

## TÈCNIC EN MITJA MUNTANYA

## NIVELL II

## BLOC COMÚ

Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	( )
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i de l'entrenament II	( )
Entrenament esportiu II	( )
Organització i legislació de l'esport II	( )
Teoria i sociologia de l'esport II	( )

## BLOC COMPLEMENTARI

## BLOC ESPECÍFIC

Conducció a la mitja muntanya	( )
Desenvolupament professional del Tècnic esportiu en mitja muntanya II	( )
Entrenament del muntanyisme	( )
Formació tècnica de la progressió a la muntanya	( )
Medi ambient de muntanya II	( )
Seguretat en les activitats guiades a la muntanya	( )

UNA VEGADA SUPERAT EL BLOC COMÚ, EL BLOC ESPECÍFIC I EL BLOC COMPLEMENTARI DEL NIVELL CORRESPONENT S'HA DE REALITZAR LA MATRÍCULA DEL BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA AL MATEIX CENTRE

## ES LLIUEN ELS DOCUMENTS SEGÜENTS (marcau amb una creu)

DOI (Document oficial d'identificació)	( )
Certificat de superació de la prova d'accés si no es tenen requisits acadèmics	( )
Certificat de superació de la prova d'accés de caràcter específic o requisits esportius que li donen l'exempció d'aquesta	( )

## DADES DE LA PROVA D'ACCÉS DE CARÀCTER ESPECÍFIC

Lloc de realització de la prova.....

Data de realització.....

..... de .....de 2010

SR.DIRECTOR/A DE L'IES .....

## ANNEX 16

## SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA

## DADES PERSONALS

Primer llinatge: \_\_\_\_\_ Segon llinatge: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_

DOI: \_\_\_\_\_

Domicili: \_\_\_\_\_ Núm.: \_\_\_\_\_ Pis: \_\_\_\_\_

Localitat: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

-FUTBOL SALA  
BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA GRAU MITJÀ (NIVELL II) ( )

-FUTBOL  
BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA GRAU MITJÀ (NIVELL I) ( )

-BÀSQUET  
BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA GRAU MITJÀ (NIVELL I) ( )

-ATLETISME  
BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA GRAU MITJÀ (NIVELL I) ( )

-TÈCNIC EN MITJA MUNTANYA  
BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA GRAU MITJÀ (NIVELL II) ( )

-TÈCNIC EN BARRANCOS  
BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA GRAU MITJÀ (NIVELL II) ( )

## ES LLIUEN ELS DOCUMENTS SEGÜENTS (Marcau amb una creu)

DOI ( )

Certificat d'haver superat el Bloc comú, Bloc complementari i Bloc específic del nivell corresponent ( )

..... de .....de 2010

SR. DIRECTOR/A DE L'IES .....

Num. 20400

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts a centres docents privats concertats de les Illes Balears, per a la realització de projectes educatius en col·laboració amb centres d'altres països, que incloguin intercanvis d'alumnat i/o de professorat realitzats entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010**

Atès el resultat satisfactori de la línia d'ajuts d'anys anteriors, des de la Conselleria d'Educació i Cultura s'ha previst realitzar activitats singulars de formació d'àmbit internacional, com ara els intercanvis d'alumnat i de professorat entre centres educatius de les Illes Balears i centres d'altres països. Per això, l'objecte d'aquesta Resolució és la convocatòria, per al curs escolar 2009-10, d'ajuts per a aquests projectes.

La finalitat d'aquests ajuts és procurar la millora de diversos aspectes, que es consideren prioritaris, del sistema educatiu de les Illes Balears, com també afavorir l'aprenentatge de llengües estrangeres de l'alumnat. Així, es convoquen ajuts per a la participació en un programa de cooperació amb centres educatius estrangers, consistent en la realització d'un projecte educatiu conjunt, sobre un tema d'interès comú, curricular o d'organització escolar, i dins del qual s'inclouen intercanvis educatius virtuals i presencials d'alumnat i/o de professorat, com també altres activitats educatives encaminades al desenvolupament del projecte.

Tanmateix, es pretén que aquest programa es completi en exercicis successius, a través d'altres intercanvis i col·laboracions que, si escau, seran objecte de futures convocatòries de subvencions.

Per tot això, segons el que disposen l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009); vists els informes previs favorables del Servei Jurídic de la Conselleria d'Educació i Cultura i de la Direcció General de Pressuposts i Finança, estant exempt de fiscalització prèvia de la Intervenció delegada per raó de la quantia, a proposta de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

## Resolució

## 1. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts a centres docents privats concertats de les Illes Balears, per a la realització de projectes educatius en col·laboració amb centres d'altres països, que incloguin intercanvis d'alumnat i/o de professorat realitzats entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010.

1.2 Els intercanvis s'han de dur a terme dins del marc d'un projecte educatiu conjunt, el qual ha de versar sobre un tema d'interès comú als centres implicats i servirà de fil conductor de la resta d'activitats que es desenvolupin conjuntament.

El projecte ha de preveure l'elaboració d'un producte final, amb el qual es pugui fer la difusió de la feina feta, i ha d'incloure almenys un intercanvi d'alguna de les modalitats següents:

- Intercanvi de professorat
- Intercanvi d'alumnat
- Intercanvi de membres dels equips directius

1.3 Perquè puguin ser objecte dels ajuts prevists en aquesta convocatòria, els intercanvis han de complir els requisits següents:

## 1.3.1 Intercanvis d'alumnat:

a-Durada de l'activitat per al grup de les Illes Balears d'un mínim de 6 dies i d'un màxim de 15, viatge inclòs.

b-Alumnat acompanyat per professorat del centre de procedència, segons la distribució següent:

- Fins a 10 alumnes: 1 professor
- Entre 10 i 16 alumnes: 2 professors
- Més de 17 alumnes: 3 professors

c-Formalització d'una pòlissa sanitària i d'accidents, que ha de cobrir totes les persones que participin en l'intercanvi.

d-Acolliment del grup del país estranger.

## 1.3.2. Intercanvis de professorat/membres dels equips directius:

a-Durada de l'activitat per al professorat de les Illes Balears d'un mínim de 5 dies i d'un màxim de 10, viatge inclòs.

b-Acolliment del professorat del país estranger.

1.4 Aquestes subvencions són incompatibles amb qualsevol altra subvenció o ajuts rebuts per beneficiari pel mateix concepte, de qualsevol entitat pública o privada.

## 2. Import i partida pressupostària

La quantia màxima dels ajuts per a cada projecte educatiu és la que s'estableix al punt 3 d'aquesta convocatòria, per un import global màxim de 10.000€ amb càrrec a la partida 13401.421B02.48101.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010.

## 3. Quantia dels ajuts i despeses elegibles

3.1 Els ajuts atorgats s'han d'utilitzar per fer front a les despeses per alguns dels conceptes següents, dels quals se subvencionaran els percentatges màxims que es detallen a continuació:

DESPESA ELEGIBLE	PERCENTATGE QUE POT COBRIR LA SUBVENCIÓ
Viatge a l'estranger	100%
Transport des de i fins a l'aeroport	100%
Assegurança	100%
Allotjament a l'estranger	80%
Manutenció a l'estranger	80%
Transport per a la realització d'activitats vinculades al projecte	80%
Entrades per a activitats culturals vinculades al projecte	80%
Despeses vinculades a la realització del producte final del projecte	50%
Despeses d'acolliment de l'alumnat/professorat de l'escola estrangera:	
organització d'activitats conjuntes a Balears	50%

3.2 Cada centre podrà rebre una quantitat màxima de 8.000 euros per a projectes d'intercanvi d'alumnat i una quantitat màxima de 1.000 euros per a projectes d'intercanvi de professorat o de membres dels equips directius.

L'abonament de la quantitat màxima atorgada a cada beneficiari, en funció del projecte educatiu presentat, depèn de la justificació de les despeses elegibles previstes a l'apartat 3.1.

3.3 L'òrgan instructor pot acordar, amb la prèvia comunicació de proposta i l'acceptació de la subvenció, una nova subvenció a centres que hagin quedat en llista d'espera, sense necessitat d'aprovar una nova convocatòria, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, incompleix les seves obligacions o no justifica adequadament la totalitat de l'ajut concedit amb la consegüent pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció i queda així alliberat prou crèdit per atendre alguna de les sol·licituds denegades.

## 4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els centres docents privats concertats de les Illes Balears, degudament autoritzats, que imparteixen els ensenyaments establerts per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació:

- De règim general: educació primària, educació secundària, batxillerat i formació professional de grau mitjà.
- De règim especial: ensenyaments artístics, ensenyament d'idiomes i ensenyament esportiu.
- D'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques.

## 5. Obligacions dels beneficiaris

5.1 Els centres beneficiaris d'aquesta convocatòria resten sotmesos a les obligacions que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 11 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

5.2 En qualsevol cas, es duran a terme les obligacions legals següents:

a) Comunicar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi de donar als fons percebuts.

b) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció, davant de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, en els termes indicats en el punt 11 d'aquesta convocatòria.

c) Fer constar la col·laboració de la Conselleria d'Educació i Cultura en un lloc destacat, en tots els elements de comunicació de l'activitat subvencionada.

d) Comunicar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada.

e) Comunicar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució de

concessió d'acord amb el punt 10.3.

## 6. Presentació de les sol·licituds: requisits, terminis i documentació

6.1 Els centres participants han de presentar les sol·licituds d'acord amb el que disposa aquest apartat.

6.2 La convocatòria i el model oficial de sol·licitud són a disposició de les persones interessades al web educatiu de les Illes Balears: [www.weib.caib.es](http://www.weib.caib.es). Els participants han d'emplenar el model de sol·licitud i imprimir -lo.

6.3 Les sol·licituds han d'anar adreçades a la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, i es poden presentar en els llocs que es determinen a continuació o a qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Registre general de la Conselleria d'Educació i Cultura  
Ptge. Part. de Guillem de Torrella, núm. 1, 07002, Palma.
- Registre general de la Conselleria d'Educació i Cultura  
C. d'Alfons el Magnànim, núm. 29, 07004, Palma.
- Delegació Territorial d'Educació a Menorca  
C. de Josep Maria Quadrado, núm. 33, 07703, Maó.
- Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera  
Via Púnica, núm. 23, 07800, Eivissa

6.4 Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de fer amb el sobre obert, amb l'objecte que a l'encapçalament de la primera pàgina del document que es vol enviar, es faci constar amb claredat el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i els minuts de l'admissió. Aquestes circumstàncies han de figurar al resguard justificatiu de l'admissió del document. Tot això d'acord amb que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre de 1999).

6.5 Els centres sol·licitants han de presentar la documentació que s'especifica a l'apartat 6.6 dins el termini de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

6.6 Per poder participar en aquesta convocatòria, els centres han de presentar la documentació següent:

a-Sol·licitud, segons el model de l'annex 1, amb tots els apartats degudament emplenats, i signada pel director o la directora del centre.

D'acord amb l'article 5.2 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores, la presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació per part de la persona o l'entitat interessada, de les prescripcions contingudes en les bases reguladores i en aquesta convocatòria, com també (a no ser que ho denegui expressament) l'autorització a l'òrgan instructor perquè obtingui directament l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

b-Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que justifiqui que està al corrent de les obligacions tributàries davant la Seguretat Social.

c-Document d'identitat (DNI, NIF o NIE) del sol·licitant o, segons els casos, del seus representants legals.

d-Projecte educatiu: tema, objectius i continguts, participació de l'alumnat, calendari d'activitats (anada i acolliment), materials i resultats prevists, estratègies per a la difusió.

e-Les declaracions responsables següents:

- De no incórrer en cap causa de prohibició ni d'incompatibilitat per percebre la subvenció, de conformitat amb la normativa aplicable.
- De totes les ajudes i subvencions sol·licitades o concedides per qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, d'acord amb el punt 5.2.a).

f-Acreditació que la persona o l'entitat beneficiària de la subvenció és titular del compte bancari facilitat, llevat que ja consti validat als arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; en aquest darrer cas, n'hi ha prou d'indicar les dades esmentades.

g-Relació numerada dels documents que s'aporten annexos a la sol·licitud.

6.7 D'acord amb el que disposa l'article 13.1.b) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, si la sol·licitud i/o la documentació presentada té cap defecte o hi manca cap docu-

mentació, es requerirà el centre interessat perquè, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de rebre la notificació, esmeni la falta o presenti els documents preceptius. Si en aquest termini no es fan les esmenes corresponents, s'entendrà que desisteix de la petició i l'expedient quedarà arxivat sense cap altre tràmit, amb la notificació prèvia de la resolució d'arxivament que dicti l'òrgan instructor del procediment.

6.8 La Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

6.9 La Conselleria d'Educació i Cultura comprovarà d'ofici les dades corresponents a la hisenda autonòmica.

#### 7. Òrgans competents

7.1 L'òrgan instructor és la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, la qual ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 16 i els següents del Decret legislatiu 2/2005.

7.2 L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment, a proposta de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, és el conseller d'Educació i Cultura.

#### 8. Comissió avaluadora

8.1 Atès que el nombre de centres que poden rebre els ajuts és limitat, s'ha de dur a terme un procés de valoració i selecció de les sol·licituds. A l'efecte, la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives ha de convocar una comissió avaluadora integrada pels membres següents:

a) Presidenta. La directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives o el funcionari que ella designi.

b) Vocals:

- Un representant del Servei de Programes Internacionals.

- Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.

- Un representant del Servei de Formació Permanent de Professorat.

c) Secretari. Un funcionari de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives.

8.2 La comissió avaluadora ha d'exercir les funcions següents:

a) Avaluar i qualificar les sol·licituds, d'acord amb els criteris i els requisits establerts en aquesta Resolució.

b) Emetre l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

#### 9. Procés d'adjudicació dels ajuts

Per a la valoració de les sol·licituds i la proposta de selecció dels centres beneficiaris de les subvencions, la comissió avaluadora ha de procedir de la manera següent:

1r. Valorar totes les sol·licituds d'acord amb el barem següent:

a-Aportacions dels continguts del projecte a les prioritats del sistema educatiu de les Illes Balears: fins a 3 punts.

- Projectes adreçats al desenvolupament de les competències bàsiques, especialment la competència en comunicació lingüística (fins a 2 punts).

- Projectes que fomentin la millora de la convivència i de l'èxit escolar (fins a 1 punt).

b-Claredat dels objectius del projecte: fins a 3 punts.

Es valorarà la concreció dels objectius i la viabilitat del projecte.

c-Participació de l'alumnat en la realització del projecte: fins a 2 punts.

Es valorarà la participació activa en totes les fases de la realització del projecte (preparació, desenvolupament i difusió).

d-Programa detallat i calendari de les activitats (anada i acolliment): fins a 2 punts.

Es valorarà la coherència entre les activitats programades i els objectius del projecte, com també la participació de tots els agents implicats: professorat, alumnat i famílies.

e-Adequació dels materials i resultats prevists: fins a 3 punts.

Es valorarà la coherència entre els resultats previstos i els objectius del projecte, com també un format dels materials que en faciliti la difusió.

f-Estratègies per a la difusió i sostenibilitat del projecte: fins a 3 punts.

Es valorarà la previsió d'activitats encaminades a la posada en valor dels resultats del projecte i les estratègies previstes per a la seva continuïtat.

Per obtenir un ajut, els projectes han d'aconseguir un mínim de 10 punts.

2n. Distribuir les sol·licituds que hagin obtingut el mínim de 10 punts necessaris per a obtenir un ajut en cinc grups:

Primer grup: projectes presentats pels centres que hagin iniciat un agermentament amb un centre educatiu de les regions amb les quals la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears té establerts convenis de col·laboració: North Lanarkshire (Escòcia), Enfield (Anglaterra), Barnet (Anglaterra) Ringkøbing (Dinamarca) i Gotland (Suècia)

Segon grup: els projectes presentats pels centres que hagin iniciat un agermentament amb un centre estranger via e-Twinning i/o projectes Comenius i/o Grundtvig del Programa d'Aprenentatge Permanent de la Unió Europea.

Tercer grup: els projectes de centres que estiguin implementant el Portfolio Europeu de les Llengües.

Quart grup: els projectes de centres que tinguin aprovada una Secció Europea per al curs 2009-10, d'acord amb la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 19 de juny de 2008 (BOIB núm. 121, de 30 d'agost), com també els centres del conveni MEC-British Council.

Quint grup: altres centres

Els centres beneficiaris d'ajuts per a la realització d'activitats de les mateixes característiques durant els darrers tres anys només podran rebre ajuts dins el marc d'aquesta convocatòria en el cas que quedi crèdit suficient, un cop adjudicats els ajuts a la resta de centres elegibles per obtenir-los.

3r. Els ajuts s'han d'adjudicar començant pels centres del primer grup, d'acord amb la puntuació obtinguda fins a l'esgotament del crèdit pressupostari.

#### 10. Selecció, resolució i notificació

10.1 La Comissió avaluadora, un cop revisades totes les sol·licituds i la documentació annexa, ha d'elaborar un informe que ha de servir de base a la proposta de resolució provisional, amb inclusió dels centres seleccionats i la quantia de les subvencions proposades, i els centres en llista d'espera, d'acord amb l'apartat 3.3, així com la llista dels centres exclosos de la selecció, amb expressió de les causes.

10.2 La instructora, un cop revisats l'expedient i l'informe de la comissió avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional. Aquesta ha d'incloure la llista de centres seleccionats i la quantia global de les subvencions, els centres que quedin en llista d'espera, si escau, i la llista dels centres exclosos o que no participaran de les subvencions, amb l'expressió dels motius de concessió o de denegació de les sol·licituds. La proposta s'ha de publicar al web educatiu de les Illes Balears [www.weib.caib.es](http://www.weib.caib.es).

Així mateix, la instructora ha d'incorporar a l'expedient la diligència signada per la persona responsable del Servei de Programes Internacionals, on consti la data en què s'ha produït aquesta publicació.

10.3 En el termini de vuit dies hàbils a partir de la publicació de la proposta de resolució, els centres participants han de comunicar a l'òrgan que ha emès la proposta l'acceptació o la renúncia de la concessió de la subvenció (annex 2). En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en el termini esmentat no es fa constar el contrari.

10.4 Els centres interessats, en un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional, poden formular-hi reclamacions adreçades a la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives. Pel que fa a les al·legacions, es poden presentar per correu electrònic [mebernat@dgedmedu.caib.es](mailto:mebernat@dgedmedu.caib.es) o per fax: 971-177557.

10.5 En el supòsit que s'hi presentin al·legacions, aquestes han de ser revisades per la comissió avaluadora, la qual ha de presentar, si n'és el cas, un nou informe que ha de servir de base a la proposta de resolució definitiva, on es faci referència a l'anàlisi d'aquestes al·legacions.

10.6 El termini per a la resolució i la notificació és de tres mesos, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que no es dicti ni es notifiqui resolució expressa en el termini establert anteriorment, s'han d'entendre desestimades totes les sol·licituds.

10.7 La resolució de concessió d'ajuts ha de ser motivada, i ha de fixar la quantia global dels ajuts que s'atorgen a cada centre seleccionat.

A més, ha d'ordenar la notificació individual als centres beneficiaris i la publicació en el web educatiu de les Illes Balears de les llistes definitives de centres seleccionats, com també dels centres sol·licitants exclosos de la selecció, amb expressió dels motius de la denegació.

#### 11. Justificació de l'activitat realitzada i de les despeses

Per justificar les despeses realitzades, els centres beneficiaris han de presentar abans del 15 de novembre de 2010, al Servei de Programes Internacionals de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, la documentació següent:

a-Llista de l'alumnat i del professorat que ha realitzat el viatge, segons pertoquei, amb indicació de l'àrea que imparteix, el DNI i la seva tasca dins el

projecte (coordinador, col·laborador i/o acompanyant de l'alumnat durant el viatge, si escau).

b-Informe sobre el viatge i l'estada al país estranger, com també sobre l'acompliment de l'alumnat/professorat del centre estranger a les Illes Balears.

c-Materials elaborats durant el projecte.

d-Còpia de les targetes d'embarcament de les persones que han realitzat el viatge o factura detallada de l'agència de viatges.

e-Compte justificatiu, de conformitat amb l'annex 3, acompanyat de les factures, originals o còpies degudament compulsades, de totes les despeses imputables al desenvolupament del projecte. A aquest efecte, se n'ha de presentar l'original, o bé l'original i una còpia perquè pugui ser compulsada en els serveis administratius de la Direcció General instructora, o una còpia compulsada per un òrgan competent i degudament identificat.

f-A les factures en moneda diferent a l'euro s'ha d'adjuntar certificació de la quantia equivalent en euros de la data aproximada de la despesa, com també un informe sobre el contingut de la factura si aquesta es troba en un idioma estranger diferent del francès, l'anglès o l'alemany.

g-Còpia de la subscripció d'una pòlissa d'assegurança sanitària i d'accidents, la qual ha de cobrir tot l'alumnat i el professorat que participi en l'intercanvi, si escau.

Si l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de la subvenció aprecia que és necessari esmenar algun defecte en la justificació, es comunicarà per escrit a la persona o entitat beneficiària perquè en un termini de deu dies esmeni el defecte.

## 12. Pagament

12.1 La subvenció atorgada s'ha de lliurar directament als centres docents, els projectes dels quals hagin resultats seleccionats, una vegada que hagin presentat la documentació justificativa, d'acord amb l'apartat 11 d'aquesta convocatòria.

## 13. Avaluació i formació

13.1 Per avaluar i acreditar l'activitat, els centres participants han d'enviar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives els documents esmentats a l'apartat 11.

13.2 Una vegada acabada l'activitat, i després d'haver-ne fet una valoració, s'han de concedir, fins i tot de forma acumulativa si pertoca, els crèdits de formació al professorat següents:

a-Al professorat acompanyant de l'alumnat en els viatges d'intercanvi d'alumnat: 2 crèdits.

b-Al professorat coordinador de l'agermanament: 1 crèdit.

## 14. Revocació

14.1 D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, cal revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, la persona beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

14.2 Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

## 15. Reintegrament dels ajuts concedits

Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual se n'acordí el reintegrament, d'acord amb el que estableixen els articles 44 i 45 del Decret legislatiu 2/2005.

## 16. Control i deures de col·laboració

16.1 Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de fiscalització i control, i als deures de col·laboració que preveuen els articles 48 i 49 del Decret legislatiu 2/2005.

16.2 D'acord amb el que disposa aquesta Resolució, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Educació i Cultura s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi resulti d'aplicació.

## 17. Règim d'infraaccions o sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraaccions i sancions que estableix el títol V del Decret legislatiu 2/2005.

## 18. Publicitat

Aquesta Resolució s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'arti-

cle 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 3 de setembre de 2010

**El conseller d'Educació i Cultura**  
Bartomeu Llinàs Ferrà

Annex 1

Instància de sol·licitud d'ajut per a la realització d'un projecte educatiu en col·laboració amb centres d'un altre país, que incloguin intercanvis d'alumnat i/o de professorat realitzat entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010

### 1. Dades del centre de les Illes Balears:

Nom del centre: .....

Adreça: .....

Població: ..... Codi postal .....

Telèfon:.....F.....

Adreça electrònica: .....@.....

Nombre d'alumnat participant en el projecte:.....

Nivell i curs:.....

Nom i llinatges, DNI i àrea que imparteix el professorat que participa en el desenvolupament del projecte:

.....

.....

.....

.....

Nom i llinatges, DNI, càrrec, tasca que desenvolupa dins l'intercanvi i àrea que imparteix el professorat acompanyant en el viatge:

.....

.....

.....

.....

.....

### 2. S'ha sol·licitat cap altra ajuda econòmica a un organisme oficial per a la mateixa activitat?

SÍ  NO

En cas afirmatiu, indica-ne quina:

Programa d'Aprenentatge Permanent (Comenius, Grundtvig, Leonardo)

.....

Altres .....

### 3. Altres subvencions rebudes per projectes de similars característiques durant els darrers tres anys (2007, 2008, 2009).....

4. Participació en agermanaments amb centres educatius de les regions amb les quals la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears té establerts convenis de col·laboració: North Lanarkshire (Escòcia), Enfield (Anglaterra), Barnet (Anglaterra) Ringkobing (Dinamarca) i Gotland (Suècia)

SÍ  NO  En cas afirmatiu, especifica amb quina regió.....

Activitats desenvolupades pel centre en aquests agermanaments durant els cursos 2008-09 i 2009-10, si escau

.....

.....

.....

.....

.....

Participació en el programa de Seccions Europees, British Council, Portfolio Europeu de les Llengües, e-Twinning i/o altres programes de foment de l'aprenentatge de llengües estrangeres

Indicau-ne quins .....

Altres agermanaments establerts amb centres estrangers: nom del centre i activitats desenvolupades:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

5. El projecte recull un dels següents tipus d'intercanvi (marcau-ne només un)

Intercanvi d'alumnat ( )

Intercanvi de professorat ( )

Intercanvi de membres de l'equip directiu ( )

6. Dades del centre estranger:

Nom del centre: .....

Adreça: .....

Població: ..... Codi postal .....

Telèfon: ..... Fax: .....

Adreça electrònica:.....@.....

7. Dates de l'intercanvi:

Viatge del centre de les Illes Balears a l'estranger.

Dates: .....

Viatge del centre estranger a les Illes Balears.

Dates: .....

8. Persones que es preveu que realitzaran o que han realitzat l'intercanvi

a) Intercanvis d'alumnat

- Nombre d'alumnes .....

- Nombre de professors acompanyants .....

b) Intercanvis de professorat o membres de l'equip directiu

Nom, DNI, càrrec i responsabilitat dins el projecte (coordinadors, facilitador lingüístic; especialista en els continguts del projecte, etc.)

9. Pressupost

Nota: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

Despeses elegibles	Cost per persona	Nre. de persones	Total	Revisió Administració
Viatge a l'estranger				
Transport des de i fins a l'aeroport				
Assegurança				
Allotjament a l'estranger				
Manutenció a l'estranger				
Transport per a la realització d'activitats vinculades al projecte				
Entrades per a activitats culturals vinculades al projecte				
Despeses vinculades a la realització del producte final del projecte				
Despeses d'acolliment de l'alumnat/professorat de l'escola estrangera:organització d'activitats conjuntes a Balears				
	Cost total del projecte		Total de l'ajut sol·licitat	
			Ajut concedit	

.....,  
 director/a del centre .....  
 sol·licit participar en la convocatòria d'ajudes per realitzar intercanvis entre centres de les Illes Balears i centres educatius europeus, per la qual cosa

adjunt a la sol·licitud la documentació que exigeix l'apartat 6.6 d'aquesta convocatòria.

Així mateix, certifico que:

- Prèviament al desplaçament de l'alumnat a l'estranger, si aquest encara no s'ha realitzat, es requerirà l'autorització del pare, la mare o el tutor, la qual quedarà arxivada en el centre.

- El centre subscriurà una pòlissa d'assegurança sanitària i d'accidents que ha de cobrir l'alumnat i el professorat participant a l'intercanvi.

- El centre accepta acollir l'alumnat i/o el professorat del centre estranger.

- El centre no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Al mateix temps, declaro que estic assabentat que:

- La presentació d'aquesta sol·licitud, d'acord amb l'article 5.2 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores, suposa l'acceptació per part de la persona o entitat interessada, de les prescripcions contingudes en les bases reguladores i en aquesta convocatòria, com també (a no ser que ho denegui expressament) l'autorització a l'òrgan instructor perquè, si és procedent, obtingui directament l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

....., .....d.....de 2010

Director/a del centre sol·licitant

(Signatura i segell del centre)

**DIRECTORA GENERAL D'ADMINISTRACIÓ, ORDENACIÓ I INSPECCIÓ EDUCATIVES**

Annex 2

Acceptació dels compromisos prevists pels centres participants en la convocatòria d'ajuts a centres docents privats concertats de les Illes Balears, per a la realització de projectes educatius en col·laboració amb centres d'altres països, que incloguin intercanvis d'alumnat i/o de professorat realitzats entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010

.....,  
 amb DNI, .....en qualitat de.....  
 del centre .....  
 amb NIF núm. ....,  
 i domicili a.....

EXPÒS:

Que de conformitat amb l'apartat 10.3 de la convocatòria d'ajuts a centres docents privats concertats de les Illes Balears, per a la realització de projectes educatius en col·laboració amb centres d'altres països, que incloguin intercanvis d'alumnat i/o de professorat realitzats entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010, accepto la proposta de resolució de la concessió de subvenció, d'acord amb els termes d'aquesta convocatòria.

Palma, ..... d ..... de 2010

(signatura)

Annex 3

**COMPTE JUSTIFICATIU**

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

A part d'aquest compte justificatiu, s'han de presentar les factures, originals o còpies degudament compulsades, de totes les despeses imputables al desenvolupament del projecte, com també la resta de la documentació exigida a l'apartat 11 de la convocatòria d'ajuts a centres docents privats concertats de les Illes Balears, per a la realització de projectes educatius en col·laboració amb centres

d'altres països, que incloguin intercanvis d'alumnat i/o de professorat realitzats entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010.

NÚM. D'EXPEDIENT DGAOIE 6/2010  
 EXERCICI PRESSUPOSTARI 2010  
 PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA PER A CENTRES PRIVATS CONCERTATS 13401.421B02.48101.00  
 CENTRE PARTICIPANT NIF  
 REPRESENTANT CÀRREC  
 CONCEPTE  
 Ajut intercanvi de:  
 Professorat ( )  
 Alumnat ( )  
 Membres equip directiu ( )

IMPORT DEL PROJECTE PRESENTAT €  
 QUANTIA SOL·LICITADA €  
 IMPORT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA €  
 IMPORT JUSTIFICAT €

NÚM. I DATA BOIB DE LA CONVOCATÒRIA  
 DATA DE CONCESSIÓ  
 DATA DE JUSTIFICACIÓ

Núm.	Creditor	Concepte	Núm. fra. o document	Data fra .o document	Cost justificat	Cost elegible
1						
2						
3						
4						
		Total				

#### DECLAR:

-Aquest compte justificatiu abasta la realització de les activitats subvencionades i conté els justificants imputables al projecte subvencionat.

-Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.

-Els justificants originals de les despeses, els ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la responsabilitat del centre participant.

-Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans interns o externs de l'Administració.

-El centre participant es compromet a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010

(signatura)

— o —

Num. 20462

#### **Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de dia 10 de setembre de 2010, per la qual es convoquen els Premis a l'Edició de Materials Didàctics**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), en l'article 121.3 estableix que correspon a les administracions educatives contribuir al desenvolupament del currículum afavorint l'elaboració de materials didàctics que atenguin les diferents necessitats dels alumnes i del professorat.

Per altra part, el Decret 67/2008, de 6 de juny (BOIB núm. 83, de 14 de juny), pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, en l'article 8, apartat 1, estableix que la Conselleria d'Educació i Cultura ha de fomentar l'elaboració de materials curriculars per afavorir el desenvolupament i l'aplicació del currículum. Així mateix, en l'article 8, apartat 2, estableix que els materials han de reflectir i fomentar el respecte als principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals estatuaris, així com als principis i valors recollits en la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral davant la violència de gènere, als quals ha d'ajustar-se tota l'activitat educativa. Per altra part, afegeix que les administracions educatives vetllaran perquè en els materials educatius s'eliminin els estereotips sexistes o

discriminatoris i perquè fomentin la igualtat entre dones i homes.

La Conselleria d'Educació i Cultura, per tal de millorar la qualitat de l'educació, contribuir a l'assoliment de les competències bàsiques i afavorir l'èxit escolar, fomenta l'elaboració de materials didàctics de qualitat, basats en la normativa vigent i que, per mitjà de la seva difusió, serveixin de suport als docents de l'ensenyament no universitari i facilitin la seva tasca educativa. A aquest efecte, en anys anteriors ha publicat les convocatòries d'ajudes per a l'edició i reedició de materials didàctics, educatius i formatius de suport a l'ensenyament no universitari. Enguany es publica una convocatòria de premis en lloc d'una convocatòria d'ajudes per tal de facilitar-ne i agilitzar-ne la tramitació, tant per als beneficiaris com per a l'Administració, ja que d'aquesta manera s'aconsegueix que els premiats disposin d'un import concedit per a la publicació del material objecte del premi i, així, no hagin de bestreure aquests doblers, fet especialment important si es té en compte que els beneficiaris dels premis són persones físiques i jurídiques sense ànim de guany. A més, es pretén un reconeixement dels professionals que, de manera voluntària i amb esperit investigador, es dediquen a l'elaboració de materials didàctics per a una posterior publicació. En aquest sentit cal remarcar que la intenció última de la convocatòria és premiar l'edició de materials didàctics aplicables als centres escolars perquè se'n puguin beneficiar el professorat i l'alumnat dels ensenyaments no universitaris, de tal manera que la finalitat no és premiar l'elaboració de materials sinó la seva publicació per a benefici de la comunitat educativa.

Per tot això, segons el que disposen l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de dia 31 de desembre) i els articles 4 i 1, apartat 2.3 c), de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009 (BOIB núm. 100, de dia 11 de juliol), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, i a proposta del director general d'Innovació i Formació del Professorat, amb l'informe previ del Servei Jurídic i el de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia favorable de la Intervenció General i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears,

#### RESOLC

##### 1. Objecte de la convocatòria i quantia dels premis

1.1 Convocar la primera edició dels premis que tenen per objecte distingir i premiar els materials didàctics, educatius i formatius orientats a donar suport als ensenyaments que conformen l'educació no universitària, en especial als del currículum de l'educació infantil, primària i secundària obligatòria, presentats en llengua catalana, amb el benentès que si es tracta d'un material per treballar una altra llengua inclosa dins el currículum, també es pot admetre.

1.2 S'atorgaran un total de 12 premis, amb dotació econòmica, distribuïts de la següent manera: quatre primers, quatre segons i quatre tercers.

1.3 Els premis comptaran amb una dotació total de 50.000 € d'acord amb el que s'estableix en els plans estratègics de subvencions de les conselleries i de les entitats de dret públic que depenen de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al període 2009-2011 (BOIB núm. 15 ext., de 30 de gener de 2009), modificat per l'Acord del Consell de Govern de dia 12 de març de 2010, pel qual es modifica el Pla Estratègic de Subvencions de la Conselleria d'Educació i Cultura per al període 2009-2011 (BOIB núm. 45, de 18 de març de 2010), quantitat que es farà efectiva amb càrrec a la partida 13601421D0148000 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma per a l'any 2010. L'import màxim dels premis es distribuirà de la següent manera: quatre primers premis de 5.500 €cada un, quatre segons premis de 4.000 €cada un i quatre tercers premis de 3.000 €cada un.

##### 2. Beneficiaris

2.1 Poden sol·licitar la participació en aquesta convocatòria les persones físiques o jurídiques i les entitats, totes elles sense ànim de guany, amb independència de la forma jurídica que adoptin, i que no estiguin incurses en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari dels previstos a l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, ni es trobin en cap dels supòsits previstos a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

2.2 Queden exclosos de la convocatòria les entitats locals i els centres educatius, així com els qui hagin percebut un premi, subvenció, ajuda o beca pel mateix material en qualsevol convocatòria pública o privada.

2.3 Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat, s'estableix un màxim de cinc integrants i s'hauran d'atendre al que estableix l'apartat 4.3 de la convocatòria.

##### 3. Obligacions dels beneficiaris

3.1 Són obligacions dels beneficiaris les que estableixen l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, i l'article 11 de l'Ordre de bases de la consellera d'Educació i Cultura i, en concret, les següents:

a) Acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica. En aquest darrer cas, la unitat de gestió econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura comprovarà d'ofici que els seus