "Actualització de la formació professional".

....., ..... d ..... de 2018

[rúbrica i segell del centre]

