

CONCLUSIONS ECOAUDITORIA, SEGONS EL RESULTAT DE LES ENQUESTES FETES AL PERSONAL NO DOCENT: SECRETARIA, CONSERGES I SECRETÀRIA.

1.-Paper emprat per les distintes activitats:

- a) Per imprimir s'utilitza indistintament el post-it, el din-a 3 i el din-a 4.
- b) Les notes es prenen tant en post-it com en din-a 4.
- c) Les fotocopies es fan en post-it.
- d) Les actes en din-a 4.

2.-La raó d'aquesta elecció és la impossibilitat de fer les mateixes activitats amb un altre format de paper.

3.-Respecte a tipus de paper s'utilitza per imprimir paper blanc no usat o reutilitzable; per prendre notes personals paper reutilitzable i per fer actes paper blanc no usat.

4.-A l'hora de fer còpies o fotocòpies, sempre es procura fer un càlcul exacte.

5.- A més a més de manera sistemàtica es comprova si sobren còpies, i si sobren es procura reutilitzar-les o posar-les a reciclar.

6.-Suggeriments que el personal no docent fa per estalviar paper:

- a) Utilitzar ambdues cares
- b) Revisar el material didàctic per tal de fotocopiar el que és estrictament necessari.