



**Govern de les Illes Balears**

Conselleria de Salut



**Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

## **Convocatòria pública del Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut de les Illes Balears per al curs escolar 2014-2015**

### **1. Introducció**

La conselleria de Salut i la conselleria d'Educació, Cultura i Universitats posen en marxa el curs 2014-2015 la primera convocatòria del Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut de les Illes Balears, amb l'objectiu que tota la comunitat educativa adopti hàbits de vida saludables en un entorn favorable per a la salut.

### **2. Objectius**

El Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut persegueix els objectius següents:

- Impulsar la promoció i l'educació per a la salut en infants i joves a partir de projectes de salut als centres educatius amb la participació de tota la comunitat educativa.
- Aprofundir sobre aspectes de promoció i educació per a la salut en les diferents àrees curriculars.
- Integrar el Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut en els documents de programació de centre (projecte curricular, reglament de règim intern, pla d'acció tutorial...) i utilitzar metodologies actives que fomentin que els alumnes participin en el seu procés educatiu i desenvolupin les seves competències bàsiques.
- Propiciar el desenvolupament de sinergies entre el sector educatiu, el sanitari, el juvenil, el social i altres sectors que es considerin oportuns.
- Identificar i emprar els recursos existents en l'àmbit del centre i de la comunitat autònoma de les Illes Balears per desenvolupar accions dirigides a la promoció i l'educació per a la salut mitjançant els mecanismes de coordinació necessaris.

### **3. Destinataris**

Poden participar en aquesta convocatòria tots els centres d'educació infantil, primària i secundària, els centres d'educació de persones adultes (CEPA), els



centres d'educació especial i altres centres educatius d'especial singularitat de les Illes Balears que ho sol·licitin, tant si ja han duit a terme projectes de salut i vulguin donar-los continuïtat, com els que volen iniciar aquesta tasca per primera vegada.

#### **4. Requisits de participació**

Per poder participar en el Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut, els centres han de complir els requisits següents:

- Estar adscrit com a centre educatiu a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per al curs escolar 2014-2015.
- Presentar, dins el termini establert, la sol·licitud de participació en el programa (annex 1). El darrer dia per presentar aquest document és el 14 de novembre de 2014. No s'admetrà cap document fora de termini.
- Presentar, dins el termini establert, un certificat del director del centre en què es faci constar l'aprovació del Consell Escolar per participar en el Programa (annex 2). El darrer dia per presentar aquest document és el 22 de desembre de 2014. No s'admetrà cap document fora de termini.
- Presentar el projecte de Centre Educatiu Promotor de la Salut (annex 3), si no s'ha presentat juntament amb la sol·licitud de participació. El darrer dia per presentar aquest document és el 22 de desembre de 2014. No s'admetrà cap document fora de termini.
- Treballar, almenys, un dels eixos temàtics proposats com a projecte de centre.

#### **5. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar d'acord amb el model que figura com a annex 1.

El termini de presentació de les sol·licituds acaba dia 14 de novembre de 2014. No s'admetrà cap sol·licitud després d'aquesta data.

Les sol·licituds s'han d'enviar degudament emplenades i preferentment per correu electrònic a l'adreça que s'indica a continuació:

- [sie@dgoifp.caib.es](mailto:sie@dgoifp.caib.es) (Servei d'Innovació i Educació de Persones Adultes de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats).



En el cas que s'enviïn en paper, es poden remetre, amb el registre d'entrada corresponent, a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats – Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional – Servei d'Innovació i Educació de Persones Adultes – Centres Educatius Promotors de la Salut –. També s'admetran les sol·licituds presentades als llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A tals efectes els registres dels centres docents no es consideren inclosos dins les dependències enumerades a l'article 38.4 de la Llei esmentada.

En la sol·licitud hi ha de figurar la llista de professors que participen en la comissió de salut. A l'efecte del reconeixement d'hores de formació, si alguna de les persones que figuren en la llista inicial es dona de baixa del Programa durant el curs, o bé si hi ha noves incorporacions, s'ha de notificar immediatament al Servei d'Innovació i Educació de Persones Adultes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, a l'adreça de correu electrònic [sie@dgoifp.caib.es](mailto:sie@dgoifp.caib.es), o bé al telèfon 971 17 75 27. En el cas que hi hagi noves incorporacions de docents a la llista inicial, la data límit per donar-los d'alta és dia 22 de desembre de 2014. El fet de no comunicar-ho implica el no reconeixement de les hores de formació.

## **6. Presentació del projecte de Centre Educatiu Promotor de la Salut**

Juntament amb la sol·licitud, s'ha d'enviar el projecte de Centre Educatiu Promotor de la Salut que el centre té pensat aplicar durant el curs 2014-2015, el qual ha d'integrar totes les iniciatives i accions dirigides a millorar la salut i el benestar dels infants, dels joves i de la resta de la comunitat educativa (annex 3). El projecte s'ha d'enviar degudament emplenat i preferentment per correu electrònic a l'adreça [sie@dgoifp.caib.es](mailto:sie@dgoifp.caib.es) (Servei d'Innovació i Educació de Persones Adultes de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats).

En el cas que s'enviïn en paper, es poden remetre, amb el registre d'entrada corresponent, a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats – Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional – Servei d'Innovació i Educació de Persones Adultes – Centres Educatius Promotors de la Salut –. També s'admetran les sol·licituds presentades als llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



A tals efectes els registres dels centres docents no es consideren inclosos dins les dependències enumerades a l'article 38.4 de la llei esmentada.

## **7. Comissió de valoració**

La instrucció del procediment derivat d'aquesta convocatòria la duu a terme la Comissió Tècnica d'Educació per a la Salut.

La Comissió pot convocar les persones que hi estiguin implicades per raons tècniques.

### **7.1 Funcions de la Comissió**

Correspon a la Comissió:

- Valorar les sol·licituds.
- Requerir als sol·licitants, si escau, que presentin la documentació preceptiva o rectifiquin les deficiències detectades en la sol·licitud.
- Comprovar que els centres compleixen els requisits i els compromisos del Programa.
- Valorar els projectes.
- Formular les propostes de resolució, que han de determinar:
  - Els projectes admesos.
  - Els projectes exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.
- Aprovar les memòries finals dels projectes, de conformitat amb criteris de formalitat, concisió, coherència, resultats i qualitat de les activitats de promoció de la salut dutes a terme.
- Assessorar en línia o telefònicament els centres educatius que ho sol·licitin.

## **8. Notificació de la resolució**

Un cop rebudes les sol·licituds de participació i la resta de documentació requerida dins el termini establert, es notificarà la resolució dels centres admesos i exclosos. La resolució es podrà consultar en les pàgines web de les direccions generals corresponents.



## 9. Compromisos dels centres

Els centres participants en el Programa adquireixen els compromisos següents:

- Incloure el projecte dins la programació general anual del centre per al curs 2014-2015.
- Crear la figura de coordinador, que ha de pertànyer al claustre de professors, i constituir la comissió de salut del centre. El coordinador és responsable d'assegurar el bon funcionament del grup i del Programa i la implicació de tots els professors participants.
- Facilitar la informació requerida a la Comissió Tècnica d'Educació per a la Salut de les Illes Balears.
- Comunicar per escrit al Servei d'Innovació i Educació de Persones Adultes qualsevol modificació significativa del projecte inicial.
- Acreditar l'execució del projecte en les memòries corresponents (annexos 4 i 5).
- Coordinar-se amb les entitats externes que col·laboren amb el centre educatiu (centre de salut de referència) i altres institucions/entitats que es consideri necessari (serveis socials, policia local tutor, etc.).

## 10. Comissions de salut

Per dur a terme els projectes de centres educatius promotors de la salut, cada centre ha de crear una comissió de salut, la composició de la qual, a l'efecte del reconeixement d'hores de formació, s'ha de limitar al nombre màxim de membres docents que s'indiquen a continuació:

a) Centres d'educació infantil i de primària d'una línia (fins a deu grups):

- Un coordinador
- Un membre de l'equip directiu
- Quatre docents en representació dels diversos cicles

b) Centres d'educació infantil i de primària de dues línies o més:

- Un coordinador
- Un membre de l'equip directiu
- Vuit docents en representació dels diversos cicles



c) Centres de secundària que només imparteixen ESO:

- Un coordinador
- Un membre de l'equip directiu
- Vuit docents en representació dels diversos departaments

d) Centres de secundària que imparteixen ESO, mòduls formatius i/o batxillerat:

- Un coordinador
- Un membre de l'equip directiu
- Deu docents en representació dels diversos departaments

Els centres d'educació secundària que tenguin quatre línies d'ESO o més poden ampliar els membres docents de la comissió fins a un màxim de quinze persones (amb el coordinador i el membre d'equip directiu inclosos).

e) Centres que imparteixen tots els nivells educatius:

- Un coordinador
- Un membre de l'equip directiu
- Vuit docents en representació dels diversos cicles i departaments

Respectant aquests màxims, cada centre pot determinar el nombre de membres atenent als criteris organitzatius propis.

Els centres educatius que no s'incloguin en la classificació anterior han de presentar una proposta de composició de la comissió d'acord amb l'organització interna del centre que sigui coherent amb les composicions esmentades i que no suposi un greuge comparatiu amb la resta de centres.

Els centres que optin per no incloure un membre de l'equip directiu en la comissió han de presentar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats un document que descrigui el protocol de comunicació amb l'equip directiu dels acords que prengui la comissió (annex 8).

Els centres que incloguin professionals no docents en la comissió ho han d'indicar clarament en la memòria.



Es recomana incorporar almenys un membre de l'AMIPA o de les famílies, i almenys un representant dels alumnes.

## **11. Presentació de la memòria**

Al final del curs escolar, entre el 30 de maig i el 26 de juny, ambdós inclosos, el centre ha d'enviar la memòria. Per qüestions mediambientals, és preferent que es faci arribar la memòria per correu electrònic a l'adreça [sie@dgoifp.caib.es](mailto:sie@dgoifp.caib.es).

En el cas que s'enviïn en paper, es poden remetre, amb el registre d'entrada corresponent, a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats – Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional – Servei d'Innovació i Educació de Persones Adultes – Centres Educatius Promotors de la Salut –. També s'admetran les sol·licituds presentades als llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A tals efectes els registres dels centres docents no es consideren inclosos dins les dependències enumerades a l'article 38.4 de la llei esmentada.

La memòria ha de seguir el model de l'annex 4 i s'ha d'emplenar d'acord amb l'eix o els eixos temàtics treballats.

- Alimentació saludable i vida activa
- Benestar i salut emocional
- Educació afectiva i sexual
- Seguretat i prevenció de riscos
- Prevenció de les conductes addictives

No s'admetrà cap memòria fora del termini establert.

Juntament amb la memòria, s'ha de presentar el document que apareix a l'annex 5 en el qual el director certifica que la memòria (annex 4) reflecteix de manera verídica i exacta les activitats que s'han executat durant el curs, la durada d'aquestes i els professors que hi han participat.



## **12. Suport als destinataris**

Els centres que participin en el Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut disposaran d'un espai virtual en el qual trobaran informació, documentació i enllaços d'interès, així com un espai per sol·licitar i rebre assessorament per dur a terme el Programa i un espai per compartir experiències.

Les coordinadores del Programa orientaran els centres que ho sol·licitin sobre els requisits i les condicions per participar en aquesta convocatòria i duran a terme l'assessorament al llarg del curs.

Els membres de la comissió dels Centres Promotors de la Salut es podran dirigir per a qualsevol dubte i suggeriment a la Direcció General de Salut Pública i Consum de la Conselleria de Salut, als telèfons 971 17 66 65 / 971 17 73 60; o a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, al telèfon 971 17 75 27.

## **13. Reconeixement de les hores de formació**

El personal docent de centres públics i concertats que participi en el Programa pot rebre un certificat d'hores de formació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats com a reconeixement a la seva tasca en la promoció de la salut.

El personal no docent que participi en la comissió de salut pot sol·licitar un certificat de participació en el Programa expedit per la Conselleria de Salut com a reconeixement a la seva tasca.

Els professors de centres privats no concertats, d'acord amb la normativa vigent, no poden tenir un reconeixement d'hores de formació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, tot i que, per garantir que aquest aspecte no vagi en perjudici de la participació en el Programa, poden sol·licitar un certificat de participació que expedirà la Conselleria de Salut.

### **13.1 Criteris per al reconeixement d'hores de formació**

Es valoraran la memòria i la relació del projecte executat amb el projecte inicial presentat per cada centre.





Si la valoració de la memòria i del projecte és positiva i inclou els annexos corresponents, es reconeixeran les hores de formació de la manera següent:

- Coordinador: 35 hores.
- Professors que hagin participat en la comissió: 20 hores.

Es reconeixeran les hores de formació als docents d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 2 de gener de 2002 per la qual es regula la planificació i el reconeixement de la formació permanent del professorat no universitari (BOIB núm. 8, de 17 de gener de 2002).

Per computar les hores de formació que s'han d'acreditar, cal presentar, a més (com a data límit dia 22 de juny de 2015), els dos certificats que es detallen a continuació:

- Un certificat del coordinador de la comissió de salut, amb el vistiplau del director del centre, que els membres de la comissió han assistit com a mínim al 80% de l'activitat per tal d'emetre les certificacions d'hores de formació (annex 6). Així mateix, només es podran tramitar les hores de formació dels docents que hagin signat el document de l'annex 6.
- Certificat del director o del secretari del centre que acrediti les sessions de la comissió de salut, de les quals s'ha d'haver aixecat acta, en què constin la data, la durada i els professors que hi han participat (annex 7).

Els docents itinerants només poden optar a les hores de formació d'un sol centre educatiu.

En el cas d'incloure imatges dels alumnes en els documents presentats, el director del centre haurà de signar el document d'autorització d'ús d'imatges d'acord amb el model que figura com a annex 9.

En el cas que es vulgui aportar qualsevol altra documentació descriptiva del projecte que no es pugui incloure en algun d'aquests apartats de la memòria, s'hi pot adjuntar com a annex.