



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura  
Direcció General d'Administració,  
Ordenació i Inspecció Educatives

**Convocatòria extraordinària de places per a professorat que imparteix llengua anglesa a l'educació primària o secundària, i/o àrees, matèries, o mòduls en llengua anglesa a l'educació primària o secundària als centres educatius públics i per a professorat de Seccions Europees en anglès, per assistir al curs d'immersió lingüística *Caps de setmana Robert Graves*, que s'ha de realitzar durant el mes de novembre de 2010**

Amb la finalitat de millorar l'aprenentatge de les llengües estrangeres als centres educatius de les Illes Balears, la Conselleria d'Educació i Cultura va impulsar, a principis de 2008, el Pla de la Tercera Llengua, un pla d'acció que inclou programes i activitats per als centres, el professorat i l'alumnat.

Un dels eixos principals del Pla de la Tercera Llengua és la formació permanent del professorat; per això, la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, amb la col·laboració de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, i l'aportació econòmica estatal procedent del Programa de suport a l'aprenentatge de llengües estrangeres (PALE) del Ministeri d'Educació, organitza, entre d'altres, els *Caps de setmana Robert Graves*.

### 1. CARACTERÍSTIQUES DEL CURS

El curs consisteix en una immersió en llengua anglesa de 6 dies de durada (2 caps de setmana de divendres dematí a diumenge vespre) durant el qual es desenvoluparan activitats del tipus següent:

Programa provisional

Divendres, 19 de novembre

9.00h -17.30 Sortida cap a Deià per visitar la Fundació Robert Graves. S'hi desenvoluparan activitats adreçades a conèixer la vida i l'obra de l'autor anglès.

18.30 Arribada al Santuari de Cura. Activitats de dinamització del grup i sopar temàtic ambientat en un pub anglès.

Dissabte, 20 de novembre

9.30-11.30 Activitats amb premsa i xarxes socials

11.30-14.0 Activitats per al desenvolupament de competències lingüístiques, i la seva adaptació i aplicació a l'aula.

15.00-16.30 Jocs de taula anglesos



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura  
Direcció General d'Administració,  
Ordenació i Inspecció Educatives

16.30- 18.30 Pel·lícula i debat  
18.30 *Tea time*  
19.00-20.30 Tallers de comunicació  
21.30 Sopar i vetllada nocturna

### Diumenge, 21 de novembre

9.00 *English breakfast*  
9.30-11.00 Activitats amb premsa i xarxes socials  
11.30 -14.00 Activitats d'aplicació a l'aula dels blocs i xarxes socials  
14.00 Dinar  
15.30-17.00 Activitats d'acomiadament i avaluació  
19.00 Arribada a Palma

El segon cap de setmana es desenvoluparan activitats d'ampliació semblants a les del primer cap de setmana.

### 2. DATES i LLOC

Dates: Els participants hauran d'assistir els dos caps de setmana: del dia 19 al 21 de novembre i del 26 al 28 de novembre de 2010.

Lloc: Santuari de Cura. Lluçmajor

### 3. NOMBRE DE PLACES: 22

### 4. REQUISITS DELS PARTICIPANTS

Professorat que imparteix llengua anglesa a l'educació primària o secundària, o bé àrees, matèries o mòduls en llengua anglesa dins el programa de Seccions Europees o Conveni MEC-British Council a centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

### 5. CONDICIONS DE LA PARTICIPACIÓ

Els participants hauran d'assistir els dos caps de setmana.

Les despeses de matrícula, transport Palma-Deià-Cura-Palma, allotjament i manutenció aniran a càrrec de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Els participants han de contribuir al pagament de les despeses d'allotjament amb la quantitat de 100 euros, els quals s'han de fer efectius el primer dia del curs.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura  
Direcció General d'Administració,  
Ordenació i Inspecció Educatives

Les despeses derivades del transport des del domicili del participant *cap a i des del* punt de trobada a Palma per iniciar el curs aniran a càrrec dels participants.

### 6. CRITERIS DE SELECCIÓ

Per a la selecció dels participants, la Comissió aplicarà el barem de l'annex I i aplicarà els criteris prioritaris següents:

- Funcionari de carrera amb destinació definitiva al centre
- Funcionari de carrera en comissió de serveis al centre
- Funcionari en expectativa de destinació
- Funcionari en pràctiques
- Funcionari interí
- Professorat de centres privats concertats dins el programa de Seccions Europees

En cas d'empat, primer obtindrà plaça el professor amb més antiguitat a la docència i, si l'empat hi persisteix, el de més edat.

El professorat que hagi participat a cursos de similars característiques subvencionats per la Conselleria d'Educació i Cultura durant els darrers 3 cursos escolars, només podrà participar en aquest curs en el cas que quedin places vacants.

### 7. DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA DE PRESENTAR

Els candidats han de presentar la documentació següent:

- a) Instància de sol·licitud, segons el model de l'annex II
- b) Full de serveis <<http://portaldelpersonal.caib.es>> o certificat del director del centre en el cas dels centres privats concertats en el que consti el nombre d'anys d'antiguitat a la docència.
- c) Còpia en paper del registre personal d'activitats de formació permanent del professorat <<http://portaldelpersonal.caib.es>> o fotocòpies compulsades que acreditin els mèrits avaluable d'acord amb el barem de l'annex I.
- d) Certificat de la direcció del centre, en què consti el nombre de cursos escolars durant els quals ha impartit l'àrea o matèria en llengua estrangera, si escau.
- e) Fotocòpia del DNI.
- f) Relació numerada dels documents que hi aporta.

### 8. PRESENTACIÓ I TERMINI DE SOL·LICITUDS

8.1. La data límit de presentació de les sol·licituds i la documentació és el dia



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura  
Direcció General d'Administració,  
Ordenació i Inspecció Educatives

18 de novembre a les 11 hores.

8.2. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model que figura a l'annex II, i s'adreçaran a la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives (Passatge de Guillem de Torrella, 1. 07002. Palma).

8.3. La sol·licitud, com també la documentació requerida, es presentarà per fax als números 971-177557 o 971-177193 (Servei de Programes Internacionals).

### 9. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS

9.1. L'avaluació i la selecció dels participants s'ha de dur a terme per una comissió integrada pels membres següents:

Presidenta:

La directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, o persona en qui delegui.

Vocals:

Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.

Un representant del Servei de Programes Internacionals.

Un representant del Servei de Formació Permanent del Professorat.

Un representant de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, que hi actuarà com a secretari.

9.2 Per a l'avaluació de les sol·licituds, la Comissió aplicarà el barem de l'annex I.

9.3 Per a la selecció dels participants, la Comissió hi aplicarà els criteris que s'especifiquen a l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

### 10. JUSTIFICACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ

10.1. Per tal de justificar la correcta participació en el curs, els candidats han d'enviar, a la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educatives, els documents esmentats a continuació, en el termini d'un mes a partir de l'acabament de l'activitat:

a) Una memòria del desenvolupament de l'activitat que respongui als punts següents:

- Adequació dels continguts lingüístics al nivell de coneixements de llengua.
- Adequació de les propostes metodològiques i dels materials a la situació docent.
- Interès de les activitats culturals.
- Repercussió dels coneixements adquirits en el seu futur professional.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura  
Direcció General d'Administració,  
Ordenació i Inspecció Educatives

- Canvis i millores en la pràctica docent.
- Necessitats de formació futures.
- Estratègies per difondre l'experiència, els coneixements adquirits i el material recollit.

b) Fotocòpia del certificat d'assistència al curs, en què s'especifiquin les dates de realització i el nombre d'hores lectives.

10.2. Els participants han de reflectir la col·laboració de la Conselleria d'Educació i Cultura, i del Programa de Suport a l'Aprenentatge de Llengües (PALE) del Ministeri d'Educació en un lloc destacat, en tots els elements de comunicació de l'activitat.

10.3. Els participants han de comunicar a la Conselleria d'Educació i Cultura, amb una antelació mínima de quinze dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada.

10.4 En el cas que algun candidat hagi de renunciar a la participació al curs, l'haurà de comunicar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, mitjançant un escrit motivat.

### 11. AVALUACIÓ I FORMACIÓ

7.1. Per avaluar i acreditar l'activitat, els participants enviaran a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives els documents esmentats a l'apartat 10, en el termini d'un mes a partir de l'acabament de l'activitat.

11.2. Una vegada avaluada la documentació presentada, la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat acreditarà les persones beneficiàries amb el nombre de crèdits corresponents a les hores de formació permanent corresponents.

Palma, 15 de novembre de 2010

La directora general

Maria Gener Llopis



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura  
Direcció General d'Administració,  
Ordenació i Inspecció Educatives

### ANNEX I

#### BAREM PER A L'AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

##### 1. EXPERIÈNCIA

1.1. Antiguitat com a docent, 0,50 punts per any. Màxim 3. Full de serveis o certificat del director del centre

1.2. Antiguitat com a docent de llengua estrangera, 0,50 punts per any. Màxim 4. Certificat del director del centre.

1.3. Antiguitat com a docent d'àrea, matèria o mòdul en llengua anglesa dins el Programa de Seccions Europees, 0,50 punts per any. Màxim 4. Certificat del director del centre.

##### 2. FORMACIÓ PERMANENT

2.1 Participació com a assistent a activitats de formació permanent, relacionades amb l'ensenyament de llengües estrangeres o l'ensenyament de matèries en llengua estrangera: 0,10 punts per cada 10 hores. Màxim 2,5. Còpia en paper del registre personal d'activitats de formació permanent del professorat <<http://portaldelpersonal.caib.es>> o fotocòpia compulsada del certificat de participació en què consti el nombre d'hores de durada de l'activitat.

2.2 Participació com a ponent en activitats de formació permanent, reconegudes com a activitats de formació, relacionades amb l'ensenyament de llengües estrangeres o l'ensenyament de matèries en llengua estrangera: 0,10 punts per hora de ponència. Màxim 2,5. Còpia en paper del registre personal d'activitats de formació permanent del professorat <<http://portaldelpersonal.caib.es>> o fotocòpia compulsada del certificat de participació en què consti el nombre d'hores de durada de l'activitat.

##### 3. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D'INNOVACIÓ DE LLENGÜES ESTRANGERES

Participació en projectes d'innovació en llengües estrangeres (projectes Comenius/Grundvig, intercanvis amb centres estrangers, e-Twinning, Portfolio Europeu de les Llengües...) 0,50 punts per any. Màxim 3. Fotocòpia compulsada del certificat de participació.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Cultura  
Direcció General d'Administració,  
Ordenació i Inspecció Educatives

### 4. PUBLICACIONS

Publicacions relacionades amb l'ensenyament de llengües estrangeres o l'ensenyament de matèries en llengua estrangera. Màxim 2 punts. Exemplars corresponents en què consti l'ISBN o, si n'és el cas, l'ISSN.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura  
Direcció General d'Administració,  
Ordenació i Inspecció Educatives

### ANNEX II

MODEL DE SOL·LICITUD PER A LA PARTICIPACIÓ AL CURS D'IMMERSIÓ LINGÜÍSTICA *CAPS DE SETMANA ROBERT GRAVES*, QUE S'HA DE REALITZAR DEL DIA 19 al 21 i DEL 26 al 28 DEL MES DE NOVEMBRE DE 2010.

Dades personals:

Llinatges i nom	NIF

Adreça	Població i illa

Telèfon	Fax	Adreça electrònica
		@

Dades professionals:

Centre on imparteix docència durant el curs 2010-11:	Adreça electrònica
	@

Adreça (amb població i illa)	Telèfons	Fax

Situació administrativa:

- Funcionari de carrera amb destinació definitiva al centre
- Funcionari de carrera en comissió de serveis al centre
- Funcionari en expectativa de destinació
- Funcionari en pràctiques
- Funcionari interí
- Professorat de centres privats concertats dins el programa de Seccions Europees.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura  
Direcció General d'Administració,  
Ordenació i Inspecció Educatives

Cursos, àrees o matèries que imparteix:

PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA		
Etapes	Àrees	Etapes	Matèries
1r cicle		ESO/ FP grau mitjà	
2n/3r cicle		Batxillerat/ FP superior	

Antiguitat en la docència ..... anys (incloent-hi l'actual curs escolar)

Antiguitat com a funcionari de carrera ..... anys (incloent-hi l'actual curs escolar)

Coneixements de la llengua estrangera que correspongui:

Títols:

.....  
.....

Ajudes de formació individual rebudes en els darrers 3 anys (2008, 2009 i 2010):

Programa d'Aprenentatge Permanent (PAP):

Comenius Any.....

Grundtvig Any.....

CAIB

Curs/Seminari ..... Any .....

Curs/Seminari ..... Any .....

Curs/Seminari ..... Any .....

Participació en projectes d'innovació en llengües estrangeres: Seccions Europees, projectes Comenius/Grundtvig, intercanvis escolars internacionals, e-Twinning, Portfolio Europeu de les Llengües... Indica-ne quines:

.....  
.....

Signatura de la persona interessada

Signatura del director del centre  
(segell del centre)

DIRECTORA GENERAL D'ADMINISTRACIÓ, ORDENACIÓ I INSPECCIÓ



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Cultura  
Direcció General d'Administració,  
Ordenació i Inspecció Educatives

EDUCATIVES