



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

**Convocatòria informativa adreçada als centres docents públics de les Illes Balears, per a l'adjudicació d'aportacions econòmiques extraordinàries destinades a la realització de projectes educatius en col·laboració amb centres d'altres països, que incloguin intercanvis d'alumnat i/o de professorat realitzats entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010**

Atès el resultat satisfactori d'aquesta línia d'aportacions econòmiques d'anys anteriors, des de la Conselleria d'Educació i Cultura s'ha previst realitzar activitats singulars de formació d'àmbit internacional, com ara els intercanvis d'alumnat i de professorat entre centres educatius de les Illes Balears i centres d'altres països.

La finalitat d'aquestes aportacions per al curs escolar 2009 - 2010 és procurar la millora de diversos aspectes, que es consideren prioritaris, del sistema educatiu de les Illes Balears, com també afavorir l'aprenentatge de llengües estrangeres de l'alumnat. Així, es convoca l'adjudicació d'aportacions extraordinàries per a la participació en un programa de cooperació amb centres educatius estrangers, consistent en la realització d'un projecte educatiu conjunt, sobre un tema d'interès comú, curricular o d'organització escolar, i dins del qual s'inclouen intercanvis educatius virtuals i presencials d'alumnat i/o de professorat, com també altres activitats educatives encaminades al desenvolupament del projecte.

Tanmateix, es pretén que aquest programa es completi en exercicis successius, a través d'altres intercanvis i col·laboracions, que, si escau, seran objecte de futures convocatòries.

### **1. Objecte de la convocatòria**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'aportacions econòmiques extraordinàries a centres docents públics de les Illes Balears, per a la realització de projectes educatius en col·laboració amb centres d'altres països, que incloguin intercanvis d'alumnat i/o de professorat realitzats entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010.

1.2 Els intercanvis s'han de dur a terme dins del marc d'un projecte educatiu conjunt, el qual ha de versar sobre un tema d'interès comú als centres implicats i servirà de fil conductor de la resta d'activitats que es desenvolupin conjuntament.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

El projecte ha de preveure l'elaboració d'un producte final, amb el qual es pugui fer la difusió de la feina feta, i ha d'incloure almenys un intercanvi d'alguna de les modalitats següents:

- Intercanvi de professorat
- Intercanvi d'alumnat
- Intercanvi de membres dels equips directius

1.3 Perquè puguin ser objecte de les aportacions previstes en aquesta convocatòria, els intercanvis han de complir els requisits següents:

1.3.1 Intercanvis d'alumnat:

- a) Durada de l'activitat per al grup de les Illes Balears d'un mínim de 6 dies i d'un màxim de 15, viatge inclòs.
- b) Alumnat acompanyat per professorat del centre de procedència, segons la distribució següent:
  - Fins a 10 alumnes: 1 professor
  - Entre 10 i 16 alumnes: 2 professors
  - Més de 17 alumnes: 3 professors
- c) Formalització d'una pòlissa sanitària i d'accidents, que ha de cobrir totes les persones que participin en l'intercanvi.
- d) Acolliment del grup del país estranger.

1.3.2. Intercanvis de professorat/membres dels equips directius:

- a) Durada de l'activitat per al professorat de les Illes Balears d'un mínim de 5 dies i d'un màxim de 10, viatge inclòs.
- b) Acolliment del professorat del país estranger..

1.4 Aquests aportacions són incompatibles amb qualsevol altra de rebuda pel centre, pel mateix concepte, de qualsevol entitat pública o privada.

## 2. Import i partida pressupostària

La quantia màxima de les aportacions per a cada projecte educatiu és la que s'estableix al punt 3 d'aquesta convocatòria, per un import global màxim de 60.000€ amb càrrec a la partida 13401.421B02.22900 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

### 3. Quantia de les aportacions i despeses elegibles

3.1 Les aportacions atorgades s'han d'utilitzar per fer front a les despeses per alguns dels conceptes següents, dels quals se subvencionaran els percentatges màxims que es detallen a continuació:

DESPESES ELEGIBLES	PERCENTATGE QUE POT COBRIR LA SUBVENCIÓ
Viatge a l'estranger	100%
Transport d'anada i tornada a l'aeroport	100%
Assegurança	100%
Allotjament a l'estranger	80%
Manutenció a l'estranger	80%
Transport per a la realització d'activitats vinculades al projecte	80%
Entrades per a activitats culturals vinculades al projecte	80%
Despeses vinculades a la realització del producte final del projecte	50%
Despeses d'acolliment de l'alumnat/professorat de l'escola estrangera: organització d'activitats conjuntes a Balears	50%

3.2 Cada centre podrà rebre una quantitat màxima de 8.000 euros per a projectes d'intercanvi d'alumnat i una quantitat màxima de 3.000 euros per a projectes d'intercanvi de professorat o de membres dels equips directius.

L'abonament de la quantitat màxima atorgada a cada centre, en funció del projecte educatiu presentat, depèn de la justificació de les despeses elegibles previstes a l'apartat 3.1.

3.3 L'òrgan instructor pot acordar, prèvia comunicació de proposta i acceptació de l'ajut, un nou ajut a centres que hagin quedat en llista d'espera, si algun dels centres beneficiaris renuncia a l'ajut, incompleix les seves obligacions o no justifica adequadament la totalitat de l'ajut concedit amb la consegüent pèrdua del dret de cobrament total o parcial de l'ajut i així queda alliberat prou crèdit per atendre alguna de les sol·licituds denegades.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

### 4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes aportacions els centres docents públics de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments establerts per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació:

- a) De règim general: educació primària, educació secundària, batxillerat i formació professional de grau mitjà.
- b) De règim especial: ensenyaments artístics, ensenyament d'idiomes i ensenyament esportiu.
- c) D'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques.

### 5. Obligacions dels centres beneficiaris

5.1 Els centres beneficiaris d'aquesta convocatòria resten sotmesos a les obligacions establertes al llarg d'aquesta convocatòria i en qualsevol cas a les següents:

- a) Comunicar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives la sol·licitud o l'obtenció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la data de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi de donar als fons percebuts.
- b) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'aportació econòmica, davant de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, en els termes indicats en el punt 11 d'aquesta convocatòria.
- c) Fer constar la col·laboració de la Conselleria d'Educació i Cultura en un lloc destacat, en tots els elements de comunicació de l'activitat realitzada amb aquesta aportació econòmica.
- d) Comunicar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat objecte de l'aportació econòmica.
- e) Comunicar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució de concessió d'acord amb el punt 10.3.

### 6. Presentació de les sol·licituds: requisits, terminis i documentació

6.1 Els centres participants han de presentar les sol·licituds d'acord amb el que disposa aquest apartat.

6.2 La convocatòria i el model oficial de sol·licitud són a disposició de les persones interessades al web educatiu de les Illes Balears: <[www.weib.caib.es](http://www.weib.caib.es)>. Els participants han d'emplenar el model de sol·licitud i imprimir -lo.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

6.3 Les sol·licituds han d'anar adreçades a la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, i es poden presentar en els llocs que es determinen a continuació o a qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- a) Registre general de la Conselleria d'Educació i Cultura  
Ptge. Part. de Guillem de Torrella, núm. 1, 07002, Palma
- b) Registre general de la Conselleria d'Educació i Cultura  
C. d'Alfons el Magnànim, núm. 29, 07004, Palma
- c) Delegació Territorial d'Educació a Menorca  
C. de Josep Maria Quadrado, núm. 33, 07703, Maó
- d) Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera  
Via Púnica, núm. 23, 07800, Eivissa

6.4 Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de fer amb el sobre obert, amb l'objecte que a l'encapçalament de la primera pàgina del document que es vol enviar, es faci constar amb claredat el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i els minuts de l'admissió. Aquestes circumstàncies han de figurar al resguard justificatiu de l'admissió del document. Tot això d'acord amb que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre de 1999).

6.5 Els centres sol·licitants han de presentar la documentació que s'especifica a l'apartat 6.6 dins el termini de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta resolució al *web educatiu de les Illes Balears*: [www.weib.caib.es](http://www.weib.caib.es).

6.6 Per poder participar en aquesta convocatòria, els centres han de presentar la documentació següent:

- a) Sol·licitud, segons el model de l'annex 1, amb tots els apartats degudament emplenats, i signada pel director o la directora del centre.
- b) Projecte educatiu: tema, objectius i continguts, participació de l'alumnat, calendari d'activitats (anada i acolliment), materials i resultats prevists, estratègies per a la difusió.
- c) Relació numerada dels documents que s'aporten annexos a la sol·licitud.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Cultura

6.7 Si la sol·licitud i/o la documentació presentada té cap defecte o hi manca cap documentació, es requerirà el centre interessat perquè, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de rebre la notificació, esmeni la falta o presenti els documents preceptius. Si en aquest termini no es fan les esmenes corresponents, s'entendrà que desisteix de la petició i l'expedient quedarà arxivat sense cap altre tràmit.

6.8 La Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

### **7. Òrgans competents**

7.1 L'òrgan instructor és la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, la qual ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 16 i els següents del Decret legislatiu 2/2005.

7.2 L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment, a proposta de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, és el conseller d'Educació i Cultura.

### **8. Comissió avaluadora**

8.1 Atès que el nombre de centres que poden rebre les aportacions és limitat, s'ha de dur a terme un procés de valoració i selecció de les sol·licituds. A tal efecte, la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives ha de convocar una comissió avaluadora integrada pels membres següents:

a) Presidenta. La directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives o el funcionari que ella designi.

b) Vocals:

- Un representant del Servei de Programes Internacionals.

- Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.

- Un representant del Servei de Formació Permanent de Professorat.

c) Secretari. Un funcionari de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives.

8.2 La comissió avaluadora ha d'exercir les funcions següents:

a) Avaluar i qualificar les sol·licituds, d'acord amb els criteris i els requisits establerts en aquesta convocatòria.

b) Emetre l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

### 9. Procés d'adjudicació de les aportacions extraordinàries

Per a la valoració de les sol·licituds i proposta de selecció dels centres beneficiaris de les aportacions, la comissió avaluadora ha de procedir de la manera següent:

1r. Valorar totes les sol·licituds d'acord amb el barem següent:

- a) Aportacions dels continguts del projecte a les prioritats del sistema educatiu de les Illes Balears: fins a 3 punts.
  - Projectes adreçats al desenvolupament de les competències bàsiques, especialment la competència en comunicació lingüística (fins a 2 punts).
  - Projectes que fomentin la millora de la convivència i de l'èxit escolar (fins a 1 punt).
- b) Claredat dels objectius del projecte: fins a 3 punts.

Es valorarà la concreció dels objectius i la viabilitat del projecte.
- c) Participació de l'alumnat en la realització del projecte: fins a 2 punts.

Es valorarà la participació activa en totes les fases de la realització del projecte (preparació, desenvolupament i difusió).
- d) Programa detallat i calendari de les activitats (anada i acolliment): fins a 2 punts.

Es valorarà la coherència entre les activitats programades i els objectius del projecte, com també la participació de tots els agents implicats: professorat, alumnat i famílies.
- e) Adequació dels materials i resultats previstos: fins a 3 punts.

Es valorarà la coherència entre els resultats previstos i els objectius del projecte, com també un format dels materials que en faciliti la difusió.
- f) Estratègies per a la difusió i sostenibilitat del projecte: fins a 3 punts.

Es valorarà la previsió d'activitats encaminades a la posada en valor dels resultats del projecte i les estratègies previstes per a la seva continuïtat.

Per obtenir un ajut els projectes han d'aconseguir un mínim de 10 punts.

2n. Distribuir les sol·licituds que hagin obtingut el mínim de 10 punts necessaris per obtenir un ajut en cinc grups:

Primer grup: projectes presentats pels centres que hagin iniciat un agermanament amb un centre educatiu de les regions amb les quals la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears té establerts convenis de col·laboració: North Lanarkshire (Escòcia), Enfield (Anglaterra), Barnet (Anglaterra), Ringkobing (Dinamarca) i Gotland (Suècia)



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Segon grup: els projectes presentats pels centres que hagin iniciat un agermanament amb un centre estranger via e-Twinning i/o projectes Comenius i/o Grundtvig del Programa d'Aprenentatge Permanent de la Unió Europea.

Tercer grup: els projectes de centres que estiguin implementant el Portfolio Europeu de les Llengües.

Quart grup: els projectes de centres que tinguin aprovada una Secció Europea per al curs 2010-2011, d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 6 de maig de 2010 (BOIB núm. 73, de dia 15), com també els centres del conveni MEC-British Council.

Cinquè grup: altres centres

Els centres beneficiaris d'aportacions o ajuts econòmics per a la realització d'activitats de les mateixes característiques durant els darrers tres anys només podran rebre aportacions extraordinàries dins el marc d'aquesta convocatòria en el cas que quedi crèdit suficient un cop adjudicades les aportacions a la resta de centres elegibles per obtenir-les.

3r. Les aportacions s'han d'adjudicar començant pels centres del primer grup, d'acord amb la puntuació obtinguda fins a l'esgotament del crèdit pressupostari.

### **10. Selecció, resolució i notificació**

10.1 La comissió avaluadora, un cop revisades totes les sol·licituds i la documentació annexa, ha d'elaborar un informe que ha de servir de base a la proposta de resolució provisional, amb inclusió dels centres seleccionats i la quantia de les aportacions proposades, i els centres en llista d'espera, d'acord amb l'apartat 3.3, així com la llista dels centres exclosos de la selecció, amb expressió de les causes.

10.2 La instructora, un cop revisats l'expedient i l'informe de la comissió avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional. Aquesta ha d'incloure la llista de centres seleccionats i la quantia global de les aportacions, els centres que quedin en llista d'espera, si escau, i la llista dels centres exclosos o que no participaran de les aportacions, amb l'expressió dels motius de concessió o de denegació de les sol·licituds. La proposta s'ha de publicar al web educatiu de les Illes Balears <[www.weib.caib.es](http://www.weib.caib.es)>.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Així mateix, la instructora ha d'incorporar a l'expedient la diligència signada per la persona responsable del Servei de Programes Internacionals, on consti la data en què s'ha produït aquesta publicació.

10.3 En el termini de vuit dies hàbils a partir de la publicació de la proposta de resolució, els centres participants han de comunicar a l'òrgan que ha emès la proposta l'acceptació o la renúncia de la concessió de l'aportació (annex 2). En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en el termini esmentat no es fa constar el contrari.

10.4 Els centres interessats, en un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional, poden formular-hi reclamacions adreçades a la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives. Pel que fa a les al·legacions, es poden presentar per correu electrònic <[mebernat@dgadmedu.caib.es](mailto:mebernat@dgadmedu.caib.es)> o per fax: 971-177557.

10.5 En el supòsit que s'hi presentin al·legacions, aquestes han de ser revisades per la comissió avaluadora, la qual ha de presentar, si n'és el cas, un nou informe que ha de servir de base a la proposta de resolució definitiva, on es faci referència a l'anàlisi d'aquestes al·legacions.

10.6 El termini per a la resolució i la notificació és de tres mesos, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que no es dicti ni es notifiqui resolució expressa en el termini establert anteriorment, s'han d'entendre desestimades totes les sol·licituds.

10.7 La resolució de concessió d'ajuts ha de ser motivada, i ha de fixar la quantia global de les aportacions que s'atorguen a cada centre seleccionat.

A més, ha d'ordenar la notificació individual als centres beneficiaris i la publicació en el web educatiu de les Illes Balears de les llistes definitives de centres seleccionats, com també dels centres sol·licitants exclosos de la selecció, amb expressió dels motius de la denegació.

### **11. Justificació de l'activitat realitzada i de les despeses**

Per justificar les despeses realitzades, els centres beneficiaris han de presentar abans del 15 de novembre de 2010, al Servei de Programes Internacionals de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, la documentació següent:



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

- a) Llista de l'alumnat i del professorat que ha realitzat el viatge, segons pertoqui, amb indicació de l'àrea que imparteix, el DNI i la seva tasca dins el projecte (coordinador, col·laborador i/o acompanyant de l'alumnat durant el viatge, si escau).
- b) Informe sobre el viatge i l'estada al país estranger, com també sobre l'acolliment de l'alumnat/professorat del centre estranger a les Illes Balears.
- c) Materials elaborats durant el projecte.
- d) Còpia de les targetes d'embarcament de les persones que han realitzat el viatge o factura detallada de l'agència de viatges.
- e) Compte justificatiu, de conformitat amb l'annex 3, acompanyat de les factures, originals o còpies degudament compulsades, de totes les despeses imputables al desenvolupament del projecte. A aquest efecte, se n'ha de presentar l'original, o bé l'original i una còpia perquè pugui ser compulsada en els serveis administratius de la Direcció General instructora, o una còpia compulsada per un òrgan competent i degudament identificat.  
A les factures en moneda diferent a l'euro s'ha d'adjuntar certificació de la quantia equivalent en euros de la data aproximada de la despesa, com també un informe sobre el contingut de la factura si aquesta es troba en un idioma estranger diferent del francès, l'anglès o l'alemany.
- f) Còpia de la subscripció d'una pòlissa d'assegurança sanitària i d'accidents, la qual ha de cobrir tot l'alumnat i professorat que participi en l'intercanvi, si escau.

Si l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'aportació extraordinària aprecia que és necessari esmenar algun defecte en la seva justificació, es comunicarà per escrit a l'entitat beneficiària perquè en un termini de deu dies esmeni el defecte.

### **12. Pagament**

12.1 L'aportació econòmica atorgada s'ha de lliurar directament als centres docents, els projectes dels quals hagin resultats seleccionats, una vegada hagin presentat la documentació justificativa d'acord amb l'apartat 11 d'aquesta convocatòria.

### **13. Avaluació i formació**

13.1 Per avaluar i acreditar l'activitat, els centres participants han d'enviar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives els documents esmentats a l'apartat 11.



**Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Cultura

13.2 Una vegada acabada l'activitat, i després d'haver-ne fet una valoració, s'han de concedir, fins i tot de forma acumulativa si pertoca, els crèdits de formació al professorat següents:

- a) Al professorat acompanyant de l'alumnat en els viatges d'intercanvis d'alumnat: 2 crèdits.
- b) Al professorat coordinador de l'agermanament: 1 crèdit.

Palma, 3 de setembre de 2010

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs Ferrà



**Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Cultura

**Annex 1**

**Instància de sol·licitud d'aportació econòmica extraordinària per a la realització d'un projecte educatiu en col·laboració amb centres d'un altre país, que incloguin intercanvis d'alumnat i/o de professorat realitzat entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010**

---

1. Dades del centre de les Illes Balears:

Nom del centre: .....

Adreça: .....

Població: .....Codi postal .....

Telèfon:..... Fax:.....

Adreça electrònica: .....@.....

Nombre d'alumnat participant en el projecte:.....

Nivell i curs.....

Nom i llinatges, DNI i àrea que imparteix el professorat que participa en el desenvolupament del projecte:

.....  
.....  
.....  
.....

Nom i llinatges, DNI, càrrec, tasca que desenvolupa dins l'intercanvi i àrea que imparteix el professorat acompanyant en el viatge:

.....  
.....  
.....

2. S'ha sol·licitat cap altra ajuda econòmica a un organisme oficial per a la mateixa activitat?

SÍ \_\_ NO \_\_

En cas afirmatiu, indica-ne quina:

Programa d'Aprenentatge Permanent (Comenius, Grundtvig, Leonardo)

.....  
Altres .....

3. Altres aportacions o subvencions rebudes per projectes de similars característiques durant els darrers tres anys (2007, 2008, 2009).....



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

4. Participació, en agermanaments amb centres educatius de les regions amb les quals la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears té establerts convenis de col·laboració: North Lanarkshire (Escòcia), Enfield (Anglaterra), Barnet (Anglaterra) Ringkobing (Dinamarca) i Gotland ( Suècia)

SÍ \_\_\_ NO\_\_\_ En cas afirmatiu, especificau amb quina regió.....

Activitats desenvolupades pel centre en aquests agermanaments durant els cursos 2008-09 i 2009-10, si escau

.....  
.....  
.....  
.....

Participació en el programa de Seccions Europees, British Council, Portfolio Europeu de les Llengües, e-Twinning i/o altres programes de foment de l'aprenentatge de llengües estrangeres

Indicau-ne quins .....

Altres agermanaments establerts amb centres estrangers: nom del centre i activitats desenvolupades:

.....  
.....  
.....  
.....

5. El projecte té en compte un dels següents tipus d'intercanvi (marcau-ne només un)

- Intercanvi d'alumnat
- Intercanvi de professorat
- Intercanvi de membres de l'equip directiu

6. Dades del centre estranger:

Nom del centre: .....

Adreça: .....

Població: ..... Codi postal .....

Telèfon: ..... Fax: .....

Adreça electrònica: .....@.....

7. Dates de l'intercanvi:

Viatge del centre de les Illes Balears a l'estranger.

Dates: .....

Viatge del centre estranger a les Illes Balears.



## Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

Dates: .....

### 8. Persones que es preveu que realitzin o que han realitzat l'intercanvi

#### a) Intercanvis d'alumnat

- Nombre d'alumnat .....

- Nombre de professorat acompanyant .....

#### b) Intercanvis de professorat o membres de l'equip directiu

Nom, DNI, càrrec i responsabilitat dins el projecte (coordinadors, facilitador lingüístic; especialista en els continguts del projecte, etc.)

### 9. Pressupost

Nota: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

Despeses elegibles	Cost per persona	Nre. de persones	Total	Revisió Administració
Viatge a l'estranger				
Transport <i>des de i fins a</i> l'aeroport				
Assegurança				
Allotjament a l'estranger				
Manutenció a l'estranger				
Transport per a la realització d'activitats vinculades al projecte				
Entrades per a activitats culturals vinculades al projecte				
Despeses vinculades a la realització del producte final del projecte				
Despeses d'acolliment de l'alumnat /professorat de l'escola estrangera: organització d'activitats conjuntes a Balears				

Cost total del projecte	
Total ajut sol·licitat	
Ajut concedit	



**Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Cultura

....., director/a del centre ..... sol·licit participar en la convocatòria d'ajudes per realitzar intercanvis entre centres de les Illes Balears i centres educatius europeus, per la qual cosa adjunt a la sol·licitud la documentació que exigeix l'apartat 6.6 d'aquesta convocatòria:

Així mateix, certifico que:

- Previ al desplaçament de l'alumnat a l'estranger, si aquest encara no s'ha realitzat, es requerirà l'autorització del pare, la mare o el tutor, la qual quedarà arxivada en el centre.
- El centre subscriurà una pòlissa d'assegurança sanitària i d'accidents que ha de cobrir l'alumnat i el professorat participant a l'intercanvi.
- El centre accepta acollir l'alumnat i/o el professorat del centre estranger.

....., .....d.....de 2010

Director/a del centre sol·licitant

(Signatura i segell del centre)

DIRECTORA GENERAL D'ADMINISTRACIÓ, ORDENACIÓ I INSPECCIÓ EDUCATIVES



**Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Cultura

## Annex 2

**Acceptació dels compromisos prevists pels centres participants en la convocatòria d'aportacions a centres docents públics de les Illes Balears, per a la realització de projectes educatius en col·laboració amb centres d'altres països, que incloguin intercanvis d'alumnat i/o de professorat realitzats entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010**

---

.....,  
amb DNI, .....en qualitat de.....  
del centre .....  
amb NIF núm. ...., i domicili a.....  
.....

### **EXPÒS:**

Que de conformitat amb l'apartat 10.3 de la convocatòria d'aportacions a centres docents públics de les Illes Balears, per a la realització de projectes educatius en col·laboració amb centres d'altres països, que incloguin intercanvis d'alumnat i/o de professorat realitzats entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010, accept el compromís de participació, de conformitat amb les previsions d'aquesta convocatòria

Palma, ..... d ..... de 2010

(signatura)



# Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

## Annex 3

### COMPTE JUSTIFICATIU

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

A part d'aquest compte justificatiu, s'han de presentar les factures, originals o còpies degudament compulsades, de totes les despeses imputables al desenvolupament del projecte, com també la resta de la documentació exigida a l'apartat 11 de la convocatòria d'aportacions a centres docents públics de les Illes Balears, per a la realització de projectes educatius en col·laboració amb centres d'altres països, que incloguin intercanvis d'alumnat i/o de professorat realitzats entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010.

NÚM. D'EXPEDIENT	DGAOIE 21/2010		
EXERCICI PRESSUPOSTARI	2010		
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA PER A CENTRES PÚBLICS	13401.421B02.22900		
CENTRE PARTICIPANT		NIF	
REPRESENTANT		CÀRREC	
CONCEPTE	Ajut intercanvi de: Professorat <input type="checkbox"/> Alumnat <input type="checkbox"/> Membres equip directiu <input type="checkbox"/>		

IMPORT DEL PROJECTE PRESENTAT	€
QUANTIA SOL·LICITADA	€
IMPORT DE L'AJUT CONCEDIT	€
IMPORT JUSTIFICAT	€

DATA DE PUBLICACIÓ AL WEIB DE LA CONVOCATÒRIA	
DATA DE CONCESSIÓ	
DATA DE JUSTIFICACIÓ	

úm.	Creditor	Concepte	Núm. factura o document	Data factura o document	Data de pagament	Cost justificat	Cost elegible
1							
2							
3							
4							
	TOTAL						



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Cultura

DECLAR:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització de les activitats subvencionades i conté els justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses, els ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la responsabilitat del centre participant.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans interns o externs de l'Administració.
- El centre participant es compromet a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010

(signatura)